Verfügbarkeit | Terminplaner

Per rechte Maustaste können Sie in der Terminplaner-Übersicht per 'Neu Verfügbarkeit' eine Verfügbarkeit erstellen oder eine bestehende Verfügbarkeit bearbeiten.

🔽 AMPAREX X					
Verfügbarkeit Verfügbarkeit bearbeiten					
Verfügbarkeit	Wiederholung Resso	urcen Histo	rie		
Datum: Beginn: Ende: Dauer:	01.02.2018 🗎 09:00 🕑 12:00 🕓 3 🗘 0 🎝 x2	Typ: Ressource 1: Ressource 2: Schrittweite: Min. Schrittweite	Arbeitszeit	Als nicht verfügbar anzeigen Vorbelegung für Termin	
Text: Kommentar: Erstellung:	Mayer, Tilo 03.01.17 20:32				
		Anlegen	Abbrechen		

Maskenbeschreibung

Maske	Beschreibung
Datum	Startdatum für die erstellende Verfügbarkeit.
Beginn /Ende	Start- und Endzeit der Verfügbarkeit. Die Eingabe erfolgt direkt in das Eingabefeld oder über das 'Uhr'-Symbol durch die Auswahl der Uhrzeit (VM=Vormittags, NM=Nachmittags) und den darunter liegenden Minuten.
Dauer	Die Dauer ergibt sich aus der 'Beginn'- und 'Ende'-Zeitangabe. Die Dauer selbst kann ebenfalls verändert werden. Die 'Bis'- Zeitangabe ergibt sich aus der Dauer.
Тур	Wählen Sie die entsprechende Verfügbarkeit aus - in der Regel wird der Typ 'Arbeitszeit' für eine Verfügbarkeit verwendet. Weitere Typen können in den Eigenschaften oder per rechte Maustaste: Eigenschaft bearbeiten, eingetragen werden.
Ressour ce 1	Auswahl der Ressource für die, die Verfügbarkeit erstellt werden soll. Wird eine zweite Ressource ausgewählt, wird diese in einem späteren Termin als 'zweite Ressource' für den Termin vorbelegt (z. B. wenn die Ressource 'Kabine 1' immer mit einem bestimmten Mitarbeiter vorbelegt werden soll).
Ressour ce 2	Wird eine zweite Ressource ausgewählt, wird diese in einem späteren Termin als 'zweite Ressource' für den Termin vorbelegt (z. B. wenn die Ressource 'Kabine 1' immer mit einem bestimmten Mitarbeiter vorbelegt werden soll).
Schrittw eite	Die Minutenschritte werden von der Ressource aus der Administration vorgeschlagen. Dies kann jeder Zeit für die gerade zu erstellende Verfügbarkeit angepasst werden. Diese Angabe zeigt im Terminplaner die 'Kästchen' an, also die Angabe wo ein Termin eingeben werden kann.

Verfügbarkeit | Terminplaner

