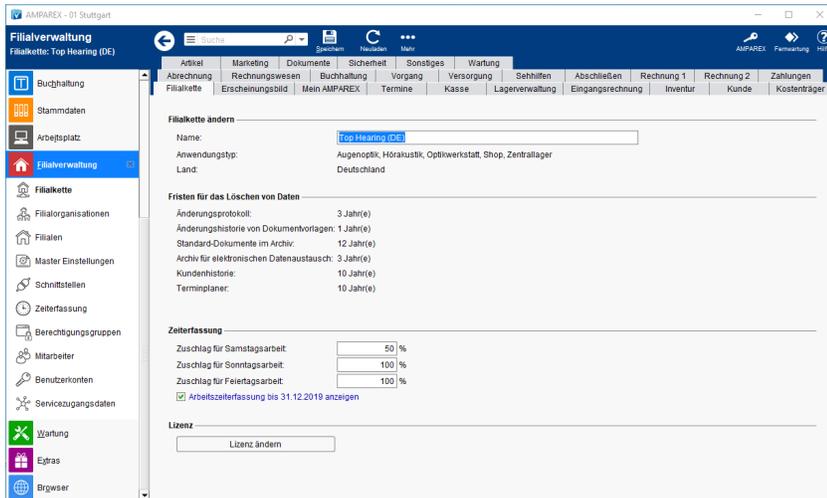


Filialkette | Filialverwaltung



Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

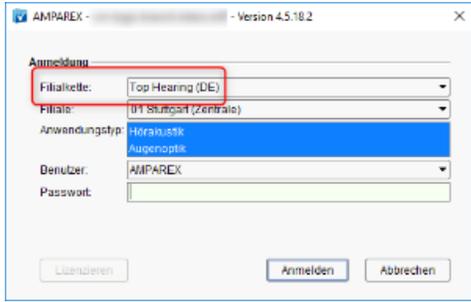
 **Tipp**

Zusätzlich können die Änderungen über die Auswertungen 'Änderungsprotokoll Protokolltyp 'Filialkettenattribut' - eingesehen werden.

Maskenbeschreibung

Filialkette ändern

Feld	Beschreibung
Name	Geben Sie im Feld Name den Namen Ihres Unternehmens ein. Dieser Name ist der Filialkettename im Logindialog von AMPAREX. Zusätzlich kann dieser über einen allgemeinen Platzhalter in allen Dokumentvorlagen verwendet werden.
Anwendungstyp	Der Anwendungstyp wurde bei der Erstinstallation bzw. bei der Bestellung von Ihnen festgelegt. Dieser kann ggf. erweitert werden. Sprechen Sie hierfür unseren Vertrieb an.



Filialkette | Filialverwaltung

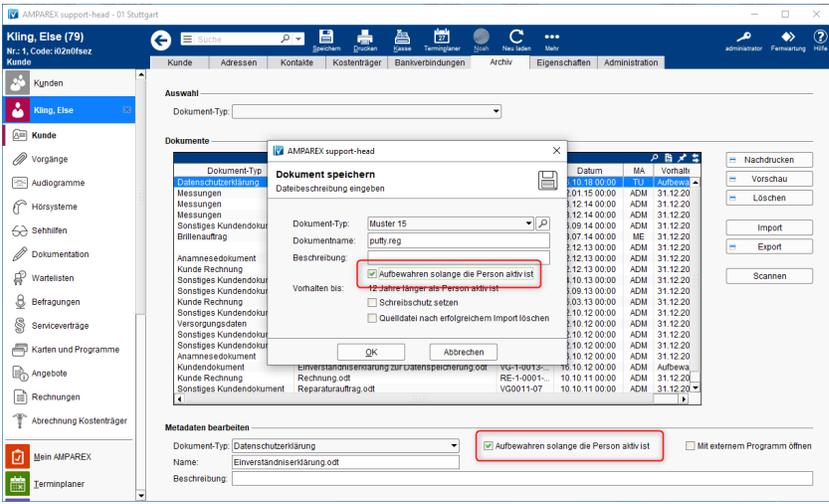
Land	Das Land wurde ebenfalls bei der Erstinstallation festgelegt.
------	---

Fristen für das Löschen von Daten

Übersicht der Fristen, wann Daten in Jahren in AMPAREX gelöscht bzw. wie lange diese in der AMPAREX Anwendung (Datenbank) aufbewahrt werden.

Hinweis

Die nachfolgenden Fristen sind fest in AMPAREX implementiert und sind nicht anpassbar. Diese entsprechen den gesetzlichen Fristen.

Feld	Beschreibung
Änderungsprotokoll	3 Jahr(e) - siehe auch Änderungsprotokolle (Auswertungen) .
Änderungshistorie von Dokumentvorlagen	1 Jahr(e) - siehe auch Dokumentvorlage Stammdaten .
Standard-Dokumente im Archiv	<p>12 Jahr(e) - siehe auch Archiv Stammdaten, Firmen, siehe auch Arzt Archiv (Stammdaten), siehe auch Kunden-Archiv Kunde.</p> <p>Hinweis</p> <p>Dokumente im Archiv des Kunden können so gekennzeichnet werden, dass sie nicht gelöscht werden, solange der Eigentümer-Kunde aktiv ist. Erst wenn der Kunde nicht mehr aktiv ist, beginnt die Löschrfrist zu laufen.</p> 
Archiv für elektronischen Datenaustausch	3 Jahr(e) - siehe auch Archiv elektr. Datenaustausch Abrechnung KT .
Kundenhistorie	10 Jahr(e) - siehe auch Historie Kunde .
Terminplaner	10 Jahr(e) - siehe auch Terminplaner Modul .
Ungenutzte Bankverbindungen von Kunden	1 Jahr(e)

Zeiterfassung

Im Bereich der Arbeitszeiterfassung tragen Sie den prozentualen Aufschlag für die entsprechenden Tage ein. Diese Einträge werden zwingend benötigt, wenn Sie mit der Arbeitszeiterfassung arbeiten.

Feld	Beschreibung
------	--------------

Filialkette | Filialverwaltung

Zuschlag für Samstagsarbeit	z. B. 25 %						
Zuschlag für Sonntagsarbeit	z. B. 50 %						
Zuschlag für Feiertagsarbeit	z. B. 50 %						
<input type="checkbox"/> Arbeitszeiterfassung bis 31.12.2019 anzeigen (<i>nur sichtbar, wenn es Arbeitszeiten in 2019 gab</i>)	<p>Die bisherige (alte) Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wurde per 01.01.2021 ausgeblendet.</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Die bisherige (alte) Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wird nicht angezeigt.</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Der Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wird wieder sichtbar. Zusätzlich wird dieser Reiter nur dann angezeigt, wenn es auch tatsächlich erfasste Arbeitszeiten vor 2020 gab.</td></tr></tbody></table> <div style="border: 1px solid #ffc107; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p> Hinweis</p><p>Ein Neustart der AMPAREX Anwendung ist zwingend erforderlich.</p></div>		Beschreibung	<input type="checkbox"/>	Die bisherige (alte) Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wird nicht angezeigt.	<input checked="" type="checkbox"/>	Der Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wird wieder sichtbar. Zusätzlich wird dieser Reiter nur dann angezeigt, wenn es auch tatsächlich erfasste Arbeitszeiten vor 2020 gab.
	Beschreibung						
<input type="checkbox"/>	Die bisherige (alte) Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wird nicht angezeigt.						
<input checked="" type="checkbox"/>	Der Reiter 'Arbeitszeiterfassung bis zum 31.12.2019' im Bereich 'Filialverwaltung Zeiterfassung' wird wieder sichtbar. Zusätzlich wird dieser Reiter nur dann angezeigt, wenn es auch tatsächlich erfasste Arbeitszeiten vor 2020 gab.						

Lizenz

Hier können Sie eine neu ausgestellte Lizenz für Ihr Unternehmen aktivieren. Der Wechsel der Lizenz wird empfohlen, wenn Sie Filialen verkauft haben oder Mitarbeiter Ihr Unternehmen verlassen. Das Ausstellen einer neuen Lizenz ist kostenfrei. Wenden Sie sich bitte an den AMPAREX Vertrieb, wenn Sie eine neue Lizenz für das Unternehmen benötigen.

Schaltfläche	Beschreibung
Lizenz ändern	<p>Öffnet einen Dialog zur Auswahl der AMPAREX Lizenz-Datei. Die neue Lizenz wird Ihnen in der Regel in Form einer '.exe' Datei zugesandt. Führen Sie diese Datei aus. Die eigentliche Lizenz-Datei befindet sich dann unter '\ProgramData\AMPAREX\license'. Wechseln Sie in das genannte Verzeichnis und wählen die Lizenz zur Aktivierung aus.</p> <div style="border: 1px solid #dc3545; padding: 10px; margin-top: 10px;"><p> Achtung</p><p>Nach der Aktivierung verliert die, zuvor verwendete, Lizenz ihre Gültigkeit. Soll die neue Lizenz in Ihrem Unternehmen aktiviert werden, installieren Sie zuvor die Lizenz auf allen Arbeitsplätzen im Unternehmen, auf welchen AMPAREX angewendet wird und aktivieren Sie erst anschließend auf einem der Arbeitsplätze die neue Lizenz wie beschrieben (entsprechende Benutzerrechte in AMPAREX vorausgesetzt Berechtigungsgruppen Filialverwaltung).</p></div>

Siehe auch ...

- [Filialkettename bzw. Filialname stimmen nicht \(Problemlösung\)](#)