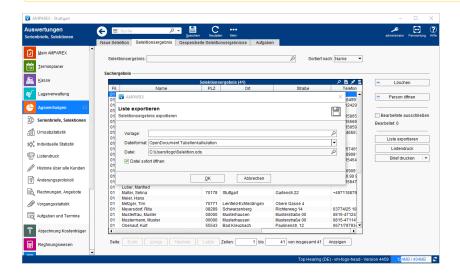
Liste exportieren | Auswertungen

Haben Sie Ihre Daten selektiert, können Sie diese exportieren. Dabei stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:



Hinweis

Hierbei werden alle Datenfelder des Kunden exportiert - nicht nur die, welche in der Tabelle angezeigt werden.



Arbeitsablauf ...

| Schritt | Beschreibung | | |
|---------------------|---|---------------------|--|
| Vorlage | Wählen Sie eine für den Typ des Dokumentes entsprechende Vorlage aus (muss vorher erstellt werden und ist für den reinen Export nicht notwendig). | | |
| Dateiformat | Wählen Sie den Typ des Dokumentes, nach welchen Ihre Selektion exportiert werden soll. | | |
| | Datei Beschreibung | | |
| | *. OpenDocument ods Tabellenkalkulation | | |
| | *. CSV Tabelle (ISO-csv 8859-1) | | |
| | *. CSV Tabelle (UTF-8) Hier erhält man zusätzlich eine 'Code'-Spalte für den Abgleich einer Adauch Externe Adressprüfung (Wartung)). | dressprüfung (siehe | |
| | *. Deutsche Post csv Internetmarke Für den Export mit der Verwendung von Briefmarken | | |
| Datei | Geben Sie an, wo die Datei gespeichert werden soll und unter welchem Namen. Die entsprechende Dateiendung wird automatisch von AMPAREX hinzugefügt. | | |
| Datei sofort öffnen | Diese Option öffnet den entsprechenden Selektionsexport zur Nachkontrolle. | | |

Siehe auch ...

• Externe Adressprüfung (Wartung)