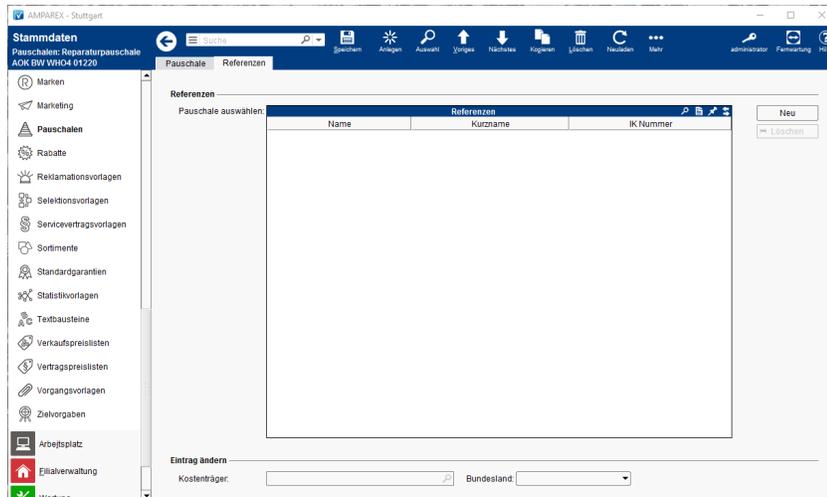


Pauschalenreferenzen | AKUSTIK, Stammdaten

Diese Maske soll Ihnen die Datenpflege erleichtern, sofern Kostenträgern nicht automatisch die zugehörigen Pauschalen zugewiesen werden können. Achten Sie bitte darauf, dass Pauschalen, die das Kennzeichen 'Ist Standardpauschale' haben müssen, nicht referenziert werden. Diese Pauschalen werden anhand der Standard-Suchlogik ermittelt.



Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Anlegen	Legt eine neue Pauschale an (alle Eingabefelder sind leer).
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen einer Pauschale mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Pauschalen über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zur vorherigen Pauschale gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Pauschalen über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zur nächsten Pauschale gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert die gerade geöffnete Pauschale. Zur Sicherheit, dass die Pauschale nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt die kopierte Pauschale vor dem Namen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht die gerade gewählte Pauschale mit Rückfrage aus der Datenbank. Die Pauschale kann danach nicht wieder hergestellt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

Maskenbeschreibung

Referenzen

Pauschalenreferenzen | AKUSTIK, Stammdaten

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Mit dieser Schaltfläche erstellen Sie eine neue Referenz. Beim Klick auf dieser Schaltfläche wird der Dialog Auswahl Kostenträger geöffnet. Hier haben Sie die Möglichkeit mehrere Kostenträger gleichzeitig auszuwählen, für die nach Bestätigen per Auswahl jeweils ein Referenzeintrag an der Pauschale erstellt wird.
= Löschen	Eine nicht länger zutreffende Referenz entfernen Sie mittels dieser Schaltfläche.

Eintrag ändern

Feld	Beschreibung
Kostenträger	Öffnen Sie per Klick auf die Schaltfläche 'Suchen' den Dialog 'Auswahl Kostenträger'. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit unter Bundesland auszuwählen, ob die erstellte Referenz für alle oder nur für ein bestimmtes Bundesland gilt.