# Rechnungen | Abschlussdialog

nt abschließen	 RL
einer neuen Kundenrechnung und eines Kostenträger Kostenvoranschlags aus dem gewählten Angebot	()
htmongen Zahlungsmodalitäten Ratenzahlung anderschung zahlungsmodalitäten Ratenzahlung zur 27.12.2021 2011 2011 2011 2011 2011 2011 2	
Kostenaustellung anlegen     Datum:     Z/.12.2021	-
Kostenaufstellung drucken	
Für Sammelrechnung vormerken	
Bemerkungen	
arrang sheekrochon	
ie schlielsen eine morgerateversorgung ohne den Verkauf von Horgeraten ab.	
te schneisen eine morgenaterensorgung öhne den Verkaur von Horgeraten ao. oll der Vorgang als abgebrochen gekennzeichnet werden?	
Kostenaufsellung ducken Für Sammelechnung vormerken Bernerkungen organg abgebrochen	_

### Maskenbeschreibung

### Kundenrechnung

Feld	Beschreibung
Anle den	Diese Option ist aktiviert, sobald im Angebot ein Eigenanteil des Kunden enthalten ist. Soll im Einzelfall keine Rechnung erstellt werden (weil zum Beispiel nur ein Kostenvoranschlag für den Kostenträger benötigt wird) deaktivieren Sie diese Option.
der Kun denr ech nung	Achtung     Das Deaktivieren der Option "Anlegen der Kundenrechnung" deaktiviert auch Rechnungsnummer vergeben und     Drucken der Kundenrechnung. Wird danach 'Anlegen der Kundenrechnung' wieder gesetzt, bleiben die beiden     anderen Option deaktiviert. Dies kann zum unbeabsichtigten Erstellen einer Kundenrechnung ohne     Rechnungsnummer führen.
	<ul> <li>Rechnungsdatum</li> <li>Versorgungsdatum</li> </ul>
	Unter Rechnungsdatum (vorbelegt mit dem aktuellen Datum) und Versorgungsdatum (vorbelegt mit dem Lieferdatum des Angebotes) nehmen Sie bei Bedarf die nötigen Änderungen vor.
	Hinweis Eine Neuberechnung aufgrund der Änderung des Datums einer Rechnung (zum Beispiel aufgrund veränderter Preislisten) findet nicht statt. Hierzu muss im Angebot das Lieferdatum verändert und das Angebot neu berechnet werden.
Anle gen s Bele gsc hein es	Bescheinigung/Belegschein (0,- EUR Rechnungen bzw. Rechnungen ohne Rechnungsnummer). Dies ist eine Option beim Abschließen eines Angebotes, um z. B. dem Kunden zu zeigen, was die Leistung gekostet hätte, auch dann, wenn der Kunde nichts zu bezahlen braucht. Hierbei wird das Erstellen einer unnötigen 'Null'-Rechnung und Vergabe einer Rechnungsnummer verhindert.

## Rechnungen | Abschlussdialog

Rec hnu ngs num mer verg eben	Um eine Kundenrechnung ohne Rechnungsnummer zu erzeugen (zum Beispiel als Kundeninformation zu einer aus der Reparaturpauschale beglichenen Rechnung) deaktivieren Sie die Option Rechnungsnummer vergeben.
Dru cke n der Kun denr ech nung	Deaktivieren Sie diese Option, wenn Sie lediglich eine Rechnung erstellen, aber nicht drucken wollen. Über die Druckereinstellungen öffnen Sie den AMPAREX Druckdialog, um ggf. die Standardeinstellungen zur Drucker- und Formularauswahl zu ändern.
Bemerk ungen	Fügen Sie im folgenden Dialog Bemerkungen zur Rechnung ein. Diese erscheinen dann über die zugehörigen Platzhalter auf dem Druckstück und bleiben zum Angebot gespeichert (Standardmäßig - Bemerkung 1 = Bemerkung an den Kostenträger, Bemerkung 2 = Bemerkung auf dem Angebot für den Kunden).
Datum	Datum der Erstellung der Kostenübernahme an den Kostenträger.

#### Kostenübernahme

Feld		Beschreibung
	Koste nvora nschl ag anleg en	In der Klappbox mit Status legen Sie den Status des zu genierenden Kostenvoranschlages fest. Die Vorbelegung hängt von den am Kostenträger getroffenen Festlegungen ab. Unter KV Datum (Vorbelegt mit dem aktuellen Datum) tragen sie das gewünschte Erstellungsdatum des Kostenvoranschlages ein.
	Koste nvora nschl ag druck en	Deaktivieren Sie diese Option, wenn Sie lediglich einen Kostenvoranschlag erstellen, aber nicht drucken wollen. Über die Druckereinstellungen öffnen Sie den AMPAREX Druckdialog, um ggf. die Standardeinstellungen zur Drucker- und Formularauswahl zu ändern.
	Sam melre chnu ng vorm erken	Die Vorbelegung dieser Option hängt von den am Kostenträger eingetragenen Festlegungen ab.
Bemerku ngen		Fügen Sie im folgenden Dialog Bemerkungen zum Kostenvoranschlag ein. Diese erscheinen dann über die zugehörigen Platzhalter auf dem Druckstück und bleiben zum Kostenvoranschlag gespeichert (Standardmäßig - Bemerkung 1 = Bemerkung an den Kostenträger, Bemerkung 2 = Bemerkung auf dem Angebot für den Kunden).

### Vorgang angebrochen

Der Bereich wird angezeigt, wenn ein Angebot abgeschlossen, in dem die Hörgeräte gelöscht, aber die Otoplastiken berechnet werden soll (z. B. durch einen Abbruch des Kunden).

Feld	Beschreibung
------	--------------

# Rechnungen | Abschlussdialog

Vorgang auf abgebroc hen setzen	Der Vorgang zu diesem Angebot wird nach dem Abschließen des Angebotes 'zur Rechnung' automatisch auf abgebrochen gesetzt. Zusätzlich kann ein Abbruchgrund (siehe auch Eigenschaften   Stammdaten) angegeben werden.
Setze den Mehrwert steuersat z für Otoplasti ken auf 0 %	Hier wird der Mehrwertsteuersatz der Otoplastik auf 0 % gesetzt, da die Zahlung der Versicherung für den Akustiker einen echten Schadensersatz darstellt (siehe auch Abgebrochen Hörgeräteanpassung), der nicht der Umsatzsteuer zu unterwerfen ist (Schadensersatzleistung). Die 0 % MwSt. dürfen daher nur in Ansatz gebracht werden, wenn die Otoplastik nicht an den Kunden ausgegeben wird, bzw. nicht mehr verwendet werden kann.