

# Rechnung Detailansicht | Kunde

Öffnen Sie eine Rechnung zum Kunden, enthält diese Einträge des zugrunde liegenden Angebotes und ist mit diesem, bis auf die Bearbeitung identisch. Abweichend können in dieser Detailansicht folgende Änderungen vorgenommen werden.

AMPAREX - Stuttgart

Abele, Anton  
Nr. 55 (70)  
Rechnungen

Rechnungen | Buchungen | RE-01-0024-17

Rechnung RE-01-0024-17

KT 1: AOK Stuttgart-Böblingen  
KT 2: Kein Kostenträger gewählt

Datum: 11.05.2017  
Lieferdatum: 11.05.2017

Status: erstellt  
Bezahlte: 0,00  
ZAH

Kostenübernahme lt. Vertrag

Eigenanteil frei  
Skonto akzeptiert

Bemerkungen  
Zahlungsbed.

Gesamtsumme: 5.353,00  
Übernahme KT1: 898,00  
Übernahme KT2: 0,00  
Ges. Zuzahlung: 20,00  
Rep-P./RL: 0,00  
Eigenanteil: 4.475,00

Seite	Artikelname / Beschreibung	Menge	MwSt.	Gesamt	KT 1	KT 2	Zuzahl.	Rep.-P.	Eigenanteil
Rechts	DELTA 4000	1	19%	2.500,00	125,00	0,00	10,00	0,00	2.240,00
Links	Reparaturpauschale AOK BW 20131101	1	7%	2.600,00	360,00	0,00	10,00	0,00	2.240,00
Links	Reparaturpauschale AOK BW 20131101	1	19%	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Links	Abrechnung Abschlag 2. Hörgerät	1	7%	-72,00	-72,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Links	Gutscheineinlösung	1	19%	-25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25,00

Artikel  
1 DELTA 4000 SN: 634544  
Einzel: 2.500,00 Gesamt: 2.500,00 Pos-Nr: 13.20.03.0238  
Seite: Rechts MwSt: 7% Tarif: 01110

Kunde  
Eigenanteil: 2.240,00  
Ges. Zuzahlung: 10,00







Kostenübernahme  
1. Kostenträger: 360,00  
2. Kostenträger: 0,00  
Reparaturpauschale: 0,00

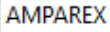


## Funktionsleiste

Suche








Speichern Drucken Kasse Noah Neuladen Mehr

AMPAREX Fernwartung

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Kunde Rechnung' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Kasse	Der Kunde wird direkt mit in die Kasse 'übernommen' sodass für diesen direkt ein Barverkauf getätigt werden kann. Die Auswahl des Kunden entfällt dabei.
	Noah	Ist auf diesem Arbeitsplatz NOAH eingerichtet (Akustik), werden die Noah Daten des Kunden geöffnet und es kann z. B. eine Messung durchgeführt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Arbeitszeitdaten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü steht Ihnen der Befehl 'Info' zur Verfügung. Dieser zeigt eine allgemeine Information zur gewählten Rechnung in Abhängigkeit der Art der Rechnung an:

Art	Info
Brille	  <b>Brille (Augenoptik)</b> 

# Rechnung Detailansicht | Kunde

	<div><div>HG Versorgung</div><div><div>AMPAREX</div><div> HG Versorgung (Hörakustik) AOK Baden-W. 20141201 (01.12.2014) AOK Festbeträge Baden-W. 20141201</div><div>OK</div></div></div>
	<div><div>Kontaktlinse</div><div><div>AMPAREX</div><div> Kontaktlinse (Augenoptik)</div><div>OK</div></div></div>
	<div><div>Refraktion</div><div><div>AMPAREX</div><div> Refraktion (Augenoptik)</div><div>OK</div></div></div>
	<div><div>Reparatur</div><div><div>AMPAREX</div><div> Reparatur (Hörakustik)</div><div>OK</div></div></div>
	<div><div>Service</div><div><div>AMPAREX</div><div> Service (Hörakustik) AOK Baden-W. 20141201 (01.12.2014) Reparaturpreisliste AOK Baden-W. 20141201</div><div>OK</div></div></div>
	<div><div>Servicevertrag</div><div><div>AMPAREX</div><div> Kontaktlinse (Augenoptik) Adresse: Rechnungsadresse: 70193 Stuttgart, In der Allee 88 (Rechnungsadresse)</div><div>OK</div></div></div>
	<div><div>Sonstiges</div><div><div>AMPAREX</div><div> Sonstiges (Hörakustik) AOK Baden-W. 20141201 (01.12.2014) AOK Festbeträge Baden-W. 20141201</div><div>OK</div></div></div>

## Maskenbeschreibung

# Rechnung Detailansicht | Kunde

Maske	Beschreibung						
Status	<p>Der Status ist nicht änderbar. Dieser kann sein:</p> <table><tr><th>Status</th><th>Beschreibung</th></tr><tr><td>Erstellt</td><td>Die Rechnung wurde erstellt.</td></tr><tr><td>Storniert</td><td>Die Rechnung wurde storniert.</td></tr></table>	Status	Beschreibung	Erstellt	Die Rechnung wurde erstellt.	Storniert	Die Rechnung wurde storniert.
Status	Beschreibung						
Erstellt	Die Rechnung wurde erstellt.						
Storniert	Die Rechnung wurde storniert.						
PosNr.	Möchte der Kunden die gestellte Rechnung bei seinem Kostenträger (privat versichert) nachträglich einreichen, ist es durchaus möglich, dass der Kostenträger diese Angaben benötigt.						
ZAH	Die Rechnung kann ganz oder teilweise auf bezahlt, mit Angabe der Zahlungsart, gesetzt werden. Ferner können bestehende Buchungen storniert werden. Für jede Zahlung kann zusätzlich eine Quittung (Beleg) oder der Zuzahlungsbeleg gedruckt werden bzw. Belege zu bestehenden Buchungen nachgedruckt werden (siehe auch <a href="#">Bezahlen, Zahlungen &amp; Mahnungen</a> ).						
Bemerkungen	<p>In einer generierten Rechnung können nachträglich interne Bemerkungen, Bemerkungen für den Kunden und oder dem Kostenträger eingefügt werden. Im Dialog 'Bemerkungen' haben Sie die Möglichkeit, über einen Suchdialog auf die in den Stammdaten hinterlegten Textbausteine zuzugreifen. Im Suchdialog ist eine Mehrfachauswahl zur Übernahme in die Bemerkungen möglich. Der im Dialog hinterlegte Text wird im Tooltip der Schaltfläche angezeigt.</p> <div> <b>Hinweis</b> Wurde in der Filialverwaltung die Option 'Bemerkungen des Angebots/Kostenvoranschlags beim Abschließen kopieren' aktiviert, werden die im Angebot eingetragenen Bemerkungen beim Abschluss in die Kundenrechnung übernommen.</div>						
Zahlungsbedingungen	Zahlungsbedingungen und oder Bedingungen an der Ratenzahlung können ebenfalls nachträglich bearbeitet werden. Um das nachträgliche Bearbeiten dieser zuzulassen, muss die Option 'Nachträgliches ändern an der Ratenvereinbarung' gesetzt sein.						

Siehe auch ...

- [Bezahlen, Zahlungen & Mahnungen](#))