

Lieferungen Detailansicht | Lagerverwaltung

Diese Maske dient dazu, einzelne Lieferungen zu bearbeiten und zu ergänzen. Es können beliebig viele Lieferungen parallel geöffnet werden, um diese zum Beispiel zu vergleichen. Für jede Lieferung öffnet sich ein separater Reiter.

Lösungen

- [Warum können nicht alle Felder bearbeitet werden](#)

Arbeitsabläufe

- [DHL Versand | Arbeitsablauf](#)

Funktionsleiste



Schaltfläche	Beschreibung
	Wenn Daten in der Maske hinzugefügt, geändert oder gelöscht wurden, speichert diese Funktion die Änderungen in der Datenbank.
	Standardmäßig werden Dokumentvorlagen vom Typ 'Lieferschein' angeboten. Eine Anpassung der Dokumentvorlagen jederzeit möglich (siehe auch Dokumentvorlagen Stammdaten). Es besteht auch die Möglichkeit, eigene Dokumentvorlagen zu verwenden.
	Wenn Daten an einem anderen Arbeitsplatz geändert oder erfasst wurden, können diese Daten ohne erneuten Aufruf der Maske nachgeladen werden.

Maskenbeschreibung

Lieferung	
Maske	Beschreibung

Lieferungen Detailansicht | Lagerverwaltung

DHL	Rückgabe	Wurde ein Label über den Warenausgang angefordert, hier aber ohne ein Rücksende-Etikett, kann dieses nachträglich angefordert werden.
	Stornieren	Es kann nur eine Sendung storniert werden, die noch nicht freigegeben wurde (siehe auch Warenausgang Lagerverwaltung).
	Freigegeben	Eine Lieferung muss nicht unbedingt der Erstellung über den Warenausgang freigegeben werden - z. B. wenn man die Sendung ggf. am selben Tag noch bearbeiten möchte (siehe auch Warenausgang Lagerverwaltung). Zudem erfolgt abends eine automatische Freigabe durch DHL. Soll jedoch die Sendung abgeholt werden, muss eine manuelle Freigabe erfolgen.
	Status abfragen	Der Sendungsstatus wird bei DHL abgefragt und bei einem neuen Status in das Feld 'Sendungsstatus' eingetragen.
	Status Online	Die DHL-Sendungsverfolgungsseite wird geöffnet und der Status wird direkt anhand der Sendungsnummer der Lieferung angezeigt.
LS-Nr.	Angabe der Lieferscheinnummer der Lieferung. Gegebenenfalls nur bei einer vorherigen Falscheingabe anpassen.	
LS-Datum	Das ursprüngliche Lieferschein-Datum der Lieferung. Gegebenenfalls nur bei einer vorherigen Falscheingabe anpassen.	
Lieferdatum	Das ursprüngliche Lieferdatum der Lieferung. Gegebenenfalls nur bei einer vorherigen Falscheingabe anpassen.	
Typ	Der Typ ergibt sich aus der Umgebung von AMPAREX, aus der die Lieferung erzeugt wurde (z. B. 'Einlagerung' über den Wareneingang).	
Versender	Der Absender der Lieferung. Dabei kann es sich um eine andere Niederlassung, um den Hersteller selbst oder um einen Lieferanten handeln.	
Empfänger	Bei der Anzeige kann es sich um eine Filiale, einen Kunden, einen Kostenträger oder eine Firma handeln (im Allgemeinen eine 'Person').	
Sendungs-Nr.	<p>Feld zum Eintragen einer Sendungsnummer, sofern vorhanden.</p> <p>Die Nummer wird automatisch eingetragen und kann nicht geändert werden, wenn die Sendung mit einem DHL-Label erstellt wurde (siehe auch Warenausgang Lagerverwaltung).</p>	
Versandstatus	Der Sendungsstatus wird in regelmäßigen Abständen automatisch angepasst, wenn die Sendung mithilfe eines DHL-Etiketts erstellt wurde (siehe auch Warenausgang Lagerverwaltung).	
	Label erstellt	Über die DH-Schnittstelle wurde ein Label (Etikett) für den Versand angefordert.
	Lieferung freigegeben	Die Sendung wurde für die Buchung und den Versand über DHL freigegeben, sodass das Label für die Buchung bei DHL bekannt ist.
	Retoure	Status, wenn ein Label (Etikett) angefordert, freigegeben und im Warenausgang gebucht und abgeholt werden soll.
<input type="checkbox"/> Nicht für Rechnung	Bei der Erstellung einer Eingangsrechnung kann eine Lieferung ausgeschlossen werden (siehe auch Eingangsrechnungen Lagerverwaltung). Diese Option kann verwendet werden, wenn der Lieferschein nicht in einer Eingangsrechnung erscheinen soll.	

Lieferungen Detailansicht | Lagerverwaltung


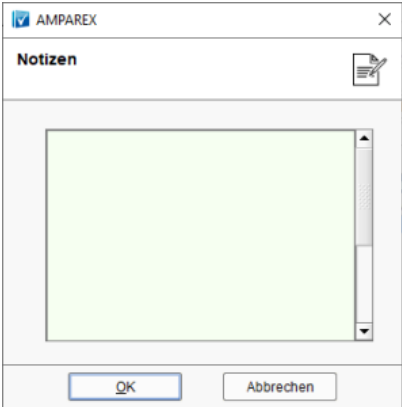

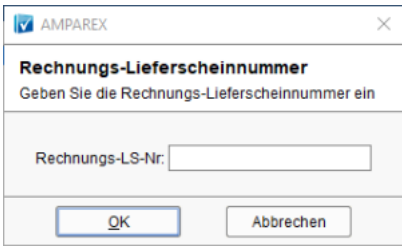

Notiz	<p>Möglichkeit zum Ändern einer bestehenden Notiz oder zum Hinzufügen einer Notiz zu einer Lieferung. Mit dem 'Stift' kann auch eine mehrzeilige Notiz über einen Dialog eingegeben werden.</p> <div>  Tipp Textbausteine können durch Rechtsklick in das Feld hinzugefügt werden. </div> 
-------	--

Tabelle 'Positionen'

Die in der ausgewählten Lieferung enthaltenen Artikelpositionen werden in der tabellarischen Übersicht angezeigt. Grundsätzlich ist eine Artikelposition bei der Einlagerung, beim internen Versand an eine andere Filiale und bei der Rücksendung an den Lieferanten mit einer Lieferung verknüpft. Um Änderungen vorzunehmen, wählen Sie einen Eintrag in der Tabelle aus und ändern Sie die gewünschten Werte in den Feldern, die sich unterhalb der Tabelle befinden.

Feld /Schaltfläche	Beschreibung
Markieren / Selektieren	Es besteht die Möglichkeit, alle oder mehrere einzelne Artikelpositionen des Lieferscheins auszuwählen, um diese z. B. in Form von Etiketten auszudrucken.
Alle auswählen	<p>Wählt alle Positionen des Lieferscheins aus oder hebt die Auswahl auf, um sie z. B. in Form von Etiketten zu drucken.</p> <div>  Hinweis Wenn eine Artikelposition in der Lieferung ausgewählt wird, besteht nur für die Zentrale die Möglichkeit, Artikel aus anderen Filiallagern auszuwählen. Normale Filialen sind nur berechtigt, Geräte aus ihrem Lagerbestand auszuwählen. </div>
Rechnung- LS-Nr	<p>Wenn die Einlagerung unter Bezugnahme auf einen Lieferschein in Verbindung mit der entsprechenden Eingangsrechnung erfolgt, geben Sie die Nummer des Lieferscheins zur Information an. Dieser Vorgang kann auch für mehrere Positionen gleichzeitig durchgeführt werden, indem die entsprechenden Positionen in der Liste markiert und die Rechnungs-Lieferscheinnummern der ausgewählten Positionen eingegeben werden.</p> 
Spalte 'Einlagerungslie ferscheinr.'	Wird die einzulagernde Ware direkt an eine andere Filiale weitergeleitet, wird für diese Lieferung eine neue Lieferscheinnummer generiert. In der Spalte 'Einlagerungslieferscheinnr.' wird die ursprüngliche Lieferscheinnummer angezeigt, die bei der Einlagerung angegeben wurde.
Etiketten drucken	Druckt Etiketten über einen Dialog für die zuvor markierten Artikel.

Lieferungen Detailansicht | Lagerverwaltung

Archiv	Dokument scannen	Möglichkeit zum Einscannen oder Importieren eines Lieferscheins im Nachhinein zu einer Lieferung.
	Import	Über einen Dialog ist es möglich, einen digitalen Lieferschein an die Lieferung anhängen zu lassen.
	Datei(en)	Lieferscheine, die zuvor bei einem Wareneingang eingescannt oder importiert wurden, können hier zur Ansicht geöffnet werden. Außerdem kann hier ein eventuell vorhandenes DHL-Etikett zum Nachdruck geöffnet werden.
Menge, Artikel und Serien-Nr.	Eine nachträgliche Änderung dieser Felder ist nicht möglich. Wenn diese Daten fehlerhaft sind, muss der Artikel z.B. aus dem Bestand gelöscht und über den Wareneingang unter derselben Lieferscheinnummer wieder eingelagert werden.	
RE-LS-Nr.	Nachträgliche Angabe der Rechnungs-Lieferscheinnummer (optional)	
Notiz	<p>Zusätzlich zur Notiz für die gesamte Lieferung in den Kopfdaten kann hier bei Bedarf eine Notiz für jede einzelne Artikelposition innerhalb der Lieferung hinterlegt werden. Die Notiz kann auch mehrzeilig mit dem Stift über einen Dialog eingegeben werden.</p> <div> Tipp Textbausteine können durch Rechtsklick in das Feld hinzugefügt werden.</div>	
EK-Preis	Wenn die Lieferung über Brillenfassungen eingelagert wurde, kann der Einkaufspreis in der Artikelposition von einem berechtigten Benutzer eingesehen werden (siehe auch Brillenfassungen OPTIK Wareneingang).	

Siehe auch ...

- [Dokumentvorlagen](#) | [Stammdaten](#)
- [Warenausgang](#) | [Lagerverwaltung](#)
- [Eingangsrechnungen](#) | [Lagerverwaltung](#)
- [Brillenfassungen](#) | [OPTIK Wareneingang](#)