











# KT Bankverbindungen | Stammdaten

## Funktionsleiste




Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Brief' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.
	Anlegen	Legt einen neuen Kostenträger an (alle Eingabefelder sind leer).  <div><b>Info</b> Alle Kostenträger sind in AMPAREX angelegt. Sollte ein Kostenträger fehlen, wenden Sie sich bitte an den AMPAREX Support.</div>
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen eines Kostenträgers mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Kostenträger über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zum vorherigen Kostenträger gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Kostenträger über den Suchdialog gefiltert und eine davon geöffnet, kann hiermit zum nächsten Kostenträger gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert den gerade geöffneten Kostenträger. Zur Sicherheit, dass der Kostenträger nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt der kopierte Kostenträger vor dem Namen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht den gerade gewählten Kostenträger mit Rückfrage aus der Datenbank. Der Kostenträger kann danach nicht wieder hergestellt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

## Maskenbeschreibung

## Bankverbindungen

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Legt eine neue Bankverbindung für den Kostenträger an.
= Kopieren	Kopierte eine zuvor in der Tabelle markierte Bankverbindung.
= Löschen	Löscht eine zuvor in der Tabelle markierte Bankverbindung.

## Bankverbindung bearbeiten

Feld	Beschreibung
Kreditinstitut, Bankleitzahl und Kontonummer	Tragen Sie hier der Bankverbindung entsprechenden Angaben ein. Die Bankleitzahl ist eine Kennziffer zur eindeutigen Identifizierung eines Kreditinstituts. Diese besteht in Deutschland aus 8 in Österreich aus 5 Zeichen. Eine Kontonummer identifiziert ein Konto bei einem Kreditinstitut. Der Name des Kreditinstituts erscheint automatisch, wenn eine Bankleitzahl eingetragen wird.
SWIFT-BIC und IBAN	Standardisiert den internationalen Zahlungsverkehr der Finanzinstitute untereinander. Die IBAN (International Bank Account Number) ist eine internationale, standardisierte Notation für Kontonummern.
Daten überprüfen	<p>Ist diese Option gesetzt, prüft AMPAREX, ob die Bankleitzahl &amp; Kontonummer mit dem Kreditinstitut übereinstimmen und richtig sind.</p> <div> <b>Hinweis</b> Diese Überprüfung findet ausschließlich für deutsche Kreditinstitute statt.</div>
Einzugsermächtigung erteilt	Aktivieren Sie diese Option, sofern Sie vom betreffenden Kunden die Ermächtigung zum Einzug vom gewählten Konto erhalten haben (rein informativ).
Notiz	Hier besteht die Möglichkeit, zusätzliche Informationen zur markierten Bankverbindung zu hinterlegen.
Kontoinhaber	Tragen Sie hier ggf. einen abweichenden Kontoinhaber ein. Ansonsten wird er Kunde als Kontoinhaber gezogen.