Bezahlen | Zahlungen | Kunde

Über diesen Dialog kann eine Zahlung gebucht oder storniert werden.

AMPAREX								\times
Zahlungen RE-01-000 Sie können neue Zahlunge	0 2-18 en eingeben of	der bereits gebuch	te Zahlungen sto	rnieren				€
Bestehende Zahlungen								
		Bestehen	de Zahlungen			P 🗎 🖍 😫	= Stornieren	
Datum E	Belegnr. E	lezahlt	Info	MA	Zahlungsart	Kreditkartentyp Storniert	E Drucken	_
14.06.2022 RE-0	1-0002-18	0,00 477,00 En	ossenmalerung	ADM	Oberweisung			
4						•		
Summe Zahlungen:	0,00							
Erlösschmälerung:	477,00							
Weitere Zahlung								_
🚺 Mahnstufe:2 Mah	ngebühr:10,00							
Weitere Zahlung:	0,00	Überweisur	ig 👻	Datum:	14.06.2022			
Skonto akzeptierer	n			Gegeben		Zurück:		
Kommentar:								
Drucken								_
Beleg drucken								
Zuzahlungsbeleg (drucken							
					Abbrechen			

E-Learnings

• Rechnungen | Kunde

Maskenbeschreibung

Bestehende Zahlungen

Maske	Beschreibung
Storni	Wählen Sie eine Zahlung in der Tabelle 'Bestehende Zahlungen' aus, kann diese mit Angabe eines Grundes storniert werden.
eren	1 Info
	Eine Stornierung, die einen negativem Betrag der Anzahlung zur Folge hat, kann nicht die Summe der bisherigen Anzahlungen überschreiten.
	Beim Stornieren einer 'Anzahlung' wird eine Rückzahlung (Gegenbuchung) vorbereitet, bei der die Rückzahlungsart ausgewählt werden kann, wenn in der Filialverwaltung Filialkette Zahlungen
	Zeige Storno Optionsdialog für Bar-/EC-Zahlungen, nicht aktiviert ist.
	blocked URL
Druck en	Zu einer bestehenden Zahlung ist es möglich, eine Quittung (Beleg) oder auch einen Zuzahlungsbeleg zu drucken. Wählen Sie dazu die gewünschte Zahlung in der Tabelle aus, klicken dann im Bereich 'Drucken' auf 'Beleg drucken' (Quittung) oder 'Zuzahlungsbeleg drucken' und dann auf Drucken. Je nach Auswahl wird das gewünschte Dokument zum Druck vorgeschlagen.
Erlössch mälerung	Zeigt an, ob eine Rechnung über eine Erlösschmälerung ausgebucht wurde (siehe auch Buchungsstapel Buchhaltung)

Weiter Zahlung

Maske

Beschreibung

Bezahlen | Zahlungen | Kunde

i Ratenzahl	Information, wenn die Rechnung eine Ratenzahlung ist. Per 'Mouseover' auf das į erhalten Sie die Ratenzahlungstabelle als Info-Tooltip angezeigt.					
ung	(i) MARHARZ-01 Standpart (Micobashish) - - - × Abele, Anton (79) (i) (iii) (iiii) (iiii) (iiii) (iiii) (iiii)					
	MZ-SS Cole Advirusors Machimunge RE-91-6031-19 ≥ gunden Zahlungen RE-91-6031-19 €					
	Abley, Attom Set Kunten new Zahrungen empeten oor feeles geburde zahrungen stormeren Extra stormeren Fractward stormeren Fractwar					
	ℓ					
	Dolumentation Wetters Zahlung Johang Rateszahlung Varietissen					
	Bertisgungen [] Rafalexet bis Resentable Deatm (x) 1 2019 (iii) Bertisgungen [] Rafalexet bis Resentable Geptient Zuridoc Bertisgungen [] Rafalexet bis Resentable Geptient Zuridoc					
	Katter und Programme Don 20.02.0019 155,50 0.00 Myterbeite Don 20.02.0200 155,55 0.00					
	Rechnangen 10.0.2000 155.50 0.00 Antrodnung Katterräger 20.4.42000 155.50 0.00					
	Interview Interview <t< th=""></t<>					
i Mahnstufe	Wurde eine Rechnung zuvor über AMPAREX, mit einer hinterlegten Mahngebühr, gemahnt, wird die entsprechende Mahngebühr angezeigt.					
	1 Hinweis					
	Die Rechnung gilt als voll bezahlt, wenn der eigentliche Rechnungsbetrag gebucht wurde. D. h. die Mahngebühr kann mit dem Rechnungsbetrag ganz, als zusätzliche Buchung der Gebühr oder teilweise gebucht werden Daber ist es in AMPAREX nicht mödlich, nach Rechnungen zu suchen in denen					
	noch keine oder nur ein Teil der Mahnungsgebühr gebucht wurde. Es kann lediglich nach Rechnungen mit einer bestimmten Mahnstufe gesucht werden (siehe auch Zahlung Rechnungsauswertungen).					
Weitere	Eingabe des Betrages, welchen der Kunde angewiesen hat.					
/Anzahlun	Anzahlungen werden buchhalterisch als Zahlungen verbucht. Sie sind mit dem Vorgang verbunden, der die Begründung für die Anzahlung ist. Zusätzlich wird am Vorgang der aktuelle Gesamthetrag aller Anzahlung im Feld 'Anzahlung' eingetragen. Le nach Land und Att des Vorgangs kann eine Anzahlung mit Umsatzsteuer					
gon	vorgang der aktuelle Gesamtbetrag aller Anzanlungen im Feid Anzanlung eingetragen. Je nach Land und Art des Vorgangs, kann eine Anzahlung mit Umsatzsteuer belegt sein. Wenn die Filiale nicht von der Umsatzsteuer befreit ist, wird in Deutschland auf HG Versorgungen die reduzierte und auf alle anderen Vorgänge die volle Mehrwertsteuer berechnet					
	Zusätzlich zur Anzahlungsbuchung 'Bank gegen Debitor' wird eine weitere Buchung vom System erzeugt 'Verrechnung erh. Anzahlungen (Soll) aegen erhaltene					
	Anzahlungen 19 % oder 7 % und Umsatzsteuer 19 % oder 7 % (Haben). Diese Buchung ist nur in der Buchhaltung sichtbar, in der Liste der Zahlungen zu einem Vorgang wird sie nicht mit angezeigt. Die Umsatzsteuerbuchung ist mit der Anzahlung verknüpft, sodass ein Storno der Anzahlung auch die Umsatzsteuerbuchung					
	storniert.					
	Wird eine Kechnung ersteilt (somt eine Forderung autgebaut), wird die Anzahlungsbuchung umgehängt an die Rechnung und auch der Buchungstext wird angepasst. Die eigentlichen buchhalterischen Daten der Anzahlung (Datum, Buchungssatz) dabei unverändert. Mit der Rechnungserstellung wird die Umsatzsteuerbuchung der Anzahlung ausgebucht (storniert) "Erhältene Anzahlungen 19 % oder 7 % und Limsatzsteuer 19 % oder 7 % (Soll) genen Verrechnung erhanzteuerbeitene (Labera)"					
	Dadurch wird die geschuldete Umsatzsteuer gemindert. Diese Ausbuchung ist nur in der Buchhaltung sichtbar, in der Liste der Zahlungen zu einer Rechnung wird sie nicht mit angezeigt.					
	Hinweis					
	Wird eine Rechnung storniert, an der sich eine Anzahlung befindet (und diese Zahlung wird nicht storniert, sondern an der Vorgang zurückgesetzt), so wird erneut eine Umsatzsteuerbuchung erzeugt und die Situation wie vor der Rechnungsstellung herbeigeführt.					
Zahlungsa rt	Zahlungsart (Bar, Überweisung, EC, Gutschein) wie der Kunde die Rechnung bzw. einen Teil davon begleichen möchte. Weitere Zahlungsarten (z. B. Inkasso, Rechnung verrechnen) können in den Filialkettenoptionen aktiviert werden (siehe auch Zahlungen Filialverwaltung).					
Datum	Möglichkeit, ein Buchungsdatum einzugeben. Als Standard wird immer der heutige Tag vorgeschlagen.					
Sk on to	Aktivieren Sie diese Option, wenn eine eventuelle Differenz zwischen dem Rechnungsbetrag und der zu dieser Rechnung vom Kunden geleisteten Zahlung als Skonto akzeptiert werden soll. Sofern in der Filialkette die Skonto-Optionen gesetzt ist, wird die Option 'Skonto akzeptieren' automatisch aktiviert, sobald die Zahlungsfrist nicht größer als beim Abschließen des der Rechnung zugrunde liegenden Angebotes im Bereich 'Skonto' unter 'Bis Anzahl Tage' getroffene Festlegung ist und die Differenz zwischen Rechnungsbetrag und angezahltem Betrag kleiner gleich dem Wert unter Prozentsatz ist.					
ak ze pti er	Unabhängig davon können Sie per Skonto gewähren jeden gezahlten Betrag akzeptieren. Beim Klick auf 'Skonto akzeptieren' und einem eingetragenen Zahlbetrag von 0 oder dem Gesamt(zahl)betrag der Rechnung, wird vorgeschlagen den Standard-Skonto zu gewähren. Bestätigt man, wird der skontierte Wert in das Zahlungsfeld eingetragen.					
en	AMPAREX ×					
	Per offene Rechnungsbetrag beträgt 49,50 €. Dies entspricht 3.18% Skonto.					
	Wollen Sie wirklich Skonto akzeptieren?					
	Ja					
	Uber diese Skonto-Funktion ist es auch möglich, eine noch offene Rechnung auf bezahlt zu setzen, auch bzw. wenn gerade diese uneinbringlich ist (Kunde zahlt Rechnung nicht). Tragen Sie einen entsprechenden Hinweis in den Kommentar dazu ein.					
Gegeben /Zurück	Wird die Zahlungsart 'Bar' ausgewählt, kann der Betrag (Gegeben) eingegeben werden, den der Kunde Ihnen gibt. Ist der Betrag größer als der zu zahlende Rechnungsbetrag, wird automatisch das Rückgeld berechnet (Zurück).					

Bezahlen | Zahlungen | Kunde

Komment	Möglichkeit, einen Kommentar zur Buchung einzugeben.
ar	

Drucken

Maske	Beschreibung
Beleg drucken	Wird einer dieser Optionen gewählt, wird entweder eine Quittung, ein Zuzahlungsbeleg oder beides gedruckt. Diese Auswahl ist ebenfalls wichtig, wenn ein Beleg nachgedruckt werden soll (siehe oben: Drucken).
Buchen	Haben Sie alle Einstellungen in diesem Dialog vorgenommen, wird die Zahlung entsprechend gebucht.
Zahlun gen	Zeigt eine Übersicht der Zahlungen einer zuvor in der Tabelle selektierte Rechnung in einem neuen Dialogfenster an.

Siehe auch ...

- Mahnungen vorbereiten | Arbeitsablauf
- Rechnungswesen | Fillalverwaltung
 Individueller Text einer Mahnung | Lösung
 Mahnungen | Rechnungswesen
- Kunden nicht mehr mahnen | Lösung

- Bezahlen | Zahlungen | Kunde
 Rechnungen | Auswertungen
 Rechnung verrechnen | Arbeitsablauf