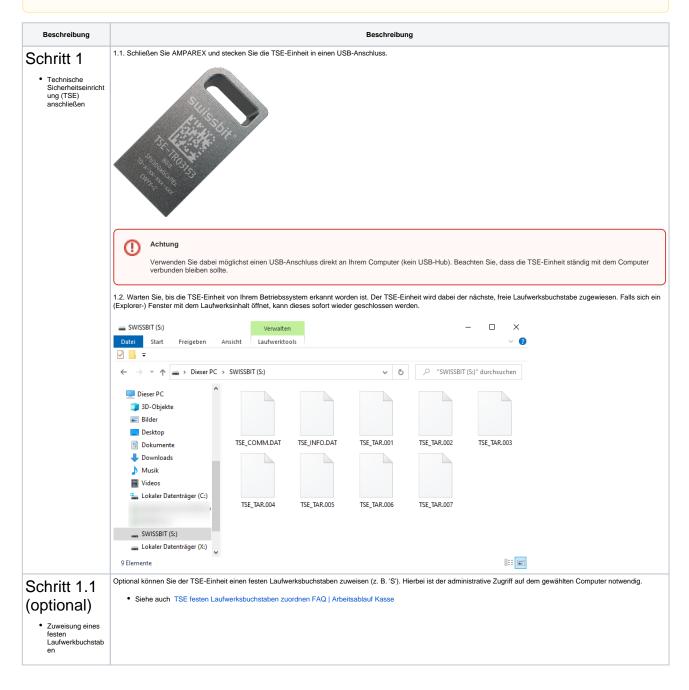
Letzte Änderung: 09.06.2023 14:43

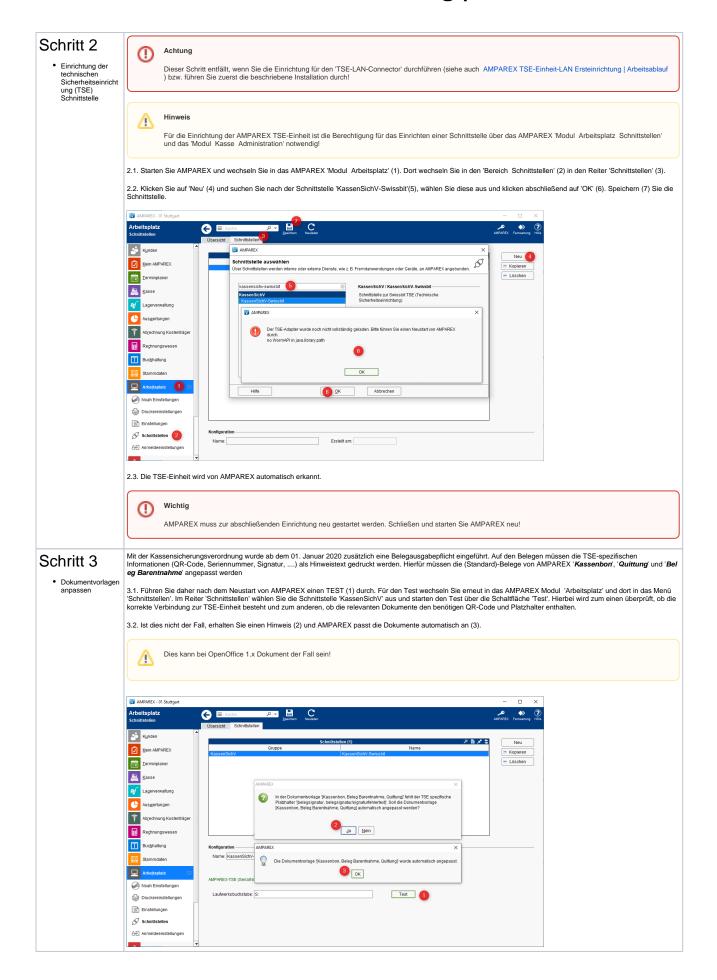
### Schritt für Schritt



#### Hinweis

Allgemeine Fragen zur technischen Sicherheitseinrichtung (im nachfolgenden TSE genannt) werden auf der FAQ-Seite beantwortet, siehe auch Kassensicherungsverordnung in Deutschland (FAQ). Für die unten genannten Einrichtungsschritte können Sie sich auch ein Video anschauen.





# Schritt 3.1 (optional)

 Dokumentvorlagen (Belege) anpassen Verwenden Sie zusätzliche Belege oder haben Sie die oben genannten Dokumentvorlagen umbenannt, müssen auch diese Belege mit den nachfolgenden Informationen versehen werden.



#### Hinweis

Der QR-Code ist optional - d. h. dieser kann ggf. auf den Dokumenten entfernt werden.



Seriennr. Kasse:
Seriennr. TSE:

! Transaktions-Hr.: 6
signatursähler: 141
Vorgangsbeginn: Mon Dec 30 16:27:20 CET 2019
Vorgangsender Mon Dec 30 16:27:26 CET 2019
Signatur-Alg.:
Off. Schlüssel:
Bak-3/Fzv8/16mpmreaf/EizlELX90yidhBf0619jjC2qcRz6
VElMdPWn/pZQGbcWE4vNg6fZX9Nr7VMIFu7dbpYljB6FfWJq
nieewYSE5zi3vsHeSomzVKcCZIAijLPQ5g=
Signatur:

3.1.1. Öffnen Sie als Nächstes das nachfolgende 'odt-Dokument', markieren den QR-Code und die beiden Platzhalter und kopieren Sie das Ganze in die Zwischenablage (z. B. per Tastenkombination [Strg+C]).

#### Date

#### Geändert

Datei kassensichv.odt Freitag 10:48 by Torsten Müller

- 3.1.2. Wechseln Sie jetzt in AMPAREX in das Modul 'Stammdaten' und dort in die 'Dokumentvorlagen'. Suchen Sie hier z. B. nach der Dokumentvorlage 'Kassenbon'. Wiederholen Sie die nachfolgenden Schritte auch für die Dokumentvorlagen 'Quittung' und 'Beleg Barentnahme' bzw. die Dokumente, welche Sie in der Kasse verwenden.
- 3.1.3. Haben Sie eine der genannten Dokumentvorlagen ausgewählt, dann öffnen Sie die Vorlage per 'Bearbeiten'. Fügen Sie den kopierten QR-Code samt dem Platzhalter am Ende des Dokuments z. B. per [Strg+V] ein.



#### Hinweis

Die Platzhalter sollten mit der Schriftart 'Consolas' in der Schriftgröße '7pt' gespeichert werden. Außerdem sollten für diesen Platzhalter die 'Absatz-Abstände' (oben/unten) auf '0,00' gesetzt werden, um Platz bzw. Papier zu sparen (Rechtsklick auf den Platzhalter Auswahl 'Absatz' Reiter 'Einzüge und Abstände').

3.1.4. Haben Sie die Änderungen durchgeführt, dann speichern Sie die geänderte Dokumentvorlage, indem Sie die Dokumentvorlage per 'X' aus der Funktionsleiste schließen und die folgende Speicherabfrage mit 'Ja' bestätigen.



#### Tipp

Falls der QR-Code nicht angezeigt wird, dann exportieren Sie die Dokumentvorlage und bearbeiten diese direkt in LibreOffice. Anschließend kann die Vorlage wieder in AMPAREX importiert werden.

#### Schritt 4

 Technische Sicherheitseinricht ung (TSE) in der Kasse anmelden

Nachdem die TSE-Schnittstelle konfiguriert und getestet wurde (siehe oben), muss die Barkasse für den Zugriff auf die TSE-Einheit freigeschaltet werden. Dabei wird bei der ersten Initialisierung eine eindeutige 'Kassenidentifikationsnummer' generiert. Diese Nummer muss Ihrer zuständigen Finanzbehörde/Steuerberater für die Registrierung der Kasse mitgeteilt werden.

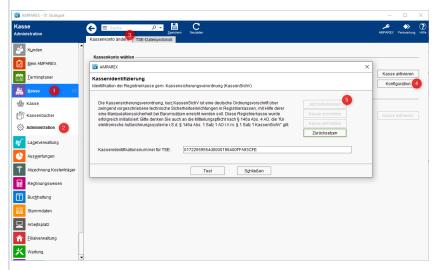


Anmeldung Kassensystem beim Finanzamt

Zitat aus https://www.finanzamt.bayern.de/Informationen/Aktuelles/Meldepflicht\_eKassen.php vom 09. Januar 2020:

Seit dem 01. Januar 2020 müssen Steuerpflichtige ihr elektronisches Aufzeichnungssystem ihres Kassensystems grundsätzlich an Ihr Finanzamt melden. Gemäß oben genanntem BMF-Schreiben ist von einer **Meldung** nach § 146a Absatz 4 AO bis zum Einsatz einer elektronischen Übermittlungsmöglichkeit abzusehen. Der Zeitpunkt des Einsatzes der elektronischen Übermittlungsmöglichkeit wird im Bundessteuerblatt Teil I gesondert bekannt gegeben.

- 4.1. Für die Initialisierung öffnen Sie dazu das Modul 'Kasse' und wechseln dort in die 'Administration' in den Reiter 'Kassenkonto ändern'.
- 4.2. Um den Dialog zur Initialisierung zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche 'Konfiguration' und starten die Initialisierung über die Schaltfläche 'Jetzt initialisieren'. Jetzt startet die Zuordnung des Barkassen-Kontos zur TSE-Einheit und eine eindeutige 'Kassenidentifikationsnummer' (Seriennummer der Barkasse) wird generiert. Die Zuordnung dauert einen Moment.



- 4.3. Nach erfolgreicher Zuordnung erscheint die 'Kassenidentifikationsnummer für die TSE-Einheit'.
- 4.4. Im nächsten Schritt kann die Verbindung zur TSE-Einheit über die Schaltfläche 'Test' im gleichen Dialog geprüft werden zusätzlich wird geprüft, ob die TSE spezifischen Platzhalter in den Dokumentvorlagen vorhanden sind.
- 4.5. Ist der Test erfolgreich und es wird eine Kassenidentifikationsnummer für die TSE-Einheit angezeigt, muss die TSE-Einheit bei Ihrer zuständigen Finanzbehörde angemeldet werden.
- 4.4. Danach kann der Dialog per 'Schließen' beendet werden. Über die Schaltfläche 'Zurücksetzen' kann die Zuordnung der TSE-Einheit wieder aufgehoben werden (z. B. bei einer falschen TSE-Einheit oder falschem Arbeitsplatz).



#### Hinweis

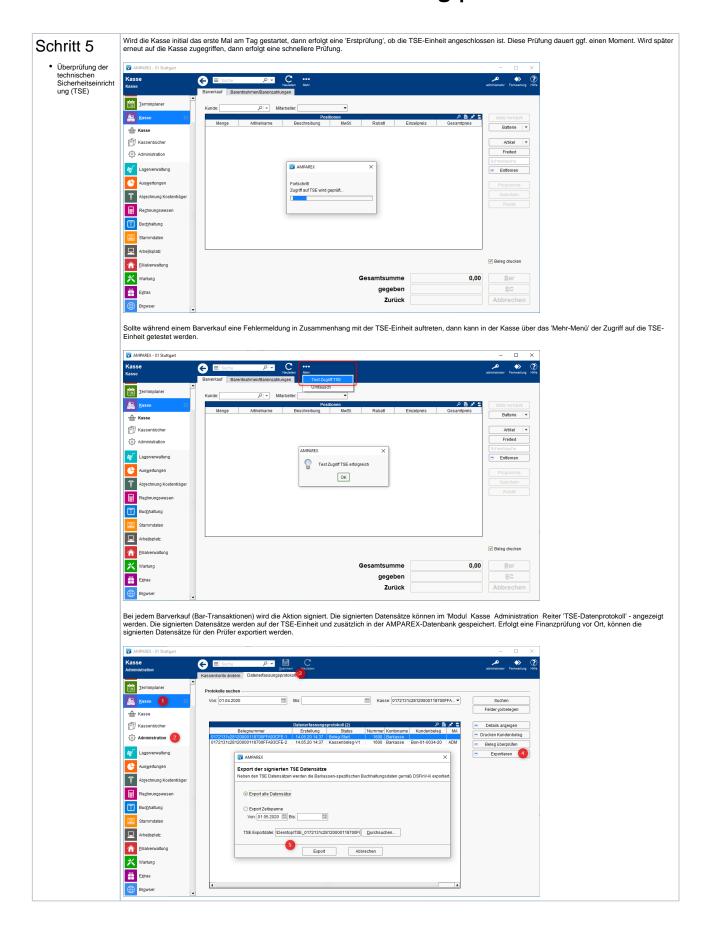
Die Zuordnung zur TSE-Einheit wird erst dann wirksam, wenn das Modul 'Kasse' geschlossen und neu geöffnet wurde.

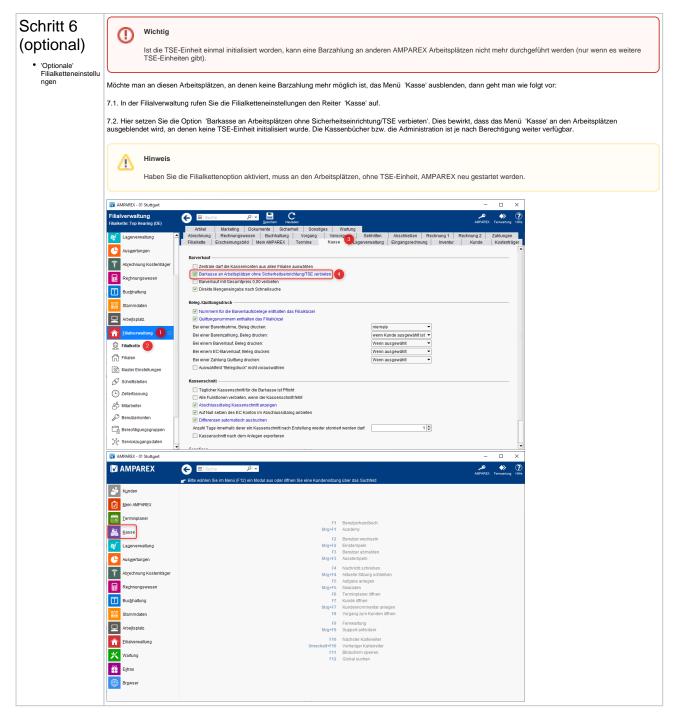
4.5. Die TSE-Einheit ist nach dem Neustart der Kasse für den nächsten Barverkauf einsatzbereit.



#### Hinwei

Eine elektronische Registrierung der Kassen-TSE-Einheit ist derzeit noch nicht möglich. Wir informieren Sie, sobald dazu eine einheitliche Regelung bekannt wird.





### Siehe auch ...

- KassenSichV | Schnittstellen
- TSE-Einheit wurde fehlerhaft eingerichtet (Lösung/Kasse)
- Kassensicherungsverordnung in Deutschland (FAQ)
- TSE Kassensicherungsverordnung in Deutschland | FAQ