


# Reiter 'Zusätzliche Rechnungspositionen' | Lagerverwaltung, Eingangsrechnungen

Es wird Ihnen eine Liste der gegebenenfalls zusätzlichen zur Rechnung eingetragenen Positionen gezeigt. Dies können z. B. Verpackungs- oder Versandkosten sein (Liefernebenkosten).

**Hinweis**

Im Gegensatz zur Anzeige im Rechnungskopf (RG-Betrag in Brutto), müssen hier die Beträge der zusätzlichen Rechnungspositionen in Netto eingegeben werden. Ferner muss der entsprechende Vorsteuersatz ausgewählt werden.

AMPAREX - 01 Stuttgart

Lagerverwaltung

Eingangsrechnungen

Suche

Speichern

Drucken

Neu laden

Mehr

Administrator

Fernwartung

Hilfe

Kunden

Mein AMPAREX

Terminplaner

Kasse

Lagerverwaltung

Artikelbestand

Bestellungen

Wareneingang

Warenausgang

Lieferungen

Eingangsrechnungen

Reklamationen

Inventur

Lagerbewegungen

Auswertungen

Abrechnung Kostenträger

Rechnungswesen

Eingangsrechnungen

12398

Rechnungskopf

Kreditoren: Phonak GmbH

RE-Nr.: 12398

Rechnungsdatum: 31.03.2024

Summe (Netto/Brutto): 14.810,00 / 15.846,70

Status: Neu angelegt

Skonto: ☐ Bezahlte: 0,00

Eingangsdatum: 08.04.2024

RE-Betrag (Brutto): 0,00

Notizen:

Zahlungsbed.

Archiv

Lieferungen

Zusätzliche Rechnungspositionen

Rechnungspositionen (4)

Status	Menge	Artikelname / Beschreibung	SNR	VST	Gesamtpreis	Geprüft am	Geprüft von	Lagerstatus	Eigenname	Kostenstelle
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aero 11 Hörgerät		7%	450,00					01 Stuttgart
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aero 211 Hörgerät		7%	550,00					01 Stuttgart
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Aero 22 Hörgerät		7%	520,00					01 Stuttgart

Artikel

Schnellsuche

Artikelposition

Freilassen

Löschen

Kopieren

Alle Geprüft

1

Aero 11 Hörgerät

VST: reduzierte Mehrw.

In Prozent: 7,00

Gesamt: 500,00

Einzel: 500,00

Kostenstelle: 01 Stuttgart

Status:

Notizen:

## Funktionsleiste

Suche

Speichern


Drucken

Neu laden

Mehr

AMPAREX

Fernwartung


Schaltfläche	Beschreibung						
	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.						
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Eingangsrechnungsübersicht' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.						
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.						
	Über das Mehrmenü stehen Ihnen folgende Befehle zur Verfügung: <table><tr><th>Befehl</th><th>Beschreibung</th></tr><tr><td>Nach Lieferschein suchen</td><td>Innerhalb der Eingangsrechnung kann nach einem Lieferschein per Lieferscheinnummer gesucht werden. Der gefundene Lieferschein wird dabei in der Tabelle 'Enthaltene Lieferungen' selektiert.</td></tr><tr><td>Nach Seriennummer suchen</td><td>Innerhalb der Eingangsrechnung kann nach einer Seriennummer gesucht werden. Die gefundene Seriennummer bzw. der passende Eintrag wird in der Tabelle 'Rechnungspositionen der Lieferung' selektiert.</td></tr></table>	Befehl	Beschreibung	Nach Lieferschein suchen	Innerhalb der Eingangsrechnung kann nach einem Lieferschein per Lieferscheinnummer gesucht werden. Der gefundene Lieferschein wird dabei in der Tabelle 'Enthaltene Lieferungen' selektiert.	Nach Seriennummer suchen	Innerhalb der Eingangsrechnung kann nach einer Seriennummer gesucht werden. Die gefundene Seriennummer bzw. der passende Eintrag wird in der Tabelle 'Rechnungspositionen der Lieferung' selektiert.
Befehl	Beschreibung						
Nach Lieferschein suchen	Innerhalb der Eingangsrechnung kann nach einem Lieferschein per Lieferscheinnummer gesucht werden. Der gefundene Lieferschein wird dabei in der Tabelle 'Enthaltene Lieferungen' selektiert.						
Nach Seriennummer suchen	Innerhalb der Eingangsrechnung kann nach einer Seriennummer gesucht werden. Die gefundene Seriennummer bzw. der passende Eintrag wird in der Tabelle 'Rechnungspositionen der Lieferung' selektiert.						

## Maskenbeschreibung

### Tabelle 'Rechnungspositionen'

Schaltfläche	Beschreibung
Artikel	Auswahl eines Artikels aus dem Artikelkatalog (z. B. Porto oder Verpackung etc.). Um einen Artikel auswählen zu können, muss dieser zuvor einmalig im Artikelstamm angelegt werden.

# Reiter 'Zusätzliche Rechnungspositionen' | Lagerverwaltung, Eingangsrechnungen

<i>S c h n e l l s u c h e</i>	Eingabe eines Artikels, ohne dass dieser in den Stammdaten angelegt werden muss. Sollen Liefernebenkosten ausgewertet werden, ist dies nur über direkte Artikel möglich, nicht über Freitext Artikel.
Artikelpositionen	Auswahl einer Artikelposition aus dem Lager.
Freitext	<p>Soll z. B. Porto und Verpackung als zusätzliche Position in die Eingangsrechnung aufgenommen werden, dieser Artikel allerdings nicht in den Stammdaten vorhanden ist, kann ein 'Freitextartikel' in die ER aufgenommen werden.</p> <div>  <b>Hinweis</b>                      Freitextartikel können statistisch in AMPAREX NICHT ausgewertet werden.                 </div>
Löschen	Entfernt zuvor markierte Rechnungspositionen.
Kopieren	Kopiert zuvor markierte Rechnungspositionen.
Alle Geprüft	Setzt die in der Eingangsrechnung enthaltenen Lieferpositionen auf geprüft.

## Rechnungsposition bearbeiten

Feld	Beschreibung
Menge	Möglichkeit, die Menge anzupassen.
Artikel	Tragen Sie bei mengen-verwalteten Artikeln die Anzahl der Artikel ein (z. B. Porto). Über die Auswahl des Artikels kann der Artikel nachträglich geändert werden.
VSt.	Ändern Sie bei Bedarf den Vorsteuersatz der gewählten Artikelposition.
Status	Auswahl des Status ('Geprüft', 'Nicht berechnet' oder 'falscher Preis').
Einzel	Tragen Sie den Gesamtpreis z. B. vom Porto ein (z. B. wenn mehrmals Porto auf der Eingangsrechnung berechnet wurde). Der Einzelpreis wird dabei automatisch ermittelt und eingetragen. Sofern bei Seriennummer verwalteten Artikeln der eingetragene Gesamtpreis von dem am Artikel zurzeit gültigen Einkaufspreis abweicht, wechselt die Hintergrundfarbe des Feldes: Gesamt.
Kostenstelle	Wählen Sie die Kostenstelle (Filiale) aus, zu welchen Lasten die Eingangsrechnung gebucht werden soll.
Notiz	Hinterlegen Sie bei Bedarf eine Notiz zur einzelnen Artikelposition innerhalb der Eingangsrechnung.