

# Pauschale | AKUSTIK, Stammdaten

Pflegen Sie an dieser Stelle die Kopfdaten der gewählten Pauschale.

The screenshot shows the 'Stammdaten' window for a 'Pauschale'. The main area contains the following fields:

- Name: Reparaturpauschale AOK Baden-Württemberg ab 01.02.2010
- Gültig ab: 01.02.2010
- Gültig bis: 31.10.2013
- Art der Pauschale: Reparaturpauschale
- Bundesland: Baden-Württemberg
- KT Typ: GKV
- KT Art: AOK
- Suchschlüssel: [empty]
- Option: [empty]
- Zusatz: WHO 1-3
- Pos-Nr.: 13.99.99.9499
- Tarif: 01202
- Einträge für Pauschale table with columns: Betrag in €, Dauer, wie oft verwendet, Gültig ab, Gültig bis, MwSt, Pos-Nr. Gerät.
- Ändern section with fields for Betrag in €, Dauer, Wie oft verwendet, MwSt, Gültig ab, Gültig bis, RePa-Schlüssel, Pos-Nr., and Tarifkennzeichen.

## Funktionsleiste



| Schaltfläche | Name      | Beschreibung   |
|--------------|-----------|--|
|              | Speichern | Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.  |
|              | Anlegen   | Legt eine neue Pauschale an (alle Eingabefelder sind leer).  |
|              | Auswahl   | Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen einer Pauschale mit verschiedenen Suchparametern.   |
|              | Voriges   | Wurden mehrere Pauschalen über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zur vorherigen Pauschale gewechselt werden.  |
|              | Nächstes  | Wurden mehrere Pauschalen über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zur nächsten Pauschale gewechselt werden.  |
|              | Kopieren  | Kopiert die gerade geöffnete Pauschale. Zur Sicherheit, dass die Pauschale nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt die kopierte Pauschale vor dem Namen den Zusatz 'Kopie von'. |
|              | Löschen   | Löscht die gerade gewählte Pauschale mit Rückfrage aus der Datenbank. Die Pauschale kann danach nicht wieder hergestellt werden.   |
|              | Neuladen  | Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.   |
|              | Mehr      | Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.   |

## Maskenbeschreibung

### Pauschale

| Feld | Beschreibung |
|------|--------------|
|------|--------------|

# Pauschale | AKUSTIK, Stammdaten

| Name   | Reparaturpauschalen werden mit diesem Namen im Kundenangebot angezeigt.  |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
|--|--|--|--------------|---------------------------|--|--------------------------|--|----------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| gültig von / gültig bis  | Diese Werte werden aus den einzelnen Pauschaleinträgen ermittelt. Sie dienen vor allem zur schnelleren Auffindung bei der Suche nach der aktuell gültigen Pauschale.   |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| Art der Pauschale  | <p>Folgende Auswahl steht Ihnen zur Verfügung:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Beschreibung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Reparaturpauschale</i></td> <td>Reparaturpauschale zur Abgeltung von Reparaturleistungen für Hörsysteme und Otoplastiken sowie der Folgeversorgung mit Otoplastiken.</td> </tr> <tr> <td><i>Laufzeit Hörgerät</i></td> <td>Nachversorgungszeitraum für Hörgeräte.</td> </tr> <tr> <td><i>Laufzeit Otoplastik</i></td> <td>Nachversorgungszeitraum für Otoplastiken.</td> </tr> <tr> <td><i>Laufzeit Innenreinigung</i></td> <td>Intervall der Reparaturposition Innenreinigung.</td> </tr> <tr> <td><i>Hörgeräte Garantie</i></td> <td>Zeitraum der Garantiedauer.</td> </tr> <tr> <td><i>Kinder Reparaturpauschale</i></td> <td>Servicepauschale zur Abgeltung von Reparaturleistungen für Hörsysteme und Otoplastiken, Batterieversorgung sowie der Folgeversorgung mit Otoplastiken jährlich bei Kinderversorgungen.</td> </tr> </tbody> </table> |  | Beschreibung | <i>Reparaturpauschale</i> | Reparaturpauschale zur Abgeltung von Reparaturleistungen für Hörsysteme und Otoplastiken sowie der Folgeversorgung mit Otoplastiken. | <i>Laufzeit Hörgerät</i> | Nachversorgungszeitraum für Hörgeräte. | <i>Laufzeit Otoplastik</i> | Nachversorgungszeitraum für Otoplastiken. | <i>Laufzeit Innenreinigung</i> | Intervall der Reparaturposition Innenreinigung. | <i>Hörgeräte Garantie</i> | Zeitraum der Garantiedauer. | <i>Kinder Reparaturpauschale</i> | Servicepauschale zur Abgeltung von Reparaturleistungen für Hörsysteme und Otoplastiken, Batterieversorgung sowie der Folgeversorgung mit Otoplastiken jährlich bei Kinderversorgungen. |
|  | Beschreibung   |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| <i>Reparaturpauschale</i>  | Reparaturpauschale zur Abgeltung von Reparaturleistungen für Hörsysteme und Otoplastiken sowie der Folgeversorgung mit Otoplastiken.   |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| <i>Laufzeit Hörgerät</i>   | Nachversorgungszeitraum für Hörgeräte.   |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| <i>Laufzeit Otoplastik</i>   | Nachversorgungszeitraum für Otoplastiken.  |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| <i>Laufzeit Innenreinigung</i>   | Intervall der Reparaturposition Innenreinigung.  |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| <i>Hörgeräte Garantie</i>  | Zeitraum der Garantiedauer.  |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| <i>Kinder Reparaturpauschale</i>   | Servicepauschale zur Abgeltung von Reparaturleistungen für Hörsysteme und Otoplastiken, Batterieversorgung sowie der Folgeversorgung mit Otoplastiken jährlich bei Kinderversorgungen.   |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| Bundesland/ Kostenträgertyp/ Kostenträgerart/ Suchschlüssel /ist Standardpauschale | Diese Werte dienen der Zugriff auf eine gültige Pauschale, abhängig von dem Kostenträger des Kunden.   |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| PosNr. Nummer und Tarif  | Tragen Sie hier das Tarifenkennzeichen (Tarif) sowie die Positionsnummer (MDS Nummer), unter dem beziehungsweise der die Pauschale abgerechnet wird, ein.  |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| Beschreibung   | <p>Tragen Sie hier eine optionale Beschreibung der Pauschale ein.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> <b>Wichtig</b></p> <p>Falls sich die Werte einer Pauschalen ändern und Sie dies hier eintragen wollen, dürfen die bestehenden Einträge nicht einfach mit den aktuellen Werten überschrieben werden. Stattdessen muss ein neuer Eintrag mit entsprechendem Gültigkeitsdatum (Gültig ab) angelegt und für den bestehenden Eintrag ein Ende der Gültigkeit (Gültig bis) hinterlegt werden. Sonst werden beim manuellen Ändern der Hörsysteme eines Kunden (Korrektur der Reparaturpauschale, zum Beispiel an Fremdgeräten) die falschen Werte für die Pauschale eingesetzt.</p> </div>   |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |
| <input type="checkbox"/> Manuell erzeugt   | Pauschalen mit dieser Kennung werden bei einem 'Pauschalenabgleich' nicht gelöscht.  |  |              |                           |  |                          |  |                            |   |                                |   |                           |                             |                                  |  |

## Einträge für Pauschale

| Schaltfläche | Beschreibung  |
|--------------|---|
| Neu          | Fügen Sie durch Klick auf diese Schaltfläche einen weiteren Eintrag hinzu.  |
| = Kopieren   | Kopiert einen zuvor in der Tabelle markierten Eintrag.  |
| = Löschen    | Wählen Sie in der Tabelle den zu bearbeitenden Pauschaleintrag aus, entfernen Sie den markierten Eintrag mit dieser Schaltfläche. |

## Ändern

| Feld                  | Beschreibung  |
|-----------------------|---|
| Betrag in € und MwSt. | Tragen Sie die Höhe des Pauschalenbetrages (Betrag in €) sowie den im Geltungszeitraum zutreffenden MwSt. Satz ein. |

# Pauschale | AKUSTIK, Stammdaten

|   |   |
|---|---|
| Dauer   | Tragen Sie hier die Laufzeit des Pauschaleneintrages in Monaten, zum Beispiel 72 (72/12 = 6 Jahre, 1 Jahr Garantie zzgl. 5 Jahre Pauschalenlaufzeit) für die Reparaturpauschale AOK Berlin, ein. Für die Pauschalenart: Kinder Reparaturpauschale muss hier 216 (216/12 = 18 Jahre, Höchstalter für Kinderversorgung) eingetragen werden. |
| Wie oft verwendet   | Derzeit hat dieses Feld keine Verwendung in AMPAREX - bitte frei lassen.  |
| Gültig ab und Gültig bis                                    | Legen Sie den Geltungszeitraum (mindestens 'Gültig ab') des Pauschaleneintrages fest. Achten Sie hierbei bitte darauf, dass keine Überschneidungen mehrerer Einträge entstehen (Gültig bis).  |
| <input type="checkbox"/> Verwendende Pos des Primärartikels | Aktivieren Sie diese Option, wenn die Pauschale (der Pauschaleneintrag) nicht unter der unter MDS Nummer eingetragenen Positionsnummer, sondern unter der des die Pauschale verursachenden Primärartikels abgerechnet werden soll.  |
| RePa Schlüssel  | Nutzen Sie dieses Feld, wenn die Höhe der Reparaturpauschale nicht für alle relevanten Positionen gleich ist.   |