# Filialkette | Filialverwaltung

V /	MPAREX - 01 Stuttgart		-		×
Filia Filiali	Ilverwaltung kette: Top Hearing (DE)	Atkel Marketon Dolumente Sonsteps Warking	AMPAREX		(? Hif
T	Buchhaltung	Abrechnung Rechnungswesen Buchhaltung Vorgang Versorgung Sehhilfen Abschließen Rechnung 1 Re Filialkotte Erscheinungsbild Mein AMPAREX Termine Kasse Lagenerwaltung Eingangsrechnung Inventur	echnung 2 Kunde	Zahlungen Kostenträ	ger
888	Stammdaten	Filialkette ändern			_
모	Arbejtsplatz	Name: Top Hearing (DE)			
Â	<u>F</u> ilialverwaltung 🛛 🕷	Anwendungstyp: Augenoptik Horakustik, Optikwerkstatt, Shop, Zentrallager Land: Deutschland			
Q	Filialkette	Fristen für das Löschen von Daten			
Æ	Filialorganisationen	Änderungsprotokoll: 3 Jahr(e)			
ស៊	Filialen	Änderungshistorie von Dokumentvorlagen: 1 Jahr(e) Standard-Dokumente im Archiv. 12 Jahr(e)			
Ø	Master Einstellungen	Archiv für elektronischen Datenaustausch: 3 Jahr(e)			
ø	Schnittstellen	Kundenhistorie: 10 Jahr(e) Terminplaner: 10 Jahr(e)			
C	Zeiterfassung				
0	Berechtigungsgruppen	Zeiterfassung			-
8	Mitarbeiter	Zuschlag für Samstagsarbeit 50 % Zuschlag für Sonntagsarbeit: 100 %			
P	Benutzerkonten	Zuschlag für Felertagsarbeit: 100 %			
×	Servicezugangsdaten	V Arbeitszeiterfassung bis 31.12.2019 anzeigen			
Х	<u>W</u> artung	Lizenz			
\$ <u>2</u>	Extras				
	Browser	•			

## Funktionsleiste

G 🗏 Suche		Product C ····   Speichern Neuladen Mehr   AMPAREX Fernwartt	ing	
Schaltfläche	Name	Beschreibung		
	Speiche rn	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.		
$\bigcirc$	Neulad en	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.		
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.		
		Zusätzlich können die Änderungen über die Auswertungen Änderungsprotokoll Protokolltyp 'Filialkettenattribut' - eingesehen werden.		

## Maskenbeschreibung

### Filialkette ändern

Feld	Beschreibung	
Name Geben Sie im Feld Name den Namen Ihres Unternehmens ein. Dieser Name ist der Filialkettenname im Logindialog von AMPAREX. Zusätzlich kann dieser über einen allgemeinen Platzhalter in allen Dokumentvorlagen verwendet werden.		
	Annedduna Filialkette: Top Hearing (DE) Filialkette: Top Hea	
Anwen dungstyp	Der Anwendungstyp wurde bei der Erstinstallation bzw. bei der Bestellung von Ihnen festgelegt. Dieser kann ggf. erweitert werden. Sprechen Sie hierfür unseren Vertrieb an.	

# Filialkette | Filialverwaltung

Land Das Land wurde ebenfalls bei der Erstinstallation festgelegt.

#### Fristen für das Löschen von Daten

Hinweis

А

Übersicht der Fristen, wann Daten in Jahren in AMPAREX gelöscht bzw. wie lange diese in der AMPAREX Anwendung (Datenbank) aufbewahrt werden.

Die nachfolgeno Fristen.	den Fristen sind fest in AMPAREX implementiert und sind nicht anpassbar. Diese entsprechen den gesetzlichen
Feld	Beschreibung
Änderungsprotokoll	3 Jahr(e) - siehe auch Änderungsprotokolle (Auswertungen).
Änderungshistorie von Dokumentvorlagen	1 Jahr(e) - siehe auch Dokumentvorlage   Stammdaten.
Standard- Dokumente im Archiv	12 Jahr(e) - siehe auch Archiv   Stammdaten, Firmen, siehe auch Arzt Archiv (Stammdaten), siehe auch Kunden- Archiv   Kunde.
Archiv für elektronischen Datenaustausch	3 Jahr(e) - siehe auch Archiv elektr. Datenaustausch   Abrechnung KT.
Kundenhistorie	10 Jahr(e) - siehe auch Historie   Kunde.
Terminplaner	10 Jahr(e) - siehe auch Terminplaner   Modul.
Ungenutzte Bankverbindungen von Kunden	1 Jahr(e) Dieser Eintrag erscheint nur, wenn die passende Option gesetzt wird (siehe auch Kunde   Filialverwaltung Option Bankverbindungen nach Nutzungsende automatisch löschen).

### Zeiterfassung

Im Bereich der Arbeitszeiterfassung tragen Sie den prozentualen Aufschlag für die entsprechenden Tage ein. Diese Einträge werden zwingend benötigt, wenn Sie mit der Arbeitszeiterfassung arbeiten.

Feld	Beschreibung
	-

# Filialkette | Filialverwaltung

Zuschlag für Samstagsarbeit	z. B. 25	%	
Zuschlag für Sonntagsarbeit	z. B. 50 %		
Zuschlag für Feiertagsarbeit	z. B. 50 %		
Arbeitszeiterfassung bis	Die bishe Zeiterfas	erige (alte) Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung sung' wurde per 01.01.2021 ausgeblendet.	
sichtbar, wenn es Arbeitszeiten in 2019 gab)		Beschreibung	
		Die bisherige (alte) Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wird nicht angezeigt.	
		Der Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wird wieder sichtbar. Zusätzlich wird dieser Reiter nur dann angezeigt, wenn es auch tatsächlich erfasste Arbeitszeiten vor 2020 gab.	
		Hinweis Ein Neustart der AMPAREX Anwendung ist zwingend erforderlich.	

#### Lizenz

Hier können Sie eine neu ausgestellte Lizenz für Ihr Unternehmen aktivieren. Der Wechsel der Lizenz wird empfohlen, wenn Sie Filialen verkauft haben oder Mitarbeiter Ihr Unternehmen verlassen. Das Ausstellen einer neuen Lizenz ist kostenfrei. Wenden Sie sich bitte an den AMPAREX Vertrieb, wenn Sie eine neue Lizenz für das Unternehmen benötigen.

Schaltfläche	Beschreibung
Lizenz ändern	Öffnet einen Dialog zur Auswahl der AMPAREX Lizenz-Datei. Die neue Lizenz wird Ihnen in der Regel in Form einer '.exe' Datei zugesandt. Führen Sie diese Datei aus. Die eigentliche Lizenz-Datei befindet sich dann unter '\ProgramData\AMPAREX\license'. Wechseln Sie in das genannte Verzeichnis und wählen die Lizenz zur Aktivierung aus.
	Achtung Nach der Aktivierung verliert die, zuvor verwendete, Lizenz ihre Gültigkeit. Soll die neue Lizenz in Ihrem Unternehmen aktiviert werden, installieren Sie zuvor die Lizenz auf allen Arbeitsplätzen im Unternehmen, auf welchen AMPAREX angewendet wird und aktivieren Sie erst anschließend auf einem der Arbeitsplätze die neue Lizenz wie beschrieben (entsprechende Benutzerrechte in AMPAREX vorausgesetzt Berechtigungsgruppen   Filialverwaltung).

### Siehe auch ...

• Filialkettenname bzw. Filialname stimmen nicht (Problemlösung)