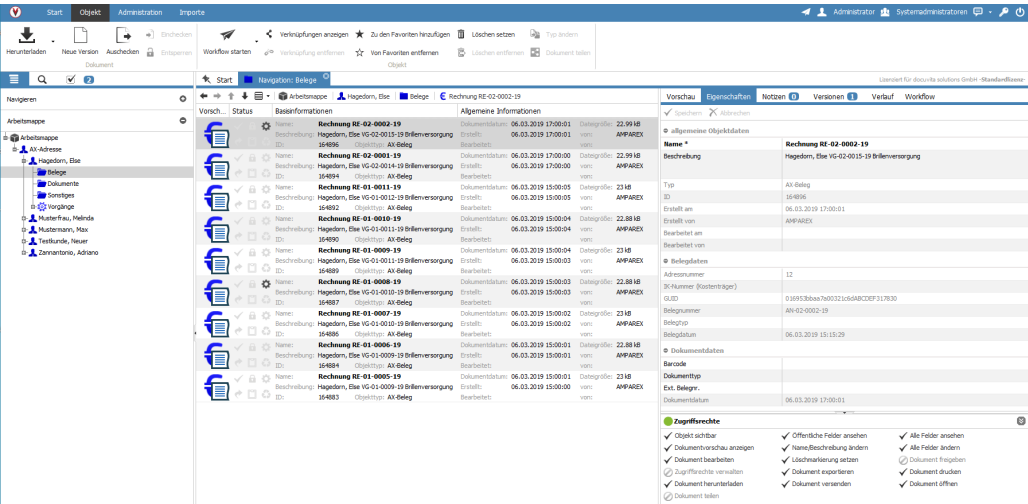


Wo werden die Dokumente in DocuVita abgelegt? | Lösung

Problemstellung

Wo werden die Dokumente von AMPAREX in DocuVita abgelegt?



Lösung

| Struktur | Beschreibung | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--------|--------------|-------------------|--|---------------|---|------------------|--|------------------|---|-----------------|---|---------------------|--|
| | <p>Die Dokumente werden aufgrund der vorhandenen Dokumentdaten von AMPAREX verschlagwortet und automatisch in eine vorgesehene Ordnerstruktur (Arbeitsmappe) im Verzeichnis 'AX-Adresse' abgelegt.</p> <p>Die automatische Ablage gliedert sich wie folgt auf:</p> <table><tr><th>Ordner</th><th>Beschreibung</th></tr><tr><td>AX Adresse</td><td>Die AX Adresse identifiziert einen Kunden, eine Firma oder einen Doktor in DocuVita. Als Name wird 'Vorname, Nachname' verwendet. Als 'Adressnummer' die AMPAREX interne 'KundenNr, Sequenznummer' (für die Suche). Diese Objekte sind über ihre 'AMPAREX-ID' eindeutig identifiziert.</td></tr><tr><td>Belege</td><td>Alle Belege werden im Unterordner 'Belege' abgelegt. Die entsprechenden Informationen werden automatisch in DocuVita befüllt.</td></tr><tr><td>Dokumente</td><td>Allgemeine Dokumente (z. B. Befragungen, sonstiges Kundendokumente) werden in den Ordner 'Dokumente' abgelegt.</td></tr><tr><td>Sonstiges</td><td>Alle Dokumente, die nicht zugeordnet werden konnten, werden in den Ordner 'Sonstiges' abgelegt.</td></tr><tr><td>Vorgänge</td><td>Werden Dokumente zu einem Vorgang erzeugt, werden diese als Hülle im Ordner 'Vorgänge' angelegt. Diese dienen als Verknüpfungspunkt und Suchkriterium. Dokumente werden also mit Bezug in den entsprechenden Vorgang verknüpft.</td></tr><tr><td>Kostenträger</td><td>Dokumente von Kostenträgern werden in diesem Bereich ohne weitere Hierarchie hinterlegt.</td></tr></table> | Ordner | Beschreibung | AX Adresse | Die AX Adresse identifiziert einen Kunden, eine Firma oder einen Doktor in DocuVita. Als Name wird 'Vorname, Nachname' verwendet. Als 'Adressnummer' die AMPAREX interne 'KundenNr, Sequenznummer' (für die Suche). Diese Objekte sind über ihre 'AMPAREX-ID' eindeutig identifiziert. | Belege | Alle Belege werden im Unterordner 'Belege' abgelegt. Die entsprechenden Informationen werden automatisch in DocuVita befüllt. | Dokumente | Allgemeine Dokumente (z. B. Befragungen, sonstiges Kundendokumente) werden in den Ordner 'Dokumente' abgelegt. | Sonstiges | Alle Dokumente, die nicht zugeordnet werden konnten, werden in den Ordner 'Sonstiges' abgelegt. | Vorgänge | Werden Dokumente zu einem Vorgang erzeugt, werden diese als Hülle im Ordner 'Vorgänge' angelegt. Diese dienen als Verknüpfungspunkt und Suchkriterium. Dokumente werden also mit Bezug in den entsprechenden Vorgang verknüpft. | Kostenträger | Dokumente von Kostenträgern werden in diesem Bereich ohne weitere Hierarchie hinterlegt. |
| Ordner | Beschreibung | | | | | | | | | | | | | | |
| AX Adresse | Die AX Adresse identifiziert einen Kunden, eine Firma oder einen Doktor in DocuVita. Als Name wird 'Vorname, Nachname' verwendet. Als 'Adressnummer' die AMPAREX interne 'KundenNr, Sequenznummer' (für die Suche). Diese Objekte sind über ihre 'AMPAREX-ID' eindeutig identifiziert. | | | | | | | | | | | | | | |
| Belege | Alle Belege werden im Unterordner 'Belege' abgelegt. Die entsprechenden Informationen werden automatisch in DocuVita befüllt. | | | | | | | | | | | | | | |
| Dokumente | Allgemeine Dokumente (z. B. Befragungen, sonstiges Kundendokumente) werden in den Ordner 'Dokumente' abgelegt. | | | | | | | | | | | | | | |
| Sonstiges | Alle Dokumente, die nicht zugeordnet werden konnten, werden in den Ordner 'Sonstiges' abgelegt. | | | | | | | | | | | | | | |
| Vorgänge | Werden Dokumente zu einem Vorgang erzeugt, werden diese als Hülle im Ordner 'Vorgänge' angelegt. Diese dienen als Verknüpfungspunkt und Suchkriterium. Dokumente werden also mit Bezug in den entsprechenden Vorgang verknüpft. | | | | | | | | | | | | | | |
| Kostenträger | Dokumente von Kostenträgern werden in diesem Bereich ohne weitere Hierarchie hinterlegt. | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>Dokumente sollten nicht über die globale Suche von DocuVita gesucht werden sondern direkt beim Kunden. In der Suche selber kann z. B. nach dem Namen des Kunden, einer Vorgangsnummer, einer Rechnungsnummer etc. gesucht werden.</p> | | | | | | | | | | | | | | |

Siehe auch ...

Wo werden die Dokumente in DocuVita abgelegt? | Lösung

- [Docuvita | DMS Schnittstelle](#)