Rechnungswesen | Filialverwaltung

MPAREX 01 Stu	ittgart – 🗆 🗙
Filialverwaltung Filialkette: Top Hearing (DE)	C E Such C Link Link Alter Advances P
Buchhaltung	Abrechnung Servicevertrag Rechnungswesen Buchhaltung Vorgang Versorgung Sehhilten Abschließen Rechnung 1 Rechnung 2 Fillalikette Erscheinungsbild Mein-AMPAREX Termine Kasse Lageverwaltung Eingangsrechnung Inventur Kunde Kostenträger
Stammdaten	Mahnwesen —
Arbejtsplatz	Mahnen nach (x) Tagen nach der Fälligkeit des Zahlungsziels:
▲ Filialverwaltung ×	Zahlungsziel in (1) Tagen für eine Mahnung: 7 🗧 Höchste Mahnstufe: 3 🖗
D Filialkette	Rechnungen mit gleicher Adresse in einem Mahndokument zusammenfassen
្លុក្តិ Filialorganisationen	Mahngebühr
Filialen	Gebühr für Mannstufe 1: 5,00 Gebühr für Mannstufe 2: 10.00
Master Einstellungen	Gebühr für Mahnstufe 3: 15,00
🔗 Schnittstellen	Gebühr für Mahnstufe 4: 20.00
Zeiterfassung	Lastschrifteinzug
Berechtigungsgruppen	Rechnungen beim Lastschrifteinzug auf bezahlt setzen Nur eine Bankverbindung pro Kunde darf eine Einzugsermächtigung besitzen
Altarbeiter	Serviceverträge gesondert behandeln
Benutzerkonten	SEPA
သို့ Servicezugangsdaten	SEPA Lastschriften nach Fillale gruppleren
🔀 Wartung	PBS
Egtras	Fälligkeitstag bel Lastschrifteinzug: 3
Browser	

Funktionsleiste

🕞 🗏 Suche		Speichern Neulaiden Mehr	پر AMPAREX	Fernwartung
Schaltfläche	Name	Beschreibung		
	Speiche	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank		

LE,			
\bigcirc	Neulad en	den auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werde e die Maske neu aufzurufen.	
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.	
		Tipp Zusätzlich können die Änderungen über die Auswertungen Änderungsprotokoll Protokolltyp 'Filialkettenattribut' - eingesehen werden.	

Maskenbeschreibung

Mahnwesen

Standard	Feld	Beschreibung
14	Mahnen nach (x) Tagen nach der Fälligkeit des Zahlungsziels	Das Zahlungsziel, ab wann eine Mahnung nach der Fälligkeit einer Rechnung erstellt werden kann.
10	Zahlungsziel in Tage für Mahnungen	Das Zahlungsziel, wann die gestellte Mahnung beglichen werden soll. Dieses Zahlungsziel erscheint auf der Mahnung.
3	Höchste Mahnstufe	Anzahl der höchsten maximalen Mahnstufe ist vier. Wobei Mahnstufe 1 eine Zahlungserinnerung ist. Ab der zweiten Mahnung steht dann auch Mahnung 2 auf dem Dokument.
	Rechnungen mit gleicher Adresse in einem Mahndokument zusammenfassen	Wird diese Option aktiviert, werden Mahnungen mit gleicher Adresse in einem Mahndokument zusammengefasst.

Mahngebühr

Rechnungswesen | Filialverwaltung

Feld	Beschreibung		
Gebüh r für Mahns tufe 1- 4	 Legen Sie Ihre Mahngebühren hier fest. Die Mahngebühren werden auf der Mahnung gesondert aufgeführt. Diese werden mit de offenen Betrag auf der Mahnung in der Spalte 'Fälliger Betrag' kumuliert ausgewiesen. Beachten Sie, dass vorherige Mahngebühr nicht aufaddiert werden. D. h. sie sollten die Mahngebühr ab der zweiten Stufe inkl. der vorherigen Stufen eintragen. Die Felder für die Mahnstufengebühr werden in Abhängigkeit von der höchsten Mahnstufe aktiviert bzw. deaktiviert. 		
	Hinweis Verbuchen von Mahngebühren		
	AMPAREX bucht Mahnerlöse nur dann, wenn die Überbezahlung der Rechnung genau der Mahngebühr entspricht. Zahlt der Kunde nur einen Teil der Mahngebühr, ist zwar die Rechnung über bezahlt, der Steuerberater muss hier aber die (Teil-) Überbezahlung manuell buchen. Wird dabei in AMPAREX die Buchhaltung verwendet (siehe auch <u>Buchungskonten </u> <u>Buchhaltung</u>), muss ein gesondertes Mahnerlös-Konto eingerichtet werden.		
	Zu den gewöhnlich zu erwartenden Kosten gehören etwa die Kosten für das Mahnschreiben und die Kosten für das mahnende Personal. Eigene Kosten des Gläubigers für die Mahnschreiben oder Besuche beim Rechtsanwalt sind jedoch nicht erstattungsfähig. Darüber hinaus kann der weitere nachgewiesene Verzögerungsschaden wie die Gebühren für einen beauftragten Rechtsanwalt oder Verzugszinsen verlangt werden, wenn sich der Verwender der AGB den Nachweis eines höheren Schadens im Vertrag ausdrücklich vorbehalten hat (<i>Quelle: Wikipedia</i>).		

Lastschrifteinzug

Standard	Feld	Beschreibung
	Rechnungen beim Lastschrifteinzug auf bezahlt setzen	
	Nur eine Bankverbindung pro Kunde darf eine Einzugsermächtigung besitzen.	Hat ein Kunde mehrere Bankverbindungen, ist die Erteilung von nur einer Einzugsermächtigung möglich.
	Serviceverträge gesondert behandeln	Nur, wenn die Option aktiviert ist, werden weitere Konfigurationsmöglichkeiten an der Schnittstelle angezeigt (siehe auch Automatischer Lastschrifteinzug-Export Schnittstelle).

SEPA

Standard	Feld	Beschreibung
	SEPA Lastschriften nach Filiale gruppieren	

PBS

Standard	Feld	Beschreibung
	Externen Bankeinzug PBS aktivieren	
	Fälligkeitstag bei Lastschrifteinzug	
	BS052 Einträge in PBS Export nicht schreiben	

Siehe auch ...

• Mahnwesen | Rechnungswesen

Rechnungswesen | Filialverwaltung

- Mahnungen vorbereiten | Arbeitsablauf
 Rechnungswesen | Filialverwaltung
 Individueller Text einer Mahnung | Lösung
 Kunden nicht mehr mahnen | Lösung
 Bezahlen | Zahlungen | Kunde
 Rechnungen | Auswertungen
 Rechnung verrechnen | Arbeitsablauf