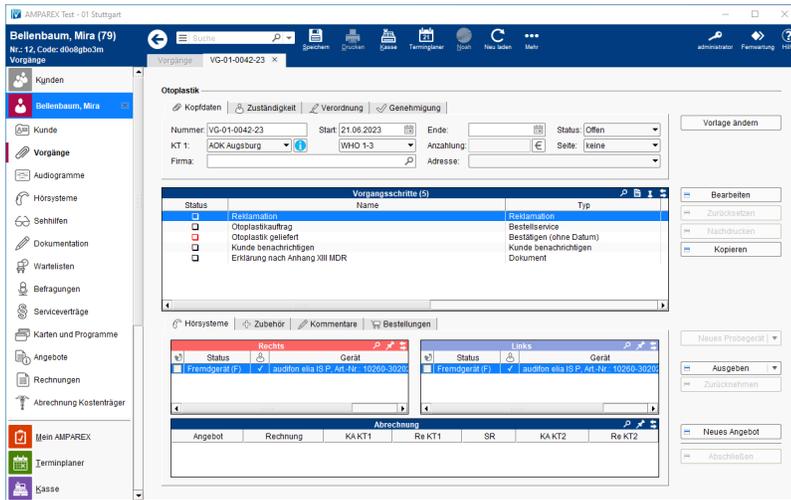


Kopfdaten | Otoplastik, AKUSTIK



Maskenbeschreibung

| Feld | Beschreibung | | | | | | | | |
|----------------------|--|--------|--------------|--------------|---|----------------------|---|--------------------|---|
| Nummer | AMPAREX vergibt automatisch eine eindeutige Vorgangsnummer. Diese wird ggf. als Belegnummer auf allen kostenträgerrelevanten Dokumenten verwendet. Die Nummer kann jedoch so eingestellt werden, dass sie änderbar ist. Zu diesem Zweck kann die Nummer über die Filialkettenoption 'Vorgangsnummer kann geändert werden' zur Bearbeitung freigegeben werden (siehe auch Vorgang Filialverwaltung). | | | | | | | | |
| KT 1 | Dieses Feld wird automatisch mit dem Kostenträger gefüllt, der dem Kunden zugeordnet ist. Unabhängig davon haben Sie die Möglichkeit, diesen zu ändern. In der Klappbox erscheinen nur die Kostenträger, bei der der Kunde aktuell Mitglied ist. Wenn Sie die Option 'Kein Kostenträger gewählt' wählen, wird ein rein privates Angebot erstellt. Rechts neben dem Auswahlfeld befindet sich ggf. ein Symbol  , über dessen Tooltip die für diesen Kostenträger hinterlegten Abrechnungsinformationen angezeigt werden. | | | | | | | | |
| Firma | Auswahl des Unternehmens, bei dem die Otoplastik bestellt werden soll. Standardmäßig werden alle Firmen mit der Eigenschaft 'Lieferant' zur Auswahl angeboten. | | | | | | | | |
| Adresse | Wurden für das Unternehmen mehrere Adressen hinterlegt, wird standardmäßig die Adresse der Geschäftsstelle vorgeschlagen. | | | | | | | | |
| Start | Das Feld 'Start' wird mit dem Datum der Erstellung des Vorgangs ausgefüllt. Es kann bei Bedarf angepasst werden. | | | | | | | | |
| WHO | Wählen Sie aus, ob Ihr Kunde eine Standardbehandlung (WHO 1-3) erhält oder die Voraussetzungen für einen WHO-Fall4 erfüllt. | | | | | | | | |
| Ende | Das Enddatum wird automatisch in das Feld 'Ende' gesetzt, wenn die Lieferung abgeschlossen ist (d. h. wenn ein Angebot für einen Vorgang abgeschlossen wurde). | | | | | | | | |
| Anzahlung | Dieses Feld zeigt Anzahlungen an, die bereits für den Vorgang über die Schaltfläche € geleistet wurde. | | | | | | | | |
| Status | Der Status des Vorgangs wird von AMPAREX automatisch geändert und sollte vom Anwender nicht selbst geändert werden (ausgenommen der Status 'abgebrochen'). <table border="1"> <thead> <tr> <th>Status</th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>offen</i></td> <td>Status des Vorgangs bei der Erstanlage.</td> </tr> <tr> <td><i>abgeschlossen</i></td> <td>Wird von AMPAREX automatisch gesetzt, wenn mindestens ein Angebot, das mit dem Vorgang in Verbindung steht, zu einer Rechnung abgeschlossen wird.</td> </tr> <tr> <td><i>abgebrochen</i></td> <td>Wenn der Kunde einfach nicht mehr auftaucht und Sie den Vorgang aus der Liste der offenen Vorgänge entfernen möchten, können Sie diesen manuell ändern.</td> </tr> </tbody> </table> | Status | Beschreibung | <i>offen</i> | Status des Vorgangs bei der Erstanlage. | <i>abgeschlossen</i> | Wird von AMPAREX automatisch gesetzt, wenn mindestens ein Angebot, das mit dem Vorgang in Verbindung steht, zu einer Rechnung abgeschlossen wird. | <i>abgebrochen</i> | Wenn der Kunde einfach nicht mehr auftaucht und Sie den Vorgang aus der Liste der offenen Vorgänge entfernen möchten, können Sie diesen manuell ändern. |
| Status | Beschreibung | | | | | | | | |
| <i>offen</i> | Status des Vorgangs bei der Erstanlage. | | | | | | | | |
| <i>abgeschlossen</i> | Wird von AMPAREX automatisch gesetzt, wenn mindestens ein Angebot, das mit dem Vorgang in Verbindung steht, zu einer Rechnung abgeschlossen wird. | | | | | | | | |
| <i>abgebrochen</i> | Wenn der Kunde einfach nicht mehr auftaucht und Sie den Vorgang aus der Liste der offenen Vorgänge entfernen möchten, können Sie diesen manuell ändern. | | | | | | | | |
| Seite | Die Auswahl der Seite erfolgt automatisch, wenn in der Tabelle unter den Vorgangsschritten eines oder beide Hörgeräte (rechts/links) ausgewählt werden. | | | | | | | | |