

Nicht Verfügbarkeit | Terminplaner

Per rechter Maustaste im Ressourcenplaner können Sie per 'Neu' eine nicht Verfügbarkeit (z. B. Krank, Urlaub, etc.) erstellen oder eine bestehende Verfügbarkeit bearbeiten.

AMPAREX

Verfügbarkeit

Verfügbarkeit bearbeiten

Verfügbarkeit | Wiederholung | Ressourcen | Historie

Datum: 05.07.2017 Typ: Krank Als nicht verfügbar anzeigen

Beginn: 09:00 Ressource 1: Mayer, Tilo Stgt.

Ende: 18:00

Dauer: 9 0 x2

Text: Krank bis 07.07.17

Kommentar:

Erstellung: Administrator 08.01.16 12:13

Anlegen Abbrechen

Maskenbeschreibung

Maske	Beschreibung
Datum	Startdatum für die erstellende nicht Verfügbarkeit.
Dauer & von /bis	Die Dauer ergibt sich aus der von und bis Zeitangabe. Die Dauer selber kann aber auch verändert werden, wenn Sie die von Zeitangabe setzten. Die bis Zeitangabe ergibt sich aus der Dauer.
<input checked="" type="checkbox"/> Als nicht verfügbar anzeigen	Wird diese Option gesetzt, wird im Terminplaner eine nicht Verfügbarkeit eingetragen in welcher kein Termin erstellt werden kann (z. B. eine Mittagspause). Der angegebene Bereich ist für weitere Eingaben gesperrt.
Typ	Wählen Sie hier die entsprechende nicht Verfügbarkeit aus (z. B. Krank, Urlaub, Berufsschule, Weiterbildung, etc.). Per rechter Maustaste können weitere Eigenschaften definiert werden - unter anderem auch, ob eine gewählte Verfügbarkeit automatisch eine 'Nicht Verfügbarkeit' ist.
Ressource 1&2	Auswahl der Ressource für die die 'nicht Verfügbarkeit' erstellt werden soll.
Text	<div style="border: 1px solid green; padding: 5px;"><p> Tip</p><p>Schreiben Sie in die Textzeile kurz um was es in der nicht Verfügbarkeit geht. Dieser Text taucht dann in der Terminplaneransicht mit auf (z. B. 'Krank bis 07.07.19').</p></div>