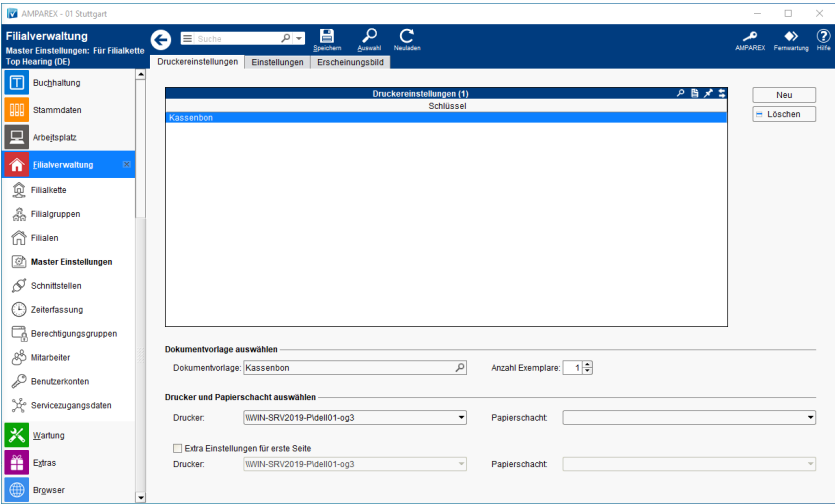


Master Druckereinstellungen | Filialverwaltung

Hier verknüpfen Sie einzelne Dokumentvorlagen mit einem bestimmten Drucker, d.h. diese Dokumente werden nicht auf dem im Betriebssystem Ihres Computers eingerichteten Standarddrucker, sondern auf dem hier eingetragenen Gerät ausgegeben. Dies verweist zum Beispiel den Kassensbon auf den Bondrukker. Diese Einstellungen beziehen sich je nach Auswahl auf die gesamte Filialkette oder die gesamte Filiale. Einstellungen für einen Arbeitsplatz nehmen Sie in den Arbeitsplatz Einstellungen vor [Master Druckereinstellungen \(Filialverwaltung\)](#).



Lösungen

- Welche Drucker werden unterstützt?

Funktionsleiste



Schaltfläche	Beschreibung
	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Ruft den Dialog zur Auswahl einer Filialkette oder Filiale auf.
	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Maskenbeschreibung

Tabelle 'Druckereinstellungen'

Feld	Beschreibung
Neu	Erstellt eine neue Druckereinstellung.
Löschen	Löscht eine zuvor markierte Druckereinstellung.

Dokumentvorlage auswählen

Feld	Beschreibung
Dokumentvorlage	Suche und Auswahl einer Dokumentvorlage, welche auf einen bestimmten Drucker gedruckt werden soll.
Anzahl der Exemplare	Legt fest, wie oft das Dokument gedruckt werden soll.

Master Druckeinstellungen | Filialverwaltung

Drucker und Papierschacht auswählen

Feld	Beschreibung
Drucker	Wählen Sie Ihren Drucker, auf dem das gewünschte Dokument gedruckt werden soll.
Papierschacht	Hat dieser Drucker verschiedene Papierschächte, wählen Sie den entsprechenden Schacht aus, in welchem das gewünschte Papier liegt, auf das das Dokument gedruckt werden soll.
☐ Extra Einstellungen für erste Seite	Setzen Sie hier einen Haken, wenn die erste Seite auf einen bestimmten Drucker und oder auf ein bestimmtes Papier gedruckt werden soll.
Papierschacht	Hat dieser Drucker verschiedene Papierschächte, wählen Sie den entsprechenden Schacht aus, in welchem das gewünschte Papier liegt, auf das das Dokument gedruckt werden soll.