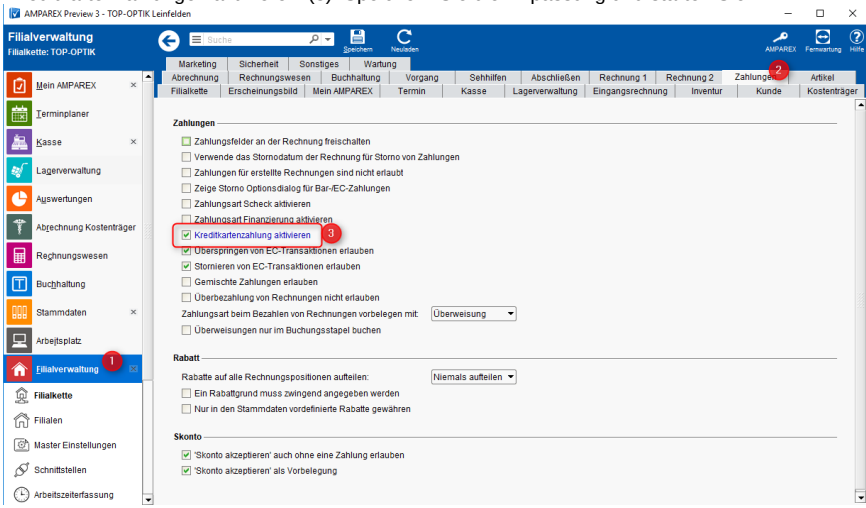
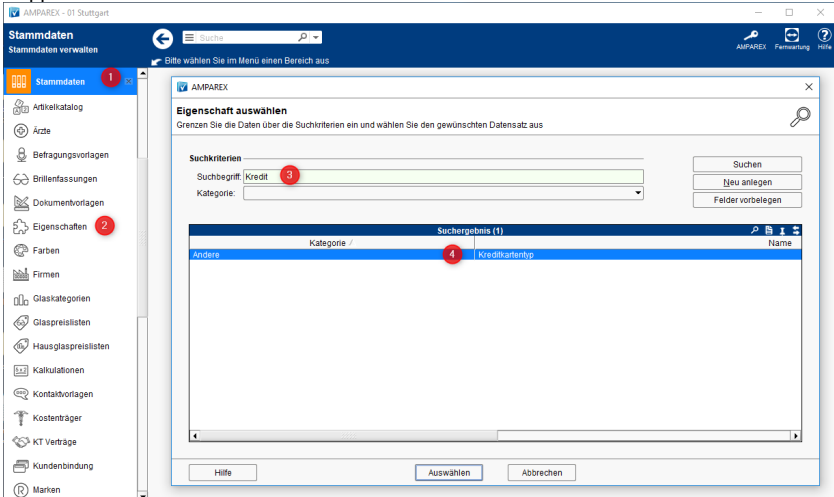


Bezahlen mit Kreditkarte einrichten | Arbeitsablauf, EC-Terminal

Schritt für Schritt

Wenn Sie Ihren Kunden die Möglichkeit bieten per Kreditkarte zu bezahlen und Sie möchten diese getrennt im Kassensbuch aufgelistet haben (wer hat mit welcher Karte bezahlt), muss diese Funktion in AMPAREX aktiviert werden.

Schritte zur Einrichtung der Kreditkartenzahlungsauswahl in AMPAREX:

Schritte	Beschreibung
	Gehen Sie zur 'Filialverwaltung (1) Filialkette' Reiter 'Zahlungen' (2) und aktivieren Sie die Filialketteneinstellung 'Kreditkartenzahlungen aktivieren' (3). Speichern Sie die Anpassung und starten Sie AMPAREX neu. 
	Wechseln Sie nach dem Neustart von AMPAREX in das Modul Stammdaten (1), und dort in den Bereich Eigenschaften (2).
	Suchen Sie im Dialog 'Eigenschaft auswählen' nach dem Begriff 'Kreditkartentyp' (3). Öffnen Sie diese Eigenschaft (4) per Doppelklick. 

Bezahlen mit Kreditkarte einrichten | Arbeitsablauf, EC-Terminal

04

Verstecken Sie, wenn nötig, nicht benötigte Kreditkartentypen mit dem Haken 'Zur Auswahl verstecken' (1) und/oder fügen Sie einen neuen Kreditkartentyp hinzu über die Schaltfläche 'Neu' (2).

Stammdaten
Eigenschaft: Kreditkartentyp

Eigenschaft:

Kategorie: Andere
Name: Kreditkartentyp
Sortierung:
Beschreibung: Übersicht der Kreditkartentypen (z.B. Visa, EC etc.)

Wert auswählen

Anzeigewert	Systemwert	Kürzel	Sortierung	Versteckt
EC Karte	ec-card	ec-card_short	10	
MasterCard	MasterCard		20	
Visa	Visa		30	
Visa Electron	Visa Electron		35	
American Express	American Express		40	
Diners Club	Diners Club		50	
Unbekannte Karte	Unbekannte Karte	other	00	✓

Wert ändern

Anzeigewert: EC Karte
Sortierung: 10
Kürzel: ec-card_short

Systemwert: ☒ (Bedeutung des Anzeigewertes nicht ändern)
☐ Zur Auswahl verstecken 1

Neu 2
Kopieren
Löschen

TOP-OPTIK - preview3.amparex.net - Version 4.1.128 35MB / 49MB

05

Tätigen Sie jetzt einen Verkauf (1) in der Kasse erscheint die Auswahl (2), mit welcher Karte der Kunde bezahlen möchte. Die Auswahl bestätigen Sie per OK (3).

Kasse

Barverkauf | Barentnahmen/Bareinzahlungen

Kunde:
Mitarbeiter:
Positionen (1)

Menge	Artikelname	Beschreibung	MwSt.	Einzelpreis	Gesamtpreis
1	1 DAY ACUVUE MOVS		19%	50,00	50,00

Gesamtsumme 50,00
gegeben
zurück

Bar
EC 1
Abrechnen

Kreditkartentyp auswählen

Kreditkartentyp: EC Karte
MasterCard
Visa
Visa Electron
American Express
Diners Club

OK 3

06

Die Zahlung wird in das EC-Kassenbuch geschrieben. In der Spalte 'Kreditkartentyp' erscheint der Kreditkartentyp.

Kasse - Kassenbuch

Bar-Kassenbuch | EC-Kassenbuch | Barverkäufe | Kassenschnitte

Belegnummern suchen

Von: 08.02.2010 Bis:
EC-Einzahlungen: 3.884,70 EC-Entnahme: 0,00 Kassenendbestand am 08.02.2019 3.884,70

Suchen
Felder vorbeladen

Lang	Belegnummer	Beschreibung	Kreditkartentyp	Kunde
08.30	BLG-01-0003-19	EC Z für Bon-01-0001-19 von Müller, Lisa	EC Karte	Müller, Lisa
08.26	Bon-01-0052-18	EC Barverkauf Bon-01-0052-18	ScheniLokal	Kassen Kunde
08.24	Bon-01-0051-18	EC Barverkauf Bon-01-0051-18	ScheniLokal	Kassen Kunde
08.29	Bon-01-0045-18	EC Barverkauf Linda, Keller Bon-01-0045-18	EC Karte	Linda, Keller
14.35	Bon-01-0018-18	EC Barverkauf Bon-01-0018-18	EC Karte	Kassen Kunde
08.12	Bon-01-0017-18	EC Barverkauf Bon-01-0017-18	Visa	Kassen Kunde
11.22	BLG-01-0034-18	EC Z für Bon-01-0015-18 von Kassen Kunde	EC Karte	Kassen Kunde
11.26	BLG-01-0028-18	STO: so halt EC ausbuchen	EC Karte	ADM
11.26	BLG-01-0028-18	EC ausbuchen	EC Karte	ADM
11.22	Bon-01-0004-18	EC Barverkauf Bon-01-0004-18	American Express	Kassen Kunde
11.53	BLG-01-0024-18	STO: so halt EC Z für RE-01-0011-18 von Hertel, Detlef	EC Karte	Hertel, Detlef
11.50	Bon-01-0003-18	EC Barverkauf Hertel, Detlef Bon-01-0003-18	EC Karte	Hertel, Detlef
11.50	BLG-01-0004-18	EC Z für RE-01-0011-18 von Hertel, Detlef	EC Karte	Hertel, Detlef
11.11	BLG-01-0038-17	STO: EC Z für RE-01-0008-17 von Kling, Else	EC Karte	Kling, Else

Barverkauf Positionen (2)

Menge	Artikel	Beschreibung	Einzelpreis	MwSt.	Gesamtpreis
2	701976		45,00	19%	90,00
1	Gutschein eingelöst in Höhe von		-50,00	0%	-50,00

Korrekturbuchung

Betrag:
Beschreibung:
Buchung