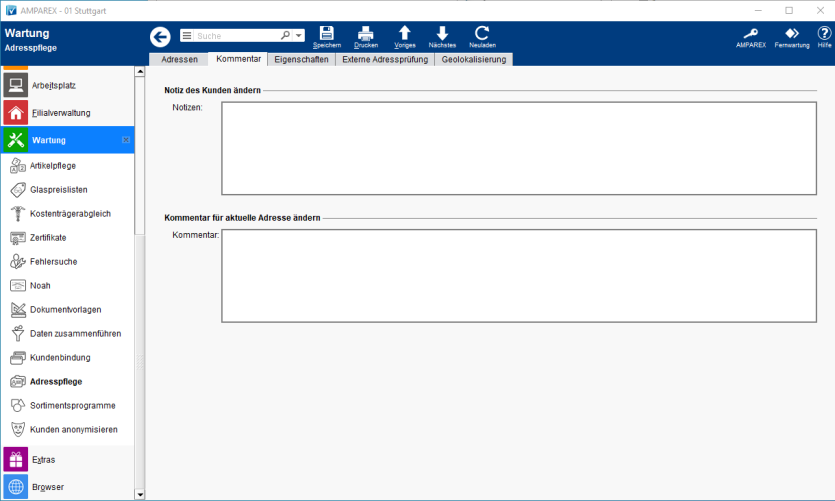







Kommentar | Wartung

Haben Sie den Kunden aufgerufen / selektiert, können Sie die beim Kunden hinterlegte Notiz oder den Kommentar an dieser Stelle ändern. Zum nächsten Kunden gelangen Sie über die Übersichtsseite der Adresspflege [Adressen | Wartung](#).



Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Brief' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Voriges	Wechselt zum vorherigen Datensatz.
	Nächstes	Wechselt zum nächsten Datensatz.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung

Notizen und oder Kommentare tauchen nur dann auf zum bearbeiten, wenn zuvor ein Kunde aufgerufen wurde [Adressen | Wartung](#)