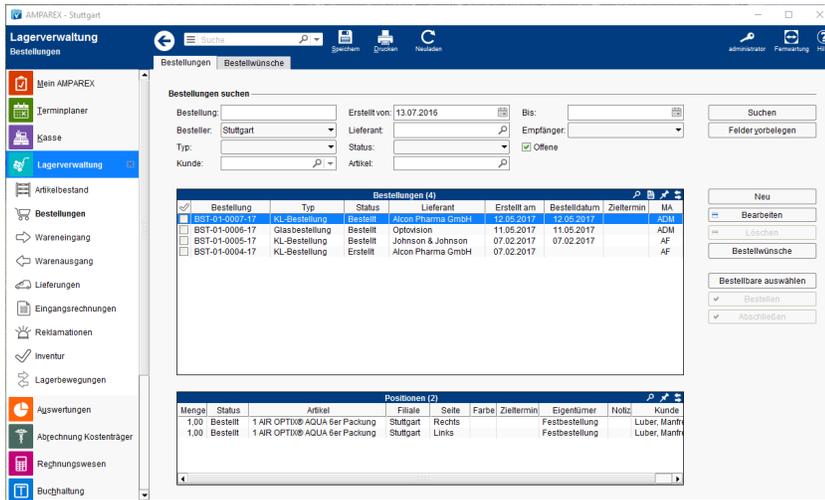


Bestellung | Lagerverwaltung



Arbeitsabläufe

- Artikel für eine bestimmte Firma bestellen

Lösungen

- Artikel kann nicht bestellt werden (Problemlösung)
- Keine Artikelauswahl bei einer Sortimentsbestellung (Problemlösung)
- Artikel für eine bestimmte Firma bestellen

Funktionsleiste



Schaltfläche	Beschreibung
	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Bestellschein' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Bestellung | Lagerverwaltung

...

Bestellungen für Sortimente erzeugen (Sichtbar nur für Zentrale, wenn Einstellung 'Filialverwaltung Filialkette Lagerverwaltung 'Fassungsbestellungen dürfen angelegt werden' aktiviert ist).

i

Besonderheit

Als Administrator können einzelne Fassungen manuell zum Programm hinzugefügt oder entfernt werden.

Beschreibung

Bestellungen auf Basis von zuvor erstellten Sortimenten erzeugen (siehe auch [Sortimente | Stammdaten](#)). Hierbei muss zunächst entschieden werden, ob man anhand von Sortimenten, anhand von Marken oder anhand von Lieferanten, Bestellungen erzeugen möchte.

AMPAREX
×

Bestellungen anlegen 🛒

Wählen Sie die Sortimente, Lieferanten oder Marken aus, für die Bestellungen angelegt werden sollen

Filiale:

Sortimente
 Lieferanten
 Marken

Sollen nicht bestellt werden (2)

Eschenbach Basissortiment

SoBri 2018

→

←

↔

↔

Sollen bestellt werden (1)

Artikel min/max Sortiment

Bestellungen anlegen
Analysieren
Abbrechen

Bestellungen anlegen

Aufgrund der Vorgaben im Sortiment legt AMPAREX Bestellungen an (Status 'erstellt'). Diese müssen abschließend aktiv 'bestellt' werden.

Analysieren

Aufgrund der Vorgaben im Sortiment können die Bestellmengen analysiert werden.

AMPAREX
×

Analysieren 🛒

Sortimente nach Bestand und Bedarf analysieren

Positionen der Sortimentsanalyse (7)						
Sortiment /	Position	Filiale	Min. Bestand	Max. Bestand	Bestand	Bedarf
Artikel min/max Sortiment	1 DAY ACUVUE (30er PACK) / Blau	01 Stuttgart	10	50	0	50
Artikel min/max Sortiment	1 DAY ACUVUE (30er PACK) / Braun	01 Stuttgart	10	50	0	50
Artikel min/max Sortiment	Eyeshaker Mikrofaser Tuch	01 Stuttgart	5	20	10	0
Artikel min/max Sortiment	Eyeshaker Set	01 Stuttgart	5	20	20	0
Artikel min/max Sortiment	Eyeshaker Spezialreiniger	01 Stuttgart	5	20	10	0
Artikel min/max Sortiment	Vision Comfort ALL-IN-ONE Pflegemittel 360 ml	01 Stuttgart	10	30	0	30
Artikel min/max Sortiment	Vision Comfort ALL-IN-ONE Pflegemittel 60 ml	01 Stuttgart	10	30	0	30

Schließen

Maskenbeschreibung

Bestellungen suchen

Schaltfläche	Beschreibung
Suchen	Über die daneben liegenden Suchparameter können Sie nach Bestellungen suchen.
Felder vorbelegen	Löscht alle eventuell zuvor gesetzten vorhandenen Suchparameter.

Tabelle 'Bestellungen'

Schaltfläche	Beschreibung
--------------	--------------

2 / 3

© 2020 AMPAREX GmbH

Bestellung | Lagerverwaltung

Neu	<p>Öffnet den Suchdialog zur Auswahl einer Firma und legt danach eine neue leere Bestellung an (siehe auch Bestellen Lagerverwaltung). Wird beim Anlegen einer neuen Bestellung eine Firma ausgewählt, die in den Stammdaten als Lieferant von Fassungen (Optik) markiert ist, dann wird bei dieser neu erstellten Bestellung automatisch der Typ auf 'Fassungsbestellung' gesetzt. In der Detailansicht zur Bestellung können somit nur noch Brillenfassungen hinzugefügt werden.</p> <div style="border: 1px solid #ffc107; padding: 5px;"><p> Voraussetzung</p><p>In den Filialketteneinstellungen muss die Fassungsbestellung erlaubt werden.</p></div>
= Bearbeiten	<p>Wurde eine oder mehrere Bestellungen durch Suchparameter in der Tabelle angezeigt, kann eine selektierte Bestellung zum Bearbeiten geöffnet werden.</p> <div style="border: 1px solid #6c757d; padding: 5px;"><p> Info</p><p>Eine Bestellung mit dem Status 'Bestellt' kann zur Einsicht geöffnet, allerdings nicht mehr bearbeitet werden.</p></div>
= Löschen	<p>Löscht eine selektierte Bestellung aus der Tabelle 'Bestellungen'. Eine Bestellung kann nur von der Filiale wieder gelöscht werden, welche die Bestellung erzeugt hat, welche den Status 'Erstellt' haben, sowie aus der Zentrale und dem Zentrallager. Wurde die Bestellung mit Kundenbezug erstellt, wird zusätzlich in der Dokumentation in der Historie des Kunden ein Protokolleintrag geschrieben 'Bestellung gelöscht'.</p>
Bestellwünsche	<p>Öffnet den Dialog 'Bestellwünsche bearbeiten' und zeigt in diesem offene Bestellwünsche des Unternehmens an. Werden Bestellwünsche in diesem Dialog ausgewählt () werden diese als Bestellung mit dem Status 'Erstellt' angelegt.</p>
Bestellbare markieren	<p>Es werden alle in der Tabelle 'Bestellungen' angelegten Bestellungen mit dem Status 'Erstellt' zum Bestellen markiert.</p>
Bestellen	<p>Wurden eine oder mehrere bestellbare Bestellungen mit dem Status 'Erstellt markiert' (siehe oben), können diese bestellt werden. Dabei wird ein Bestellschein nach Bedarf gedruckt (oder in der Vorschau per E-Mail versendet). Zusätzlich wechselt der Status auf 'Bestellt'.</p>
Abschließen	<p>Schließt eine oder mehrere markierte, noch nicht abgeschlossene Bestellungen ab.</p> <div style="border: 1px solid #dc3545; padding: 5px;"><p> Achtung</p><p>Wird eine Bestellung manuell abgeschlossen, entsteht dadurch keine Lagerbewegung. Um eine Bestellung regulär abzuschließen, muss die Bestellung per Wareneingang eingelagert werden. Ferner dürfen Bestellungen nur geschlossen werden von:</p><ul style="list-style-type: none">• der Filiale 'Besteller' der Bestellung• einem Zentrallager• einem Administrator</div>

Dialoge

- [Bestellen | Lagerverwaltung](#)
- [Bestellwünsche Suchdialog | Lagerverwaltung](#)
- [Sortimentsbestellung anlegen | Lagerverwaltung](#)