

Kostenträger Suchdialog | Stammdaten

Kostenträger auswählen
Grenzen Sie die Daten über die Suchkriterien ein und wählen Sie den gewünschten Datensatz aus

Suchkriterien

Name: IK Nummer: KT Typ:

Kurzbezeichnung: Interne Kostenträgernr.: KT Art:

Geschäftsteil: ohne mit nur Eigenschaft:

Wird verwendet Wert:

Suchen
Neu anlegen
Felder vorbelegen

Name	Kurzbezeichnung	PLZ	Ort	IK Nummer	Typ
------	-----------------	-----	-----	-----------	-----

Hilfe Auswählen Abbrechen

Lösungen

- [Kostenträger wird nicht gefunden](#)

Maskenbeschreibung



Tip

In Suchfeldern setzen Sie vor dem Begriff ein * (Stern), um nach der gewünschten Auswahl zu suchen. Kennen Sie den genauen Suchbegriff, benötigen Sie das * davor nicht zwingend (* = sucht nach Eingaben, welche den gewünschten Suchtext enthalten oder damit beginnen. Ohne das * sucht AMPAREX nur nach Eingaben, die genauso lauten). Der Stern kann auch dazu verwendet werden, um nach einer Gruppe von Daten, die den gewünschten Begriff enthalten, zu filtern (siehe auch [Suchen \(Tips & Tricks\)](#)).

Schaltfläche	Beschreibung
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten und alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle aufgelistet.
Neu anlegen	Zum Zurücksetzen der Kriterien dient diese Schaltfläche.
Felder vorbelegen	Legt einen neuen Kostenträger an. <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px;"><p> Hinweis</p><p>Es sind alle gesetzlichen Kostenträger inkl. aller Berufsgenossenschaften in AMPAREX vorhanden. Einen Kostenträger anlegen und/oder ändern, sollte niemals vom Anwender bzw. nur in Absprache mit AMPAREX erfolgen.</p></div>