










Arzt Kontakte | Stammdaten

Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Brief' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden. Dabei wird der gedruckte Brief in das Archiv des Arztes geschrieben Arzt Archiv Stammdaten .
	Anlegen	Legt einen neuen Arzt an (alle Eingabefelder sind leer).
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen eines Arztes mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Ärzte über den Suchdialog gefiltert und einer davon geöffnet, kann hiermit zum vorherigen Arzt gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Ärzte über den Suchdialog gefiltert und einer davon geöffnet, kann hiermit zum nächsten Arzt gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert den gerade geöffneten Arzt. Zur Sicherheit, dass der Arzt nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt der kopierte Arzt vor dem Artikelnamen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht den gerade gewählten Arzt mit Rückfrage aus der Datenbank. Der Arzt kann danach nicht wieder hergestellt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

Maskenbeschreibung

Kontaktperson auswählen

Arzt Kontakte | Stammdaten

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	Legt eine neue Kontaktperson an.
Kopieren	Kopiert eine zuvor markierte Kontaktperson.
Löschen	Löscht eine zuvor markierte Kontaktperson.

Kontaktperson ändern

Feld	Beschreibung
Anrede, Adressanrede und Briefanrede	Tragen Sie hier die Anreden zur Kontaktperson ein. Sollten die von AMPAREX vorgegebenen Werte nicht ausreichend sein, können Sie unter Stammdaten Eigenschaften weiteren benötigten Anreden hinzufügen.
Geb. am	Wird ein Geburtsdatum eingetragen, wird das Alter automatisch berechnet.
Titel, Vorname und Nachname	Tragen Sie die entsprechenden Angaben zu Kontaktperson ein.
Land, Straße, Postleitzahl und Ort	Tragen Sie die entsprechenden Angaben zur jeweiligen Kontaktperson ein.
Telefon 1, Telefon 2 und Fax	Tragen Sie hier die Telefonverbindungen der Kontaktperson ein. Setzen Sie die Auswahl SMS bei einer SMS fähigen Telefonnummer, kann eine SMS an die entsprechende Person gesendet werden (hierbei entstehen für Sie dann weitere Kosten und der Dienst muss in AMPAREX eingerichtet werden).
E-Mail und Web	Hinterlegen Sie hier die E-Mail- und/oder die Internet-Adresse. Sofern hier eine E-Mail-Adresse beziehungsweise eine Internet-Adresse eingetragen wurde, starten die Schaltflächen rechts neben den jeweiligen Eingabefeldern Ihr Standard E-Mail-Programm beziehungsweise Ihren Standard Internetbrowser.
Kommentar	In diesem Feld besteht die Möglichkeit, Informationen zur jeweiligen Kontaktperson zu hinterlegen.