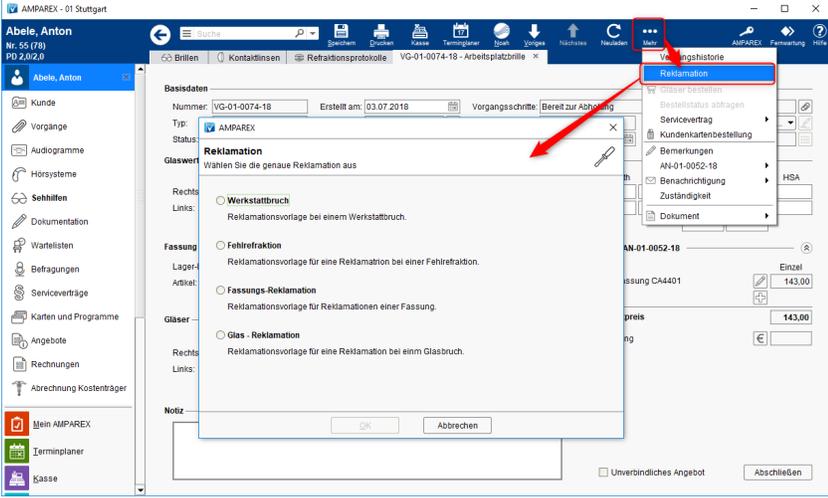
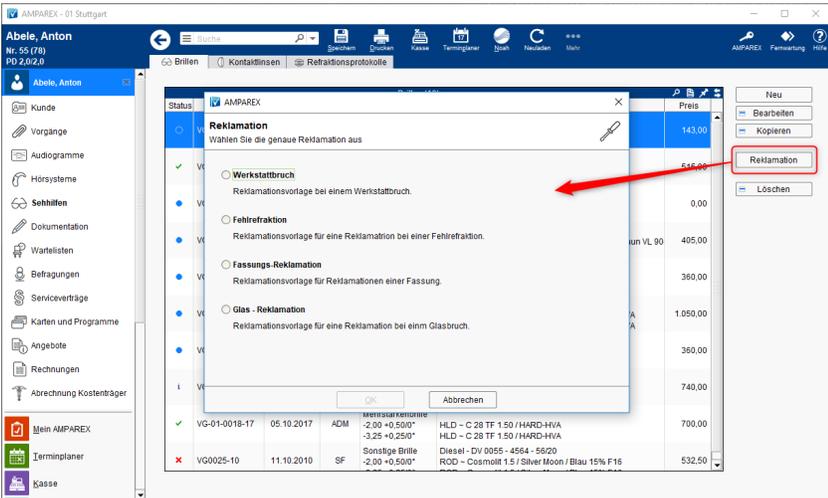
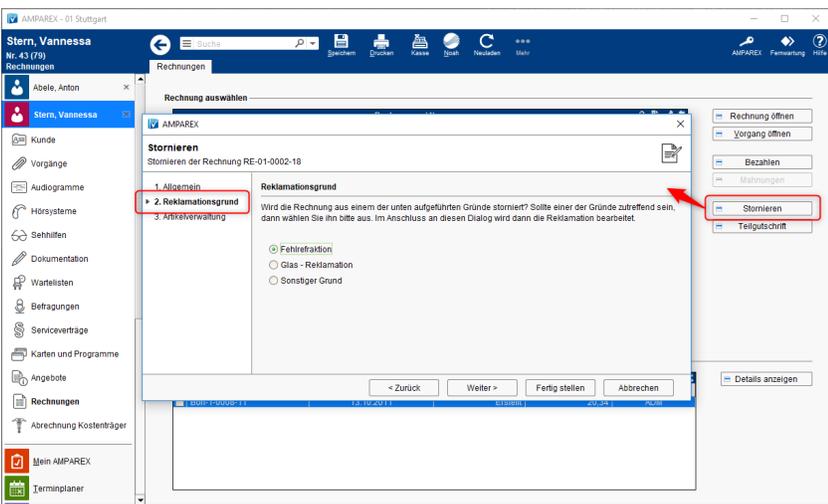


# Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik

## Schritt für Schritt

Die Anwendung der Reklamationen finden Sie an drei Stellen in AMPAREX:

	Beschreibung
	<p><b>(1) Über das 'Mehr-Menü' im Vorgang</b></p> <p>Soll im Brillenvorgang des Kunden eine Reklamation zu diesem angelegt werden, öffnet man den Reklamationswizard über das 'Mehr' Menü aus der oberen Funktionsleiste im Vorgang.</p>
	<p><b>(2) Über die Reklamationsschaltfläche in der Vorgangsübersicht</b></p> <p>In der Übersicht der Brillenvorgänge beim Kunden in den Sehhilfen im Reiter "Brillen", taucht eine, der Reklamationsvorlage entsprechenden Schaltfläche, zur Auswahl auf.</p>
	<p><b>Rechnungen</b></p> <p>Wird in den Rechnungen des Kunden eine (Brillen) Rechnung storniert kann eine Reklamationsvorlage im Schritt 2 des Stornodialoges ausgewählt werden.</p>

Siehe auch ...

# Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik

- [Pauschalabrechnung für Reparaturen am Hörgerät | Arbeitsablauf](#)
- [Pauschalisierte Abrechnung von Reparaturen | Arbeitsablauf](#)
- [Reklamationsvorlage anlegen | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Reklamationsvorlage anwenden | Arbeitsablauf Optik](#)
- [Reparaturablauf | Arbeitsablauf](#)