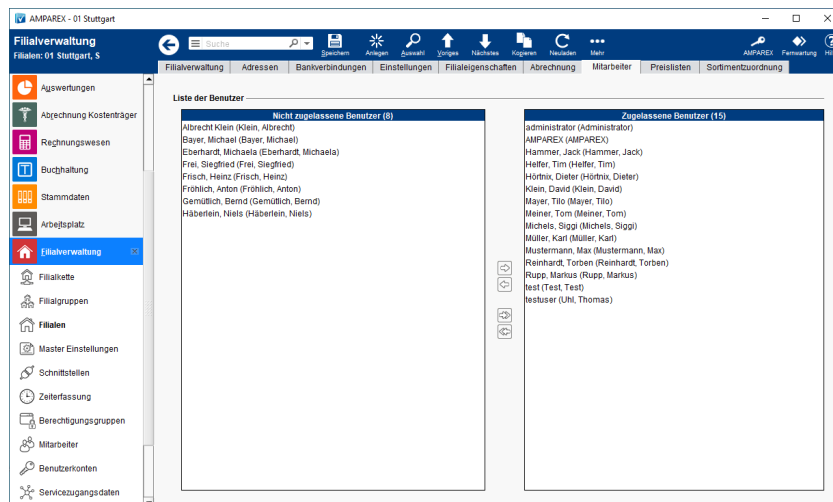


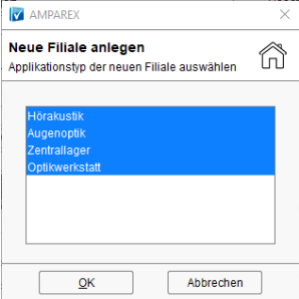
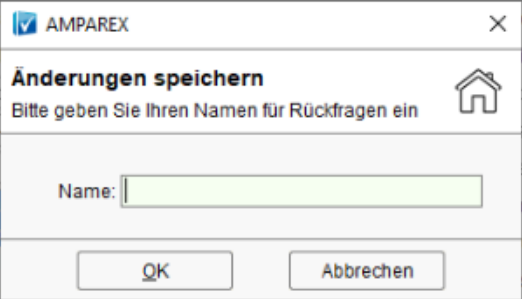

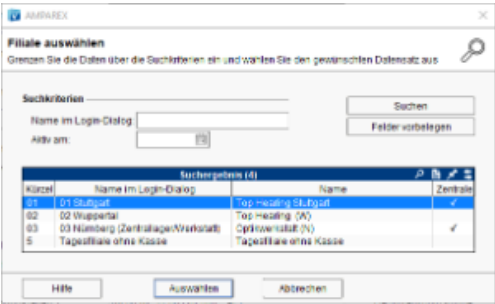


Filial Mitarbeiter | Filialverwaltung






Anzeige der in der Filiale zugelassenen Mitarbeiter.



Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Anlegen	<p>Zum Anlegen einer neuen Filiale. Dabei ist eine entsprechende Lizenz zum Anlegen nötig (ggf. kontaktieren Sie hier den AMPAREX Vertrieb). Sind mehrere Applikationstypen (Hörakustik, Augenoptik, Zentrallager, Optikerwerkstatt) möglich, wählen Sie oder mehrere Typen aus. Abschließend muss noch ein passender Filialname eingetragen werden.</p> <div> <p>Hinweis</p> <p>Wird der Name der Filiale per 'OK' bestätigt, wird zum einen die Filiale angelegt und zum anderen bekommt die Firma AMPAREX eine Meldung, dass eine neue Filiale angelegt wurde.</p> </div> <div>   </div>
	Auswahl	<p>Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen einer Filiale.</p> 

Filial Mitarbeiter | Filialverwaltung

	Voriges	Sind mehrere Filialen vorhanden, kann hiermit zur vorherigen Filiale gewechselt werden.
	Nächstes	Sind mehrere Filialen vorhanden, kann hiermit zur nachfolgenden Filiale gewechselt werden. Hierfür muss eine passende Lizenz vorliegen (siehe oben Anlegen).
	Kopieren	Kopiert die gerade geöffnete Filiale.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen protokolliert (Filiale, Mitarbeiter, Datum der Änderung, in welcher Maske und was geändert wurde).

Maskenbeschreibung

Liste der Benutzer

Schaltfläche	Beschreibung
	Einfacher Pfeil Wählen Sie einen Mitarbeiter aus der linken oder rechten Liste und entfernen oder fügen Sie diesen hiermit hinzu/weg.
	Doppelter Pfeil Wählen Sie alle Mitarbeiter aus der rechten oder linken Liste und fügen Sie diesen zu Ihrer Filiale hinzu/weg.