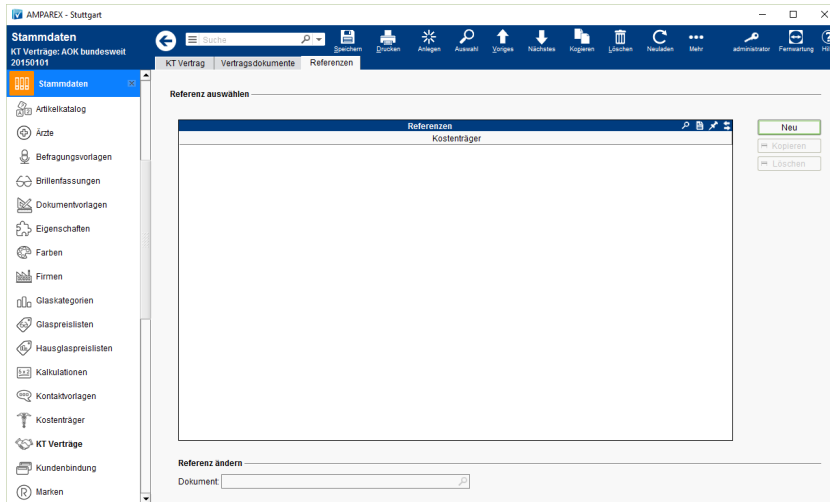


# KT Vertragsreferenzen | Stammdaten










Falls mit einem Kostenträger ein Einzelvertrag vereinbart wurde, wird dies über eine Referenz vom Vertrag auf den Kostenträger abgebildet. Diese Maske soll Ihnen die Datenpflege erleichtern, sofern Kostenträgern nicht automatisch über die Option 'Ist Standardliste' die zugehörigen Vertragspreislisten zugewiesen werden können.

Aus der Übersicht ersehen Sie alle mit der Vertragspreisliste verknüpften Kostenträger. In Abhängigkeit vom Listentyp (Erwachsene, Kinder, Reparatur) wird die betreffende Vertragspreisliste diesen Kostenträgern als Referenzvertragspreisliste eingetragen.



## Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Anlegen	Legt einen neuen Kostenträgervertrag an (alle Eingabefelder sind leer).
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen eines Kostenträgervertrages mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Kostenträgerverträge über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zum vorherigen Kostenträgervertrag gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Kostenträgerverträge über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zum nächsten Kostenträgervertrag gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert den gerade geöffneten Kostenträgervertrag. Zur Sicherheit, dass der Kostenträgervertrag nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt der kopierte Kostenträgervertrag vor dem Namen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht den gerade gewählten Kostenträgervertrag mit Rückfrage aus der Datenbank. Der Kostenträger kann danach nicht wieder hergestellt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

## Maskenbeschreibung

# KT Vertragsreferenzen | Stammdaten

## Referenz auswählen

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Mit dieser Schaltfläche erstellen Sie eine neue Referenz. Beim Klick auf diese Schaltfläche wird der Dialog 'Auswahl Kostenträger' geöffnet. Hier haben Sie die Möglichkeit mehrere Kostenträger gleichzeitig auszuwählen, für die nach Bestätigen jeweils ein Referenzeintrag an der Vertragspreisliste erstellt wird.
= Kopieren	Kopiert eine zuvor in der Tabelle markierte Referenz.
= Löschen	Eine nicht länger zutreffende Referenz entfernen Sie hierüber.

## Referenz ändern

Feld	Beschreibung
Dokument	Öffnen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Suchen] den Dialog 'Auswahl Kostenträger'.