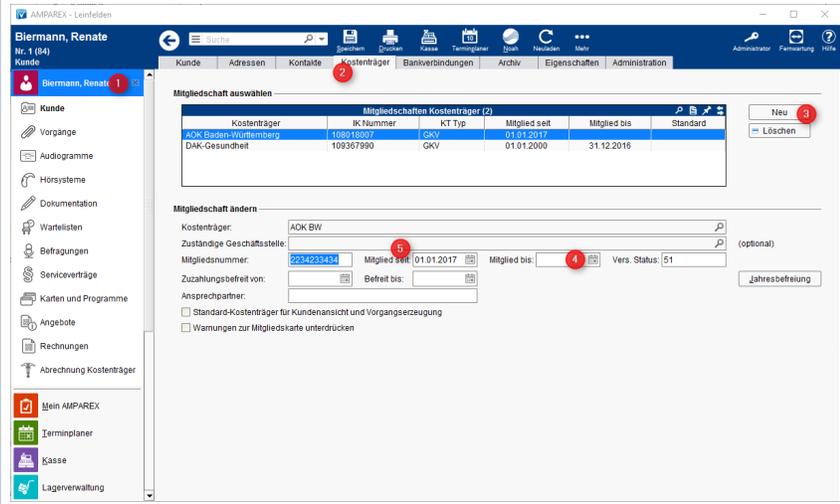


# Neuer Kostenträger | Arbeitsablauf

## Schritt für Schritt

Wird bei einem Kunden per Krankenkassenkarte ein neuer Kostenträger eingelesen, setzt AMPAREX automatisch die entsprechenden Daten (Mitglied seit bzw. Mitglied bis) beim Kunden (1) im Reiter 'Kostenträger' (2).

Wählen Sie allerdings per Hand einen neuen Kostenträger aus (3), müssen diese Felder per Hand angepasst werden:

	Beschreibung
	<p><b>alter Kostenträger</b></p> <p>Feld 'Mitglied bis' (4) wählen Sie hier entweder das korrekte Wechseldatum aus, oder den letzten Tag eines Vormonats.</p> <p><b>neuer Kostenträger</b></p> <p>Feld 'Mitglied seit' (5) wählen Sie hier entweder das korrekte Eintrittsdatum aus, oder den ersten des laufenden Monats.</p>



### Achtung

Mit AMPAREX werden sämtliche Kostenträger (Gesetzliche Krankenversicherungen und Berufsgenossenschaften) ausgeliefert. Sollte dennoch ein Kostenträger 'fehlen' wenden Sie sich an den AMPAREX Support.