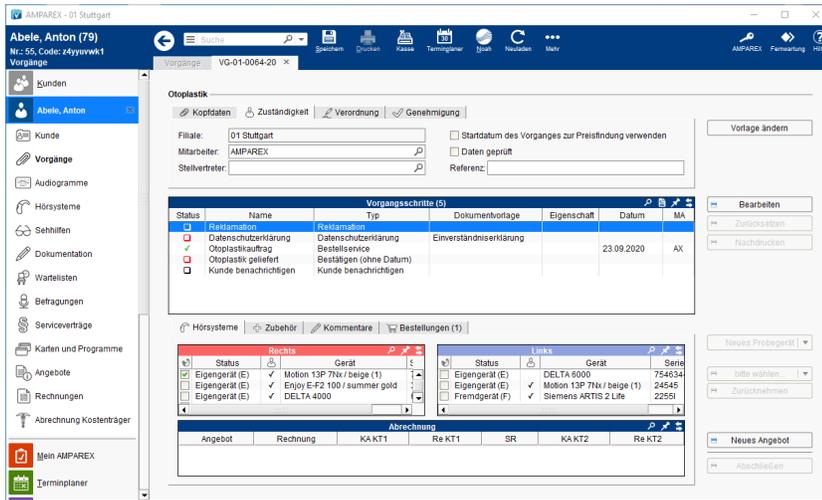


# Zuständigkeit | Otoplastik, AKUSTIK



## Maskenbeschreibung

Das Ändern der Zuständigkeit kann nur erfolgen, wenn folgende Kriterien zutreffen:

- Vorgang ist offen (Status), außer Vorgang vom Typ Servicevertrag, dieser darf in jedem Status an eine andere Filiale gehen
- Die neue Filiale muss den Anwendungstyp des Vorgangs unterstützen (Brillenvorgänge können also nicht einer reinen Hörakustiker-Filiale zugeordnet werden)

Zudem gibt es unter Filialverwaltung Filialkette Vorgang folgende zwei Einstellungen, die das Wechseln der Filiale beeinflussen können:

- Die Zuständigkeit, nach Abschluss des Angebotes, sperren
- Die Zentrale darf die Zuständigkeit, trotz Sperrung ändern

Feld	Beschreibung
Filiale	<p>Die Filiale, welche den Kunden angelegt hat, wird vorgegeben und kann nur durch einen Wechsel in eine andere Filiale verändert werden. Die zuständige Filiale eines Vorgangs kann über das 'Mehr-Menü Zuständigkeit' geändert werden. Wird die zuständige Filiale des Vorgangs geändert, werden alle offenen Angebote in die neue Filiale übergeben. Das Ganze wird in der Kundenhistorie dokumentiert.</p> <p>Die Zuständigkeit kann man ändern, wenn ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• man Administrator ist <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>und</b> der Vorgang ein Servicevertrag</li> <li>◦ <b>oder</b> der Vorgang offen ist</li> <li>◦ <b>und</b> man sich in der Zentrale befindet</li> <li>◦ <b>und</b> die Filialketteneinstellung 'Die Zentrale darf die Zuständigkeit, trotz Sperrung, verändern' aktiviert ist</li> </ul> </li> </ul>
Mitarbeiter	Für den Vorgang zuständiger Mitarbeiter. Hier wird der Name initial von dem Mitarbeiter automatisch eingetragen, welcher beim Anlegen des Vorgangs angemeldet war. Dieser kann jederzeit auf einen anderen Mitarbeiter geändert werden. Unter 'Mein AMPAREX' taucht dadurch der Vorgang in dem Block 'Vorgänge' so lang bei dem eingetragenen Mitarbeiter auf, bis der Vorgang abgebrochen oder abgeschlossen wurde.
Stellvertreter	Optional kann ein Stellvertreter für diesen Vorgang hinterlegt werden. Dieser kann jederzeit auf einen anderen Stellvertreter geändert werden. Unter 'Mein AMPAREX' taucht dadurch der Vorgang in dem Block 'Vorgänge' so lang bei dem eingetragenen Mitarbeiter auf, bis der Vorgang abgebrochen oder abgeschlossen wurde.
Referenz	Zur Verwendung von z. B. externen Auftragsnummer (Nummer aus dem Webshop, CustomerCare etc.). Nach dieser Referenz kann in den Auswertungen 'Vorgangsstatisik' Reiter 'Übersicht/Zuständigkeit' über alle Vorgänge hinweg global gesucht werden (siehe auch <a href="#">Zuständigkeit (Vorgangsstatisik)</a> ).