

Nicht alle Arbeitszeiten aller Mitarbeiter | Lösung

Problemstellung

Initial wird beim Aufruf der Arbeitszeiterfassung in der Filialverwaltung die aktuelle Woche bzw. eine Woche aller Mitarbeiter angezeigt.

Lösung

In der Filialverwaltung (1) in der Arbeitszeiterfassung (2) passen Sie die Suche wie folgt an, wenn Sie andere Werte erhalten möchten.

Beschreibung	
	<p>1. Einträge mehrerer Wochen</p> <p>Geben Sie den ersten bzw. den letzten Tag in den Feldern 'Arbeitsbeginn von /bis' (3) ein und starten erneut die Suche (4)</p> <p>2. Nur ein bestimmter Mitarbeiter</p> <p>Wählen Sie einen bestimmten Mitarbeiter (5) vor der Suche aus.</p>