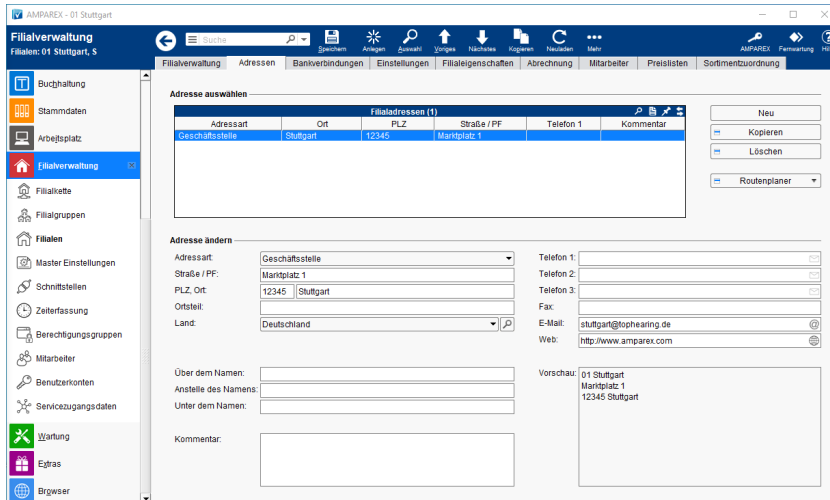


Adresse | Filialverwaltung

In der Maske können mehrere Adressen hinterlegt werden können. Zum Bearbeiten wählen den gewünschten Eintrag aus der Tabelle 'Filialadressen' aus.

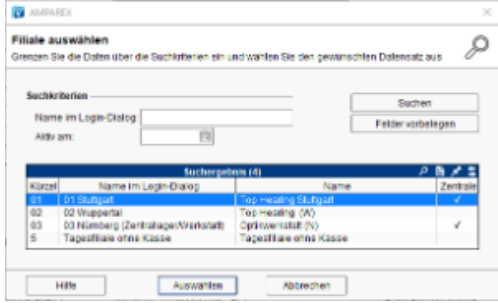


Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Anlegen	Zum Anlegen einer neuen Filiale. Dabei ist eine entsprechende Lizenz zum Anlegen nötig (ggf. kontaktieren Sie hier den AMPAREX Vertrieb). Sind mehrere Applikationstypen (Hörakustik, Augenoptik, Zentrallager, Optikerwerkstatt) möglich, wählen Sie oder mehrere Typen aus. Abschließend muss noch ein passender Filialname eingetragen werden. Hinweis Wird der Name der Filiale per 'OK' bestätigt, wird zum einen die Filiale angelegt und zum anderen bekommt die Firma AMPAREX eine Meldung, dass eine neue Filiale angelegt wurde. AMPAREX Neue Filiale anlegen Applikationstyp der neuen Filiale auswählen Hörakustik Augenoptik Zentrallager Optikerwerkstatt OKAbbrechen AMPAREX Änderungen speichern Bitte geben Sie Ihren Namen für Rückfragen ein Name: OKAbbrechen

Adresse | Filialverwaltung

	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen einer Filiale. 
	Voriges	Sind mehrere Filialen vorhanden, kann hiermit zur vorherigen Filiale gewechselt werden.
	Nächstes	Sind mehrere Filialen vorhanden, kann hiermit zur nachfolgenden Filiale gewechselt werden. Hierfür muss eine passende Lizenz vorliegen (siehe oben Anlegen).
	Kopieren	Kopiert die gerade geöffnete Filiale.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen protokolliert (Filiale, Mitarbeiter, Datum der Änderung, in welcher Maske und was geändert wurde).

Maskenbeschreibung

Adresse auswählen/Tabelle 'Filialadressen'

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Legt eine neue Adresse an.
= Kopieren	Kopiert eine zuvor markiert Adresse aus der Liste.
= Löschen	Löscht eine zuvor markiert Adresse aus der Liste.
= Routenplaner	Zeigt die markierte Adresse in Google Maps an (startet Ihren Standard Internet Browser). Muss als Dienst einmalig aktiviert werden.

Adresse ändern

Feld	Beschreibung
Adressart	Wählen Sie hier den der Adresse entsprechenden Eintrag aus (Geschäftsstelle, Lieferadresse, Rechnungsadresse, Postanschrift oder sonstige).
Straße / PF	Tragen Sie hier die entsprechenden Angaben zur jeweiligen Adresse ein.
PLZ, Ort	Die PLZ mit dem Ort ist selbst lernend und wird bei der nächsten Eingabe der PLZ der Ort automatisch vorgeschlagen.
Land	Auswahl aus einer Klappliste.
Telefon 1-3 & Fax	Tragen Sie hier die zugehörigen Telefonverbindungen ein. Setzen Sie die den Haken, wenn diese Nummer SMS fähig ist. Damit Sie eine SMS senden können, muss diese externe Schnittstelle zuvor eingerichtet werden. Hierbei entstehen pro SMS Kosten für sie.
E-Mail, Web	Hinterlegen Sie hier die E-Mail- bzw. Webadresse der Filiale. Sofern hier eine gültige Adresse vorliegt, startet die Schaltfläche rechts neben dem Eingabefeld Ihr Standard E-Mail-Programm bzw. Ihren Standard Internet Browser. Dabei können mehrere, durch 'Komma' getrennte E-Mail-Adressen eingetragen werden.

Adresse | Filialverwaltung

Über, Anstelle, Unter dem Namen	Tragen Sie hier abweichende Firmeninformationen ein. Wie die Adresse später erscheint, sehen Sie in dem Feld: Vorschau.
Kommentar	Tragen Sie einen Kommentar zu dieser Adresse ein. Dieser erscheint nur innerhalb dieser Maske.