

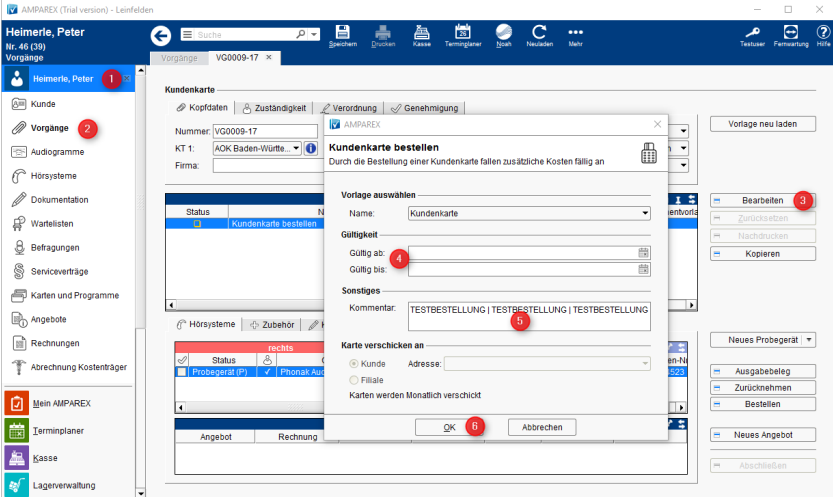

Kundenkarten bestellen | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

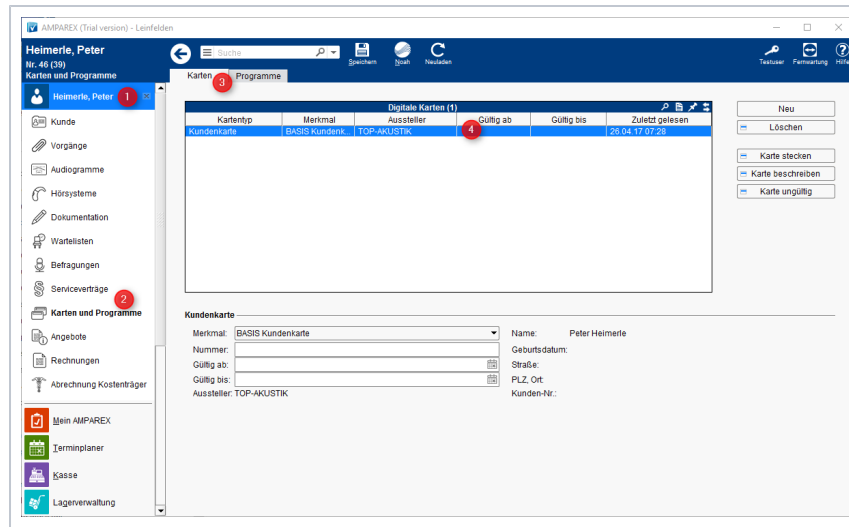
AMPAREX bietet Ihnen und Ihren Kunden an, eigene Kundenkarten mit verschiedenen Kundenbindungsprogrammen (z. B. Bonusartikel, Rabatte, Gutscheine etc.) zur Kundenbindung zu bestellen.

Hinweis

Bevor Sie Kundenkarten bestellen können, muss der Bestelldienst und ggf. Kundenprogramme in AMPAREX eingerichtet werden [Kundenkarten | Schnittstellen](#). Setzen Sie sich dafür mit AMPAREX in Verbindung. Zusätzlich ist jede Kartenbestellung mit Kosten für die Karten, den Druck und den Versand verbunden.

	Beschreibung
	<p>(a) Suchen und öffnen Sie den Kunden (1) für den Sie eine Kundenkarte bestellen möchten. Wechseln Sie in die Vorgänge (2) des Kunden und wählen den Vorgang "Kundenkarte" aus. Alternativ kann dies auch als eigener Vorgangsschritt in bestehenden Vorgangsvorlagen eingebaut werden. Wurde kein Bestelldienst für Kundenkarten eingerichtet, können allgemeine Informationen angefordert werden. Ansonsten kann jetzt im Bestelldialog eine Kartenvorlage (wenn es mehrere verschiedene Karten gibt) ausgewählt werden. Dieser Dialog erscheint, wenn Sie den Vorgangsschritt "Kundenkarten bestellen" bearbeiten (3) oder per Doppelklick ausführen.</p> <p>(b) Die Gültigkeit (4) der Karte ist rein optional und begrenzt den Einsatz der Karte (NICHT der Programme). Dabei kann an der Schnittstelle diese so eingerichtet werden, dass die Gültigkeit der Karte als Pflichtfeld eingegeben werden MUSS (Feld "Gültigkeit Pflicht" >> Kundenkarten Schnittstellen). Optional können Sie im Kommentarfeld (5) ggf. abweichende Angaben zur Standardbestellung der Karte eintragen - z. B. als Standardlieferung wurde die Lieferung zum Kunden vereinbart, ausnahmsweise soll aber die Karte in die Filiale gesendet werden.</p> <p>(c) Per [OK] (6) wird die Bestellung abgeschlossen. Falls keine gesonderte Vereinbarung getroffen wurde (z. B. Versand 'wöchentlich' oder 'monatlich') wird die Karte an Ihre Filiale bzw. an den Kunden mit einem von Ihnen erstellten Anschreiben bzw. Lieferschein verschickt.</p>
	<div><div> Hinweis</div><ul style="list-style-type: none">• Der tägliche Versand findet in der Regel am darauf folgenden Werktag statt.• Der wöchentliche Versand erfolgt in der Regel am nächsten Werktag der Folgewoche.• Der monatliche Versand erfolgt in der Regel am ersten Werktag des Folgemonats.</div>

Kundenkarten bestellen | Arbeitsablauf



(d) Die Karte (4) wird beim Kunden (1) automatisch unter seinen Kundenkarten (2) im Reiter 'Karten' (3) eingetragen.

(e) Nachdem nun eine Kundenkarte bestellt wurde, können dem Kunden die gewünschten Programme hinzugefügt werden (manuelle oder über ein Angebot) [Kundenbindungsprogramm an einen Kunden verkaufen | Arbeitsablauf](#).

Siehe auch ...

- [Gutscheine im Brillenauftrag | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Gutschein manuell zuweisen | Arbeitsablauf](#)
- [Gutschein über die Kasse ausgeben | Arbeitsablauf](#)
- [HÖR-SERVICE-PLUS HSP | Arbeitsablauf Einrichtung und Anwendung](#)
- [Kundenbindungsprogramm an einen Kunden verkaufen | Arbeitsablauf](#)
- [Kundenkarte / Kundenprogramme anwenden | Arbeitsablauf](#)
- [Kundenkarten bestellen | Arbeitsablauf](#)
- [Kundenkartenbestellung stornieren | Arbeitsablauf](#)
- [Pro-Akustik-Plus-Karte | Arbeitsablauf Einrichtung und Anwendung](#)