Ratenzahlung | Abschlussdialog

Hinterlegen Sie hier die mit Ihrem Kunden getroffenen Vereinbarungen zur Ratenzahlung. In den Filialketten haben Sie im Bereich 'Abschließen' Skonto und Ratenzahlung die Möglichkeit, die maximale Anzahl der Raten und einen allgemeinen Hinweis zur Ratenzahlung festzulegen (Option 'Hinweis Ratenzahlung für Mitarbeiter'). Auf der Rechnung wird für den Kunden eine Ratenzahlungstabelle ausgewiesen.

Pochaupaon Zahlunac	modalitäton Ratenzahlung				
xechnongen Zahlongs	Received				
Ratenzahlung					
Hinweis für Mitarbeite	Bemerkung für eine Ratenzahlur	ng			
Modus:	Feste Anzahl der Raten 🔹				
Offener Zahlbetrag:	4.475,00	Summe Raten:		0,00	
Anzahl der Raten:	0	Zahlungsabstand:	1 🗘 Monat/e	•	
Feste Rate:		Erste Rate:	12.07.2017	***	
	Raten		م	目メキ	
	Fälligkeit bis	Ratenhöhe	Bezah	it	
Fälligkeit bis:	曲	Ratenhöhe:			B Resthetrag

Maskenbeschreibung

Feld	Beschreibung					
Modus	Modus wie die Ratenzahlung erfolgen soll bzw. berechnet werden soll.					
	Beschreibung					
	Anzahl festleg en	Wird diese Auswahl gewählt (Standard), wird die Anzahl der Raten (max. 20 Standard) festgelegt - z. B. der offene Zahlbetrag soll in einem Abstand von 3 Raten beglichen werden. AMPAREX teilt den offenen Zahlbetrag durch die Anzahl der Raten. Die maximale Anzahl der Raten (max. bis 999) kann in den Filiakettenoptionen angepasst werden Zahlungen Filialverwaltung.				
	Feste Rate	Soll der Kunde einen festen Betrag zahlen, wird dieser Betrag im Feld 'Feste Rate' eingetragen. AMPAREX berechnet automatisch die Anzahl der Zahlungen und den Restbetrag der letzten Rate.				
	Feste Anzahl und feste Rate	Gibt der Kunde an, dass er einen fixen Betrag pro Rate bezahlen kann, geben Sie zuerst den Betrag in das Feld 'Feste Rate' ein und zählen dann die Anzahl der Raten nach oben. AMPAREX berechnet dann die Menge der Zahlungen inkl. dem Restbetrag der letzten Zahlung.				
	Der Kund	e kann auch jede Rate individuell bestimmen (siehe unten 'Fälligkeit bis' und 'Ratenhöhe').				
Offene r Zahlb etrag	Der offene 'Rechnung	e Zahlbetrag wird aus dem Angebot abzgl. einer getätigten Anzahlung im Vorgang bzw. einer weiteren Anzahlung im Reiter gen' übernommen.				
Summ er Raten	Nicht änderbar - zur Gegenkontrolle, ob die Summe der Raten aus der Tabelle: Raten, mit dem offenen Zahlbetrag übereinstimmt.					
Zahlu ngsab stand	Legen Sie fest, in welchem Zahlungsabständen der Kunde seine Raten begleichen möchte (Tage, Wochen, Monate oder Jahre möglich).					
Erste Rate	Initial wird das Feld mit dem Datum, der zu zahlenden ersten Rate, vom folge Monat ausgehend vom heutigen Tag, befüllt. Dieses Datum kann bei Bedarf angepasst werden. Über die Tabelle 'Raten' ist es möglich, mit den darunter liegenden Feldern eine individuelle Ratenfälligkeit und Ratenhöhe einzugeben.					
Tabell e: Raten	Übersicht der Anzahl der Raten inkl. der Ratenhöhe und der Fälligkeit der einzelnen Raten.					
Fälligk eit bis	Markiert n	nan einen Eintrag in der Tabelle: Raten, kann das Fälligkeitsdatum jedes einzelnen Eintrages individuell angepasst werden.				

Ratenzahlung | Abschlussdialog

Raten höhe	Markiert man einen Eintrag in der Tabelle: Raten, kann die Ratenhöhe jedes einzelnen Eintrages individuell angepasst werden.
Restb etrag	Werden die einzelnen Raten für den Kunden individuell eingetragen, kann man z. B. den letzten Eintrag in der Tabelle wählen und AMPAREX berechnet daraufhin den Restbetrag (offener Zahlbetrag - Summe der Raten = Restbetrag).

Siehe auch ...

- Abschließen (Filialverwaltung)
 Rechnung 2 | Filialverwaltung
 Zahlungen | Filialverwaltung