

Dokumentvorlagen Suchdialog | Stammdaten

Warning

Ändern Sie sofort nach der Erstellung einer neuen Dokumentvorlage (basierend auf einer AMPAREX-Standardvorlage) den Namen der Vorlage ab, da Sie sonst unter Umständen die Vorlage zweimal in Ihren Dokumentvorlagen haben könnten.

AMPAREX

Dokumentvorlage auswählen
Grenzen Sie die Daten über die Suchkriterien ein und wählen Sie den gewünschten Datensatz aus

Suchkriterien

Name: Beschreibung:

Dokument-Typ: MIME-Typ:

Freigegeben

Suchen
Neu anlegen
Felder vorbelegen

Suchergebnis

Std.	Name	Dokument-Typ	MIME-Typ	Beschreibung	Version
------	------	--------------	----------	--------------	---------

Hilfe Auswählen Abbrechen

Maskenbeschreibung

Tip

In Suchfeldern setzen Sie vor dem Begriff ein * (Stern), um nach der gewünschten Auswahl zu suchen. Kennen Sie den genauen Suchbegriff, benötigen Sie das * davor nicht zwingend (* = sucht nach Eingaben, welche den gewünschten Suchtext enthalten oder damit beginnen. Ohne das * sucht AMPAREX nur nach Eingaben, die genauso lauten). Der Stern kann auch dazu verwendet werden, um nach einer Gruppe von Daten, die den gewünschten Begriff enthalten, zu filtern (siehe auch [Suchen | Tipps und Tricks](#)).

Suchkriterien

Schaltfläche	Beschreibung
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten und alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle aufgelistet.
Neu anlegen	Legt eine neue leere Dokumentvorlage an oder legt basierend auf einer zu auswählenden AMPAREX-Standardvorlage eine neue Dokumentvorlage an.
Felder vorbelegen	Vorbelegung der Suche auf Standardwerte oder Vorbelegung der letzten Suchbegriffe.

Tabelle 'Suchergebnis'

Spalte	Beschreibung
Std.	Wird ein Haken angezeigt, wird diese Vorlage immer als erste Vorlage aus einer Liste gleichartiger Vorlagen vorgeschlagen, wenn die zugehörige Art des Dokuments verwendet wird.
Name	Name der Dokumentvorlage.
Dokument-Typ	Der Dokument-Typ zeigt an, in welchem Umfeld die Dokumentenvorlage beim Druck vorgeschlagen wird.
MIME-Typ	Zeigt an, in welchem Format die Dokumentvorlage vorliegt (z. B. Einfacher Text, OpenDocument Text, Bild etc.)
Beschreibung	Kurze Beschreibung zur Dokumentvorlage.
Version	Zeigt an, in welcher Version die Dokumentvorlage vorliegt (wie oft ggf. etwas an dieser geändert wurde).

Dokumentvorlagen Suchdialog | Stammdaten

Archivieren	Gibt an, ob dieses Dokument beim Kunden nach dem Drucken/Speichern im Archiv archiviert wird.
-------------	---