

Dokument endgültig löschen | Arbeitsablauf, in AMPAREX und DocuVita

Schritt für Schritt

Um Dokumente in AMPAREX und in DocuVita endgültig zu löschen (z. B. weil ein Dokument beim falschen Kunden importiert/erstellt wurde), gehen Sie wie folgt vor.

AMPAREX - Stuttgart

Abele, Anton

Nr. 56 (74)

Kunde

Kunde

Vorgänge

Audiogramme

Hörsysteme

Sehhilfen

Dokumentation

Wartelisten

Befragungen

Serviceverträge

Karten und Programme

Angebote

Rechnungen

Abrechnung Kostenträger

Mein AMPAREX

Terminplaner

Kasse

Kunde

Adressen

Kontakte

Kostenträger

Bankverbindungen

Archiv

Eigenschaften

Administration

Auswahl

Dokument-Typ:

Dokumente

Dokument-Typ	Name des Dokuments	Beschreibung	Datum	MA	Verhalten bis
Muster 15	signuSign2_20150915.log	Muster 15	23.10.15 10:58	TU	23.10.2027
Foto	foto011273709749.jpg	Foto Abele, Anton	12.10.15 09:03	TU	Aufbewahren
Versorgungsdaten	VG-1-0016-13	VG-1-0016-13	26.09.13 10:45	ADM	26.09.2025
Sonstiges Kundendokument	Einverständniserklärung	VG-1-0016-13	26.09.13 10:38	ADM	Aufbewahren
Lieferschein	Empfangsbescheinigung	Empfangsbescheinigung bei Hör...	03.04.13 09:47	ME	03.04.2025
Sonstiges Kundendokument	Reparaturauftrag	VG0028-10	11.10.10 17:36	SF	11.10.2022

Nachdrucken

Vorschau

Löschen

Import

Export

Scannen

Metadaten bearbeiten

Dokument-Typ: Foto

☒ Aufbewahren solange die Person aktiv ist

☐ Mit externem Programm öffnen

Name: foto011273709749.jpg

Beschreibung: Foto Abele, Anton

Beschreibung

(1) Im Archiv löschen

Suchen und öffnen Sie den Kunden, den Arzt oder die Firma. Wechseln Sie dort in den Reiter 'Archiv' (1). In der Liste der Dokumente markieren (2) sie das zu löschende Dokument und löschen (3) dieses.

(2) In DocuVita löschen

Melden Sie sich in Ihrem DocuVita Account an und löschen in DocuVita ebenfalls das Dokument, wenn dieses schon übertragen und dort vorhanden sein sollte.

(3) Ergebnis

Jetzt sind die Verknüpfungen und die Dokumente in beiden Archiven gelöscht.

Siehe auch ...

- [Docuvita | DMS Schnittstelle](#)