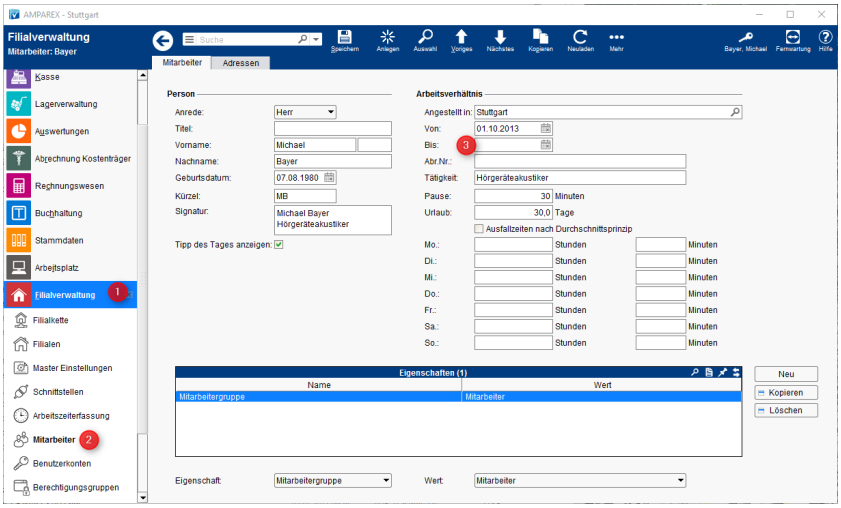
Ein Mitarbeiter kann nicht gelöscht werden | Lösung

Problemstellung

Ein angelegter Mitarbeiter soll aus AMPAREX gelöscht werden.

Lösung

	Beschreibung
	Ein Mitarbeiter kann nur gelöscht werden, solange er noch nirgends referenziert wurde (z. B. durch das Anlegen eines Kundenkommentars) bzw. solang dieser Mitarbeiter sich noch nicht angemeldet hat. Tragen Sie stattdessen in der Filialverwaltung (1) bei dem Mitarbeiter (2) ein Ende-Datum (3) für das Arbeitsverhältnis ein, so wird dieser ab diesem Datum nicht mehr bei der Anmeldung angezeigt.

Tipp

Soll der Mitarbeiter gänzlich aus Ihrem System verschwinden, kann dieser mit einem anderen Mitarbeiter (z. B. dem Administrator) zusammengeführt werden Daten zusammenführen (Wartung).

Achtung

Mit dieser Option werden allerdings alle Daten, Einträge und Verbindungen zu diesem Mitarbeiter gelöscht bzw. durch den neuen Mitarbeiter umgeschrieben.

© 2020 AMPAREX GmbH