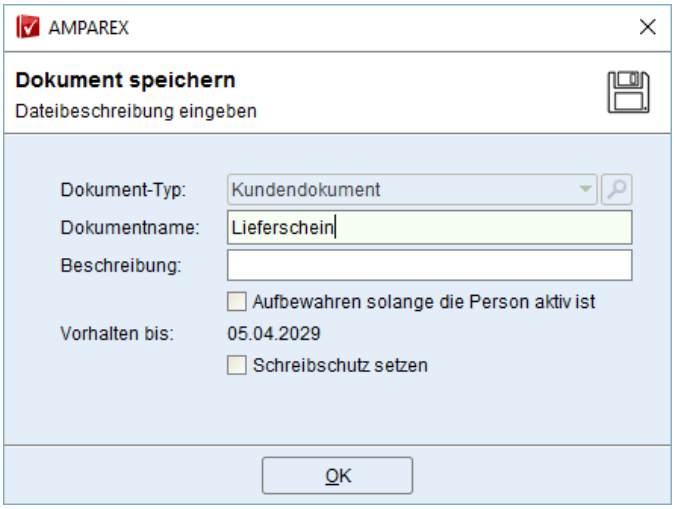
Dokumente manuell in das Archiv speichern | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

Über die Druckvorschau eines Dokumentes 'Vorschau Button' können Dokumente auch dann in das Archiv gespeichert werden, wenn diese nicht in der Dokumentvorlage der Stammdaten die Option 'Dokument archivieren' haben.

Öffnen Sie dazu im Druckdialog die Druckvorschau und klicken anschließen auf den [SPEICHERN]-Button der oberen Symbolleiste.

	Beschreibung
	(a) Im nachfolgendem 'speichern Dialog' geben Sie die gewünschten Daten ein. (b) Anschließen taucht das Dokument im Archiv des Kunden auf.

© 2020 AMPAREX GmbH