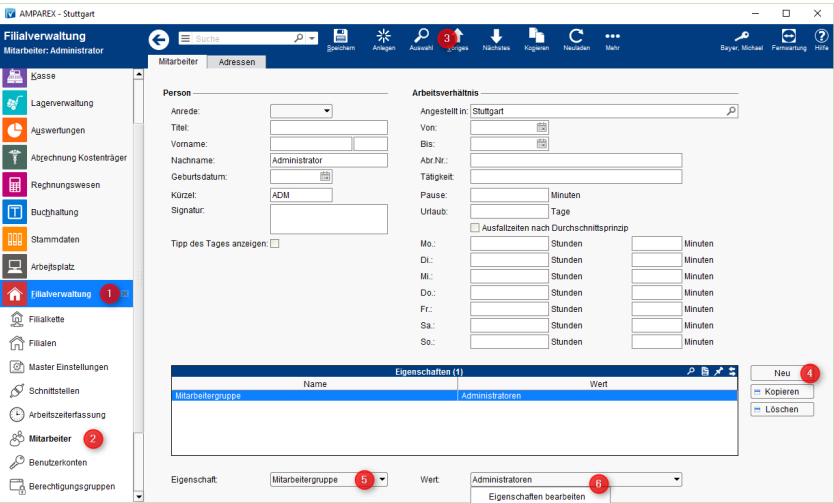


Mitarbeiter in verschiedenen Mitarbeitergruppen | Lösung

Problemstellung

Ein Mitarbeiter soll in verschiedenen Mitarbeitergruppen, für Nachrichten und Aufgaben, auftauchen.

Lösung

	Beschreibung
	<p>Ein Mitarbeiter kann in mehreren Mitarbeitergruppen geführt werden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wechseln Sie in der Filialverwaltung (1) zu den Mitarbeitern (2) und wählen (3) Sie dort den entsprechenden Mitarbeiter aus.• Per 'NEU' (4) fügen Sie dem Mitarbeiter die zuvor erstellte(n) Gruppe(n) (5) einzeln hinzu.• Sind keine Mitarbeitergruppen vorhanden oder fehlen zur Auswahl welche, können weitere Gruppen per rechter Maustaste (6) Eigenschaft bearbeiten hinzugefügt werden.