

# eKV MIP | Filialverwaltung, Deutschland

Elektronische Einreichung einer Versorgungsanzeige bzw. eines Kostenvoranschlages.

Für die eigentliche Einreichung müssen in der Filiale in den Abrechnungseinstellungen die Zugangsdaten Ihres gewählten Dienstleisters eingetragen werden. Hierbei wird EINER der genannten Dienste eingerichtet. Nach der Einrichtung müssen die Daten einmal im Unternehmen initialisiert werden (dies kann einige Minuten dauern).

Falls noch nicht eingerichtet, legen Sie einen neuen Eintrag an. Geben Sie in den entsprechenden Feldern die nachfolgenden Daten ein.



## Hinweis

Bei der egeko werden keine Mehrkosten übertragen, sondern nur der Gesamtpreis statt der vertraglichen Kostenübernahme.



## Achtung

Entscheiden Sie sich für einen der möglichen Dienstleister für **alle Filialen!** **Die Verwendung mehrerer Dienstleister ist nicht möglich!**

An diesen werden alle Daten unabhängig vom Kostenträger aus AMPAREX übermittelt. Ihr gewählter Dienstleister übernimmt ggf. die Weiterleitung an einen der anderen genannten Anbieter (Roaming). Bitte informieren Sie sich vorab, ob weitere Vollmachten und/ oder Verträge über den gewählten Dienstleister nötig sind.

## Lösungen

- [MIP Direktaufruf öffnet die falsche Filiale | Lösung, Browser](#)

## Arbeitsabläufe

- [eKV & eVA einrichten und einreichen \(Abrechnung KT\)](#)
- [Infos zu eKV & eVA \(Abrechnung KT\)](#)
- [eKV einreichen | Arbeitsablauf, Abrechnung KT](#)

## Schaltflächen

| Schaltfläche   | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neu            | Erstellt eine neue Schnittstelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Löschen        | Löscht eine zuvor selektierte Schnittstelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Initialisieren | Abschließend klicken Sie 1x auf den Button Initialisieren (pro Unternehmen nur 1x bei der Ersteinrichtung dieser Schnittstelle nötig). Hier werden die entsprechenden Daten zu den Kostenträgern in AMPAREX hinterlegt. Kommen Kassen dazu oder ändert sich etwas bei den Kostenträgern, erfolgt ein Update über Nacht in AMPAREX automatisch (Standardvoreinstellung). |

## Einstellungen über eKV MIP

### Abrechnung

| Feld               | Beschreibung                                                                                          |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Abrechnungstyp     | eKV MIP (Deutschland)                                                                                 |
| Abrechnungstyp     | Wählen Sie als Erstes aus der Liste den Eintrag 'eKV MIP'. Dieser ist gültig für den eKV und die eVA. |
| KT Typ             | Wählen Sie hier den Eintrag 'GKV' aus.                                                                |
| Suchschlüssel      | Wählen Sie hier den Eintrag 'MIP-eKV' aus.                                                            |
| Abrechnungsnummer  | Tragen Sie in diesem Feld Ihre IK-Nummer ein.                                                         |
| Abrechnungszentrum | Lassen Sie dieses Feld frei. Dieses wird für den eKV MIP nicht benötigt.                              |

### Einstellungen

| Feld                                                    | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |          |                                                         |                                  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------|
| MD5Key                                                  | <p>Diesen generieren/erhalten Sie über ihr MIP-Portal Service Verwaltung Benutzerverwaltung Benutzer per Doppelklick öffnen Schnittstellenschlüssel. Wenn Sie bereits die MIP Schnittstelle zur BG/UV Einrichtung in AMPAREX konfiguriert haben, kann der MD5Key von dort übernommen werden.</p> <table><tr><th>Datei</th><th>Geändert</th></tr><tr><td>PDF-Datei Erstellung eines Schnittstellenschlüssels.pdf</td><td>Mittwoch 11:32 by Torsten Müller</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                               | Datei | Geändert | PDF-Datei Erstellung eines Schnittstellenschlüssels.pdf | Mittwoch 11:32 by Torsten Müller |
| Datei                                                   | Geändert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |          |                                                         |                                  |
| PDF-Datei Erstellung eines Schnittstellenschlüssels.pdf | Mittwoch 11:32 by Torsten Müller                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |          |                                                         |                                  |
| Software-Key                                            | Dieser wird automatisch von AMPAREX eingetragen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |          |                                                         |                                  |
| 'ToDo'                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Arzt</b><br/>Tragen Sie am Arzt die entsprechenden Nummern ein. Ohne diese Nummern am Arzt kann ein eKV oder eine eVA nicht eingereicht werden - dies wird mit einer entsprechenden Fehlermeldung angezeigt <a href="#">eKV MIP   Filialverwaltung, Deutschland</a> <a href="#">Arzt   Stammdaten</a>.</li><li>• <b>IK.-Nummer, Arztnummer, Betriebsstättennr.</b><br/>Vor der elektronischen Einreichung müssen am Arzt die Arztnummer sowie die Betriebsstättennummer eingetragen werden. Kontrollieren bzw. ergänzen sie diese. Die Daten selber entnehmen Sie der Verordnung bzw. müssen beim jeweiligen Arzt erfragt werden <a href="#">Arzt   Stammdaten</a>.</li></ul> |       |          |                                                         |                                  |

### Siehe auch ...

- [Arzt | Stammdaten](#)
- [Infos zu eKV & eVA \(Abrechnung KT\)](#)
- [eKV & eVA einrichten und einreichen \(Abrechnung KT\)](#)
- [eKV einreichen | Arbeitsablauf, Abrechnung KT](#)