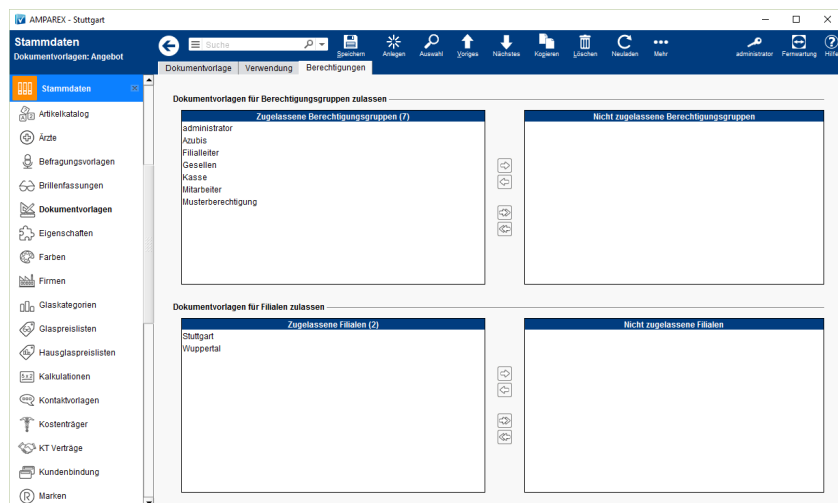


Dokumentvorlagen Berechtigungen | Stammdaten

Legen Sie fest, welche Benutzergruppe die betreffende Dokumentvorlage nutzen darf. Dies kann beispielsweise genutzt werden, um der Benutzergruppe Auszubildender den Druck einer Rechnung zu untersagen, ohne die Möglichkeit der Rechnungsstellung zu unterbinden oder nur dem Administrator den Ausdruck einer bewerteten Inventur zu ermöglichen.



Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Anlegen	Legt eine neue Dokumentvorlage an (alle Eingabefelder sind leer).
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen einer Dokumentvorlage mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Dokumentvorlagen über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zur vorherigen Dokumentvorlage gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Dokumentvorlagen über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zur nächsten Dokumentvorlage gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert die gerade geöffnete Dokumentvorlage. Zur Sicherheit, dass die Dokumentvorlage nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt die kopierte Dokumentvorlage vor dem Namen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht die gerade gewählte Dokumentvorlage mit Rückfrage aus der Datenbank. Die Dokumentvorlage kann danach nicht wieder hergestellt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

Maskenbeschreibung

Dokumentvorlagen Berechtigungen | Stammdaten

Legen Sie fest, in welcher Filiale die betreffende Dokumentvorlage zur Verfügung stehen soll. Dies ist dann sinnvoll, wenn zwei Filialen eines Unternehmens verschiedene Briefbögen verwenden (zum Beispiel Filiale 1 als ein reines Hörakustikgeschäft und Filiale 2 ein Kombigeschäft Optik und Akustik). Hierzu würde die betreffende Dokumentvorlage (zum Beispiel: Kunde Angebot) zweimal im jeweils gewünschten Layout erstellt werden (Kunde Angebot Akustik und Kunde Angebot Optik). Für die Vorlage Kunde Angebot Akustik wird die Filiale 2 nach Nicht zugelassene Filialen verschoben, für die Vorlage Kunde Angebot Optik entsprechend die Filiale 1.