

Rechnungswesen | Filialverwaltung

Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt. <div> Tipp Zusätzlich können die Änderungen über die Auswertungen 'Änderungsprotokoll Protokolltyp 'Filialkettenattribut' - eingesehen werden. </div>


Maskenbeschreibung

Mahnwesen

Standard	Feld	Beschreibung
14	Mahnen nach (x) Tagen nach der Fälligkeit des Zahlungsziels	Das Zahlungsziel, ab wann eine Mahnung nach der Fälligkeit einer Rechnung erstellt werden kann.
10	Zahlungsziel in Tage für Mahnungen	Das Zahlungsziel, wann die gestellte Mahnung beglichen werden soll. Dieses Zahlungsziel erscheint auf der Mahnung.
3	Höchste Mahnstufe	Anzahl der höchsten maximalen Mahnstufe ist vier. Wobei Mahnstufe 1 eine Zahlungserinnerung ist. Ab der zweiten Mahnung steht dann auch Mahnung 2 auf dem Dokument.
<input type="checkbox"/>	Rechnungen mit gleicher Adresse in einem Mahndokument zusammenfassen	Wird diese Option aktiviert, werden Mahnungen mit gleicher Adresse in einem Mahndokument zusammengefasst.

Mahngebühr

Rechnungswesen | Filialverwaltung

Feld	Beschreibung
Gebühr für Mahnstufe 1-4	<p>Legen Sie Ihre Mahngebühren hier fest. Die Mahngebühren werden auf der Mahnung gesondert aufgeführt. Diese werden mit dem offenen Betrag auf der Mahnung in der Spalte 'Fälliger Betrag' kumuliert ausgewiesen. Beachten Sie, dass vorherige Mahngebühren nicht aufaddiert werden. D. h. sie sollten die Mahngebühr ab der zweiten Stufe inkl. der vorherigen Stufen eintragen.</p> <p>Die Felder für die Mahnstufengebühr werden in Abhängigkeit von der höchsten Mahnstufe aktiviert bzw. deaktiviert.</p> <div style="border: 1px solid #f9e79f; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> Hinweis</p> <p>Verbuchen von Mahngebühren</p> <p>AMPAREX bucht Mahnerlöse nur dann, wenn die Überbezahlung der Rechnung genau der Mahngebühr entspricht. Zahlt der Kunde nur einen Teil der Mahngebühr, ist zwar die Rechnung über bezahlt, der Steuerberater muss hier aber die (Teil-) Überbezahlung manuell buchen. Wird dabei in AMPAREX die Buchhaltung verwendet (siehe auch Buchungskonten Buchhaltung), muss ein gesondertes Mahnerlös-Konto eingerichtet werden.</p> </div> <p>Zu den gewöhnlich zu erwartenden Kosten gehören etwa die Kosten für das Mahnschreiben und die Kosten für das mahnende Personal. Eigene Kosten des Gläubigers für die Mahnschreiben oder Besuche beim Rechtsanwalt sind jedoch nicht erstattungsfähig. Darüber hinaus kann der weitere nachgewiesene Verzögerungsschaden wie die Gebühren für einen beauftragten Rechtsanwalt oder Verzugszinsen verlangt werden, wenn sich der Verwender der AGB den Nachweis eines höheren Schadens im Vertrag ausdrücklich vorbehalten hat (<i>Quelle: Wikipedia</i>).</p>

Lastschriftinzug

Standard	Feld	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Rechnungen beim Lastschriftinzug auf bezahlt setzen	
<input type="checkbox"/>	Nur eine Bankverbindung pro Kunde darf eine Einzugsermächtigung besitzen.	Hat ein Kunde mehrere Bankverbindungen, ist die Erteilung von nur einer Einzugsermächtigung möglich.
<input type="checkbox"/>	Serviceverträge gesondert behandeln	Nur, wenn die Option aktiviert ist, werden weitere Konfigurationsmöglichkeiten an der Schnittstelle angezeigt (siehe auch Automatischer Lastschriftinzug-Export Schnittstelle).

SEPA

Standard	Feld	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	SEPA Lastschriften nach Filiale gruppieren	

PBS

Standard	Feld	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Externen Bankeinzug PBS aktivieren	
	Fälligkeitstag bei Lastschriftinzug	
<input type="checkbox"/>	BS052 Einträge in PBS Export nicht schreiben	

Siehe auch ...

- [Mahnwesen | Rechnungswesen](#)

Rechnungswesen | Filialverwaltung

- [Mahnungen vorbereiten | Arbeitsablauf](#)
- [Rechnungswesen | Filialverwaltung](#)
- [Individueller Text einer Mahnung | Lösung](#)
- [Kunden nicht mehr mahnen | Lösung](#)
- [Bezahlen | Zahlungen | Kunde](#)
- [Rechnungen | Auswertungen](#)
- [Rechnung verrechnen | Arbeitsablauf](#)