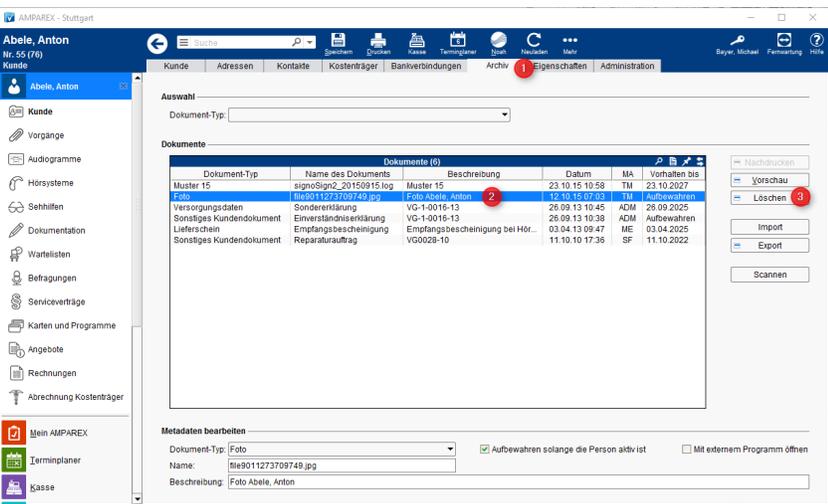


Dokument endgültig löschen | Arbeitsablauf, in AMPAREX und DocuVita

Schritt für Schritt

Um Dokumente in AMPAREX und in DocuVita endgültig zu löschen (z. B. weil ein Dokument beim falschen Kunden importiert/erstellt wurde), gehen Sie wie folgt vor.

| | Beschreibung |
|---|--|
|  | <p>(1) Im Archiv löschen</p> <p>Suchen und öffnen Sie den Kunden, den Arzt oder die Firma. Wechseln Sie dort in den Reiter 'Archiv' (1). In der Liste der Dokumente markieren (2) sie das zu löschende Dokument und löschen (3) dieses.</p> |
| | <p>(2) In DocuVita löschen</p> <p>Melden Sie sich in Ihrem DocuVita Account an und löschen in DocuVita ebenfalls das Dokument, wenn dieses schon übertragen und dort vorhanden sein sollte.</p> |
| | <p>(3) Ergebnis</p> <p>Jetzt sind die Verknüpfungen und die Dokumente in beiden Archiven gelöscht.</p> |

Siehe auch ...

- [Docuvita | DMS Schnittstelle](#)