

Mitarbeiterkarte bestellen | Arbeitsablauf

Info

Für den vereinfachten Zugang (Login) an AMPAREX bzw. zum Mitarbeiterwechsel innerhalb von AMPAREX, können dafür Mitarbeiterkarten bestellt und verwendet werden.

Laden Sie sich dazu die Blankovorlage für Mitarbeiterkarten (siehe unten). Tragen Sie in dieser den Namen des Mitarbeiters ein und fügen auf der Vorderseite und/oder auf der Rückseite Ihr Firmenlogo hinzu. Ferner teilen Sie uns mit, ob die Karte als Chipkarte (mit sichtbarem Chip) oder als RFID/NFC Karte (Karte ohne sichtbaren Chip) erstellt werden soll. Die fertige Vorlage senden Sie als Bestellung an kundenkarten@amparex.com.



Hinweis

Wird eine Mitarbeiterkarte bestellt, entstehen weitere Kosten. Aktuelle Preise einer Mitarbeiterkarte inkl. Rollerclip entnehmen Sie dem [AMPAREX B2B Webshop](#). Für eine RFID/NFC Karte wird ein spezieller Kartenleser benötigt. Diesen erhalten Sie ebenfalls im [AMPAREX B2B Webshop](#).

Datei

Geändert

Datei Max Mustermann.odt Blankovorlage zum Bestellen einer Mitarbeiterkarte

Donnerstag 08:21 by Torsten Müller

Siehe auch ...

- [AMPAREX B2B Webshop](#)