

Aufgabe erledigen | Mein AMPAREX

Eine Aufgabe gilt als erledigt, wenn die Person oder einer der eingetragenen Personen die Aufgabe als erledigt gesetzt hat.

AMPAREX

Aufgabe bearbeiten

Geben Sie die Eigenschaften der Aufgabe an

Name

Nachkontrolle Kontaktlinse

Fällig

10.04.2018 00:00

Normal

Wiederkehrend

☒ Ja ☐ Nein

Ende

Typ

Kontaktieren

Kontaktvorlage

Einladung Nachkontrolle

Mitarbeiter

Kunde

Kling, L. bei

☐ (Dauerbuchung wenn Aufgabe erledigt ist)

Beschreibung

Inschreiben zur Nachkontrolle Kontaktlinse

Notiz

Ersteller

Administrator 10.01.2018 09:56

OK

Erledigt

Kontaktieren

Abbrechen

Maskenbeschreibung

Eine Aufgabe kann auf folgenden Arten erledigt werden:

<input checked="" type="checkbox"/>	Unter den Erinnerungen in Mein AMPAREX oder auch im Menü der Übersicht der Aufgaben selber kann eine Aufgabe, durch bestätigen der Aufgabe, durch setzen des Haken auf erledigt gesetzt werden.
Erledigt	Wird die Aufgabe in den Erinnerungen oder in den Aufgaben per Doppelklick geöffnet kann diese noch ergänzt und auf erledigt gesetzt werden. Hierbei verschwindet die Aufgabe aus den Erinnerungen von Mein AMPAREX. Erledigte Aufgaben können nachträglich in den Aufgaben gesucht und eingesehen werden.
Kontaktieren	Wurde die Aufgabe mit dem Typ 'Kontaktieren' und einer Kontaktvorlage (z. B. Kontakt per SMS) erstellt, kann der Kunde automatisch aus der Aufgabe heraus kontaktiert werden.

Siehe auch ...

- Eigene Aufgabe erstellen | Arbeitsablauf
- Aufgabe an anderen Mitarbeiter | Arbeitsablauf
- Ein Mitarbeiter steht nicht zur Auswahl (Problemlösung)