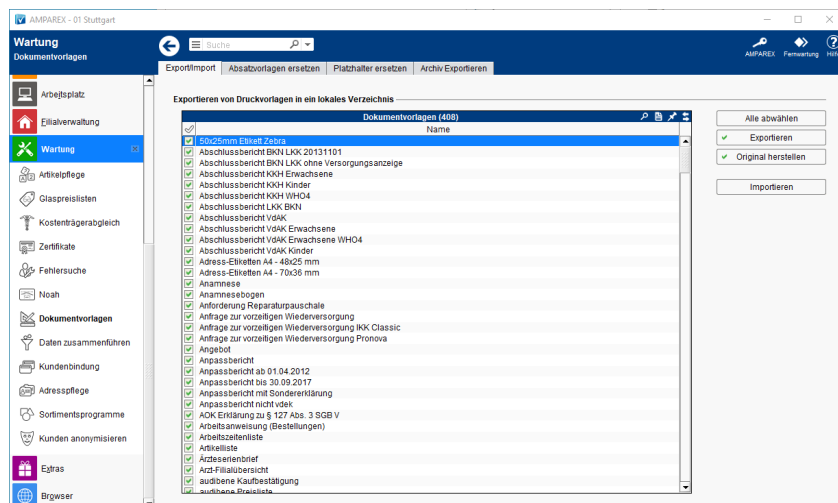


# Export, Import | Wartung

Exportiert oder importiert ein oder mehrere Dokumentvorlagen auf Ihren Computer, um zum Beispiel diese zu versenden, nachzubearbeiten oder um diese zu sichern.



## Arbeitsabläufe

- [Export mehrerer Dokumentvorlagen | Arbeitsablauf](#)


## Lösungen

- [Mehrere Dokumentvorlagen importieren \(Problemlösungen\)](#)

## Maskenbeschreibung

### Exportieren von Druckvorlagen in ein lokales Verzeichnis

Siehe auch [Tabellen \(Bedienung\)](#)

Feld	Beschreibung
Alle auswählen /abwählen	Name der Dokumentvorlage aus den Stammdaten <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a>
Alle auswählen /abwählen	Markiert alle Dokumentvorlagen zum Export bzw. hebt die Markierung aller Dokumentvorlagen wieder auf.
Exportieren	Öffnet den Dialog 'Speichern unter ...' und exportiert die markierte(n) Datei(en) auf Ihren Computer.
Original herstellen	<p>Stellt die Originalvorlage (Auslieferungszustand von AMPAREX) für eine oder mehrere Dokumente wieder her.</p> <div> <b>Achtung</b> Hierbei werden alle Änderungen an Ihren Dokumenten überschrieben, die Sie erarbeitet haben.</div>
Importieren	Öffnet einen Dialog, mit dem eine Dokumentvorlage ausgewählt und importieren kann.