











KT Abrechnung | Stammdaten

Hinterlegen Sie bei Bedarf weitere Informationen zur Abrechnung, Genehmigungspflicht und Kostenfindung.


Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Brief' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Anlegen	Legt einen neuen Kostenträger an (alle Eingabefelder sind leer). <div>Info Alle Kostenträger sind in AMPAREX angelegt. Sollte ein Kostenträger fehlen, wenden Sie sich bitte an den AMPAREX Support.</div>
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen eines Kostenträgers mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Kostenträger über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zum vorherigen Kostenträger gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Kostenträger über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zum nächsten Kostenträger gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert den gerade geöffneten Kostenträger. Zur Sicherheit, dass der Kostenträger nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt der kopierte Kostenträger vor dem Namen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht den gerade gewählten Kostenträger mit Rückfrage aus der Datenbank. Der Kostenträger kann danach nicht wieder hergestellt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

Maskenbeschreibung

Information zur Anzeige von einer Abrechnung

Feld	Beschreibung
Vertrag preisli sten für Bundes land	Hier kann dem Kostenträger ein Bundesland zugewiesen werden, um dessen Vertragspreislisten abweichend vom Leistungserbringerprinzip zur Kostenübernahmeermittlung heranzuziehen.
Zusatz info Abrech nung	An dieser Stelle können über die Genehmigungspflicht hinausgehende Zusatzinformationen zur Abrechnung mit dem betreffenden Kostenträger als Freitext eingetragen werden. <div> Tipp Dieses Symbol [i] erscheint bei hinterlegter Zusatzinformation Abrechnung im Zusammenhang mit dem Kostenträger (zum Beispiel in einem Kundenangebot). Bewegen Sie den Mauszeiger über das Symbol und Ihnen wird die zur Abrechnung mit dem Kostenträger hinterlegte Information im Tooltip angezeigt. Um die Information in einem Dialog darzustellen, klicken Sie auf das Symbol. Außerdem wird die hier hinterlegte Information im Abschlussdialog gezeigt.</div>
Externe r Ident	Im Zusammenspiel (Datenaustausch) mit anderen Systemen (z. B. mit SAP) kann es erforderlich sein, einen externen Ident für einen Kostenträger zu hinterlegen (max. 255 alphanumerische Zeichen).

Eigenschaften

Feld	Beschreibung
Neu	Legt eine neue Eigenschaft/Suchschlüssel an.
= Lösc hen	Entfernt die zuvor markierte Eigenschaft aus der Liste.
Suchs chlüss el	Die Suche der Vertragspreislisten mit den Kriterien Bundesland, Kostenträgertyp und Kostenträgerart reicht nicht aus, wenn einzelne Krankenkassen (z.B. die BKK Mobil Oil) Verträge mit der BIHA schließen. Um diese Verträge über die Standardsuche abzubilden, wurde ein zusätzlicher Suchschlüssel eingeführt, der diese Beziehung abbildet. Die Suchschlüssel werden in der Regel über den Import einer Vertragspreisliste angelegt, sodass der AMPAREX Benutzer dies nicht selbst vornehmen muss. Ebenso wird über den Import einer Vertragspreisliste dieser Suchschlüssel dem jeweiligen Kostenträger zugewiesen. Es ist möglich, selbst Suchschlüssel zu definieren, und den Kostenträger zuzuweisen.

Weitere Einstellungen für eVA/eKV

Feld	Beschreibung
IK einreic hen	Sollen elektronische Kostenvoranschläge bzw. Versorgungsanzeigen zentral bei einem Kostenträger eingereicht werden, kann hier die zentrale IK-Nummer eingetragen werden. Diese kann zusätzlich auf ein Merkmal eingeschränkt werden.