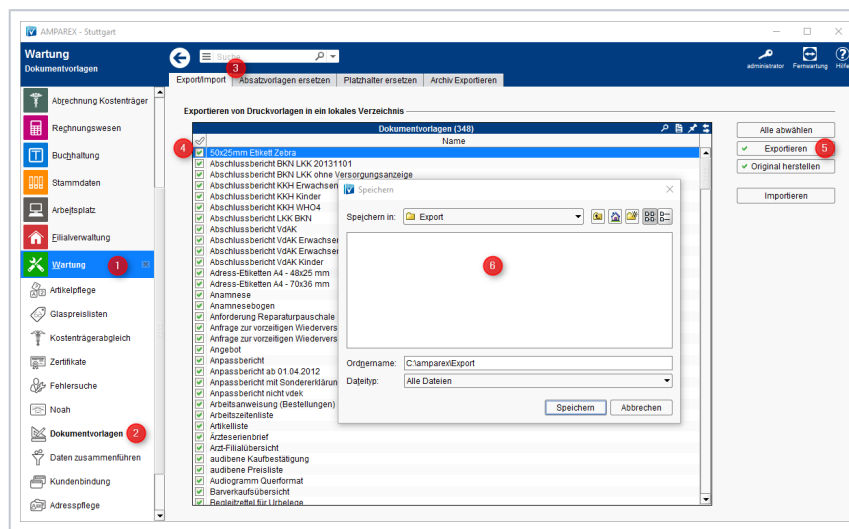


Export mehrerer Dokumentvorlagen | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

Möchten Sie mehrere Dokumentvorlagen aus Ihrem AMPAREX z. B. an einen befreundeten Kollegen weiter geben, gehen Sie dabei wie folgt vor.



- Wechseln Sie in der Wartung (1) in das Menü 'Dokumentvorlagen' (2).
- Im Reiter 'Export/Import' (3) markieren (4) Sie eine, mehrere oder alle Dokumentvorlagen, welche Sie exportieren möchten.
- Starten Sie den Export (5) der markierten Dokumente. Dabei geben Sie den Speicherort (6) an.

Diese Dateien können Sie nun weiter geben und in einem anderen AMPAREX System an gleicher Stelle wieder importieren.