

Kostenträger Suchdialog | Stammdaten

AMPAREX

Kostenträger auswählen

Grenzen Sie die Daten über die Suchkriterien ein und wählen Sie den gewünschten Datensatz aus

Suchkriterien

Name:

IK Nummer:

KT Typ:

Kurzbezeichnung:

Interne Kostenträgernr.:

KT Art:

Geschäftsteilen:

ohne

mit

nur

Eigenschaft:

Wert:

Suchen

Neu anlegen

Felder vorbelegen

☐ Wird verwendet

Suchergebnis

Name	Kurzbezeichnung	PLZ	Ort	IK Nummer	Typ
------	-----------------	-----	-----	-----------	-----

Hilfe

Auswählen

Abbrechen

Lösungen

- Kostenträger wird nicht gefunden

Maskenbeschreibung

Tip

In Suchfeldern setzen Sie vor dem Begriff ein * (Stern), um nach der gewünschten Auswahl zu suchen. Kennen Sie den genauen Suchbegriff, benötigen Sie das * davor nicht zwingend (* = sucht nach Eingaben, welche den gewünschten Suchtext enthalten oder damit beginnen. Ohne das * sucht AMPAREX nur nach Eingaben, die genauso lauten). Der Stern kann auch dazu verwendet werden, um nach einer Gruppe von Daten, die den gewünschten Begriff enthalten, zu filtern (siehe auch [Suchen \(Tipps & Tricks\)](#)).

Schaltfläche	Beschreibung
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten und alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle aufgelistet.
Neu anlegen	Zum Zurücksetzen der Kriterien dient diese Schaltfläche.
Felder vorbelegen	<div>Legt einen neuen Kostenträger an.</div> <div><div></div><div><div>Hinweis</div><div>Es sind alle gesetzlichen Kostenträger inkl. aller Berufsgenossenschaften in AMPAREX vorhanden. Einen Kostenträger anlegen und/oder ändern, sollte niemals vom Anwender bzw. nur in Absprache mit AMPAREX erfolgen.</div></div></div>