Zeitbereichsanzeige vergrößern | Lösung

Problemstellung

Auf einem kleineren Bildschirm wird der Terminplaner zu klein dargestellt, da dieser immer für den kompletten Tag angezeigt wird.

Lösung

Mit der Arbeitsplatzeinstellung kann die Endzeit aller Ansichten, für einen bestimmten Arbeitsplatz, angepasst werden (z. B. wenn man an verschiedene Arbeitsplätze unterschiedlich große Bildschirme im Einsatz hat). Der hierbei angegebene Wert in Stunden wird auf die Endzeit abgezogen. Um z. B. für einen Arbeitsplatz mit geringer Bildschirmauflösung die Endzeit um 2 Stunden zu reduzieren, setzt man nachfolgenden Schlüssel.

Wechseln Sie in die Filialverwaltung (1) und dort in die 'Master Einstellungen' (2). Wählen Sie die Filiale oder das Unternehmen aus, für welche die Schlüssel gelten sollen. Per 'Neu' (3) legen Sie einen neuen Eintrag an. Tragen Sie unterhalb der Tabelle die gewünschten Werte (4) ein und speichern (5) die Änderung.

\odot	Тірр
---------	------

In der Regel betrifft dies einen einzelnen Arbeitsplatz. Daher sollten Sie den Schlüssel auch nur an diesem einfügen. Fügen Sie diesen daher am Arbeitsplatz in den Einstellungen ein.

				Einstellung	Eintrag
AMPAREX - U X			Schlüssel	timeplanner.view.	
Filialverwaltung Master Einstellungen: Für Filialkette Top Hearing (DE) Kasse	Contraction Contra	C. Nexister	Bayer, Michael Fernwartung Hilfe		addhours
Lagerverwaltung	Ein Schlüssel	م (8) بstellungen (8) Wert	Neu 3	Wert	-2
Auswertungen	noan enabled scheduler datescroll chooser chain supplier name	true Zentrallager	E Löschen		
T Abrechnung Kostenträger	article.import.property.art article.import.property.material article.import.property.zielgruppe	Fassung-Material Fassung-Zielgruppe			
Re <u>c</u> hnungswesen	price.category.enabled timeplanner.view.addhours	true -2			
Buchhaltung					
Arbeitsplatz					
Filialverwaltung 🚺 🛛					
🙊 Filialkette					
Filialen					
Schnittstellen					
Arbeitszeiterfassung					
ලිරි Mitarbeiter	Einstellung ändern				
Berechtigungsgruppen	Schlüssel: timeplanner.view.addhours Wert: -2				

War die Start/Endzeit in der Ansicht (Ansichten | Terminplaner) auf 08:00 bis 18:00 eingestellt, ist nun die Ansicht der Arbeitszeit von 08:00 bis 16: 00 Uhr. Ändern Sie so lange den Wert ab, bis Ihnen der gewünschte Zeitbereich optimal angezeigt wird. Beachten Sie dabei, dass jetzt die Ansicht nach oben oder unten geschoben werden muss, um einen entsprechenden Termin zu sehen.