











Arzt Adressen | Stammdaten

Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Brief' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden. Dabei wird der gedruckte Brief in das Archiv des Arztes geschrieben Arzt Archiv Stammdaten .
	Anlegen	Legt einen neuen Arzt an (alle Eingabefelder sind leer).
	Auswahl	Öffnet den Auswahldialog zum Suchen und Öffnen eines Arztes mit verschiedenen Suchparametern.
	Voriges	Wurden mehrere Ärzte über den Suchdialog gefiltert und einer davon geöffnet, kann hiermit zum vorherigen Arzt gewechselt werden.
	Nächstes	Wurden mehrere Ärzte über den Suchdialog gefiltert und einer davon geöffnet, kann hiermit zum nächsten Arzt gewechselt werden.
	Kopieren	Kopiert den gerade geöffneten Arzt. Zur Sicherheit, dass der Arzt nicht mit dem gleichen Namen gespeichert wird, bekommt der kopierte Arzt vor dem Artikelnamen den Zusatz 'Kopie von'.
	Löschen	Löscht den gerade gewählten Arzt mit Rückfrage aus der Datenbank. Der Arzt kann danach nicht wieder hergestellt werden.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.


Maskenbeschreibung

Adresse auswählen

Arzt Adressen | Stammdaten

Schaltfläche	Beschreibung								
Neu	Legt eine neue Adresse an.								
= Kopieren	Kopiert einen vorhandenen Eintrag, wenn nur geringfügige Abweichungen bestehen.								
= Löschen	Durch Klick auf diese Schaltfläche wird die in der Auswahlliste markierte Adresse entfernt.								
= Routenplaner	<p>Mit dieser Schaltfläche wird Google-Maps als Standarddienst aufgerufen. Wird der Routenplaner initial das erste Mal aufgerufen, wird automatisch die entsprechende externe Schnittstelle eingerichtet. Hier haben Sie folgende Auswahlmöglichkeiten:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Beschreibung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ziel anzeigen</td><td>Zur angegebenen Adresse wird Google-Maps geöffnet.</td></tr> <tr> <td>Route berechnen</td><td>Route berechnen mit der Filialadresse als Startpunkt (es wird über Google-Maps der Routenplaner basierend auf der Adresse des Arztes und der Filiale errechnet).</td></tr> <tr> <td>Zwischenziel</td><td>Als Zwischenziel speichern (Adresse wird als Zwischenziel einer Routenplanung gespeichert).</td></tr> </tbody> </table>		Beschreibung	Ziel anzeigen	Zur angegebenen Adresse wird Google-Maps geöffnet.	Route berechnen	Route berechnen mit der Filialadresse als Startpunkt (es wird über Google-Maps der Routenplaner basierend auf der Adresse des Arztes und der Filiale errechnet).	Zwischenziel	Als Zwischenziel speichern (Adresse wird als Zwischenziel einer Routenplanung gespeichert).
	Beschreibung								
Ziel anzeigen	Zur angegebenen Adresse wird Google-Maps geöffnet.								
Route berechnen	Route berechnen mit der Filialadresse als Startpunkt (es wird über Google-Maps der Routenplaner basierend auf der Adresse des Arztes und der Filiale errechnet).								
Zwischenziel	Als Zwischenziel speichern (Adresse wird als Zwischenziel einer Routenplanung gespeichert).								

Adresse ändern

Feld	Beschreibung
Adressart	<p>Wählen Sie hier den der Adresse entsprechenden Eintrag aus. Die Auswahl bzw. der Vorschlag der jeweiligen Adresse hängt vom Kontext ab.</p> <p>Folgende Adressarten stehen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praxis, Wohnanschrift, Postanschrift, sonstige, Krankenhaus (nicht in Deutschland verfügbar)
Zeile 1 und Zeile 2	Zur Verwendung dieser Felder sehen Sie bitte die Beispiele zu den Adressfeldern.
Straße / PF und Land-PLZ Ort	Tragen Sie hier die entsprechenden Angaben zur jeweiligen Adresse ein.
Telefon 1, Telefon 2 und Fax	Tragen Sie hier die zugehörigen Telefonverbindungen ein.
E-Mail und Web	Hinterlegen Sie die E-Mail- und/oder die Internet-Adresse. Sofern eine E-Mail-Adresse beziehungsweise eine Internet-Adresse eingetragen wurde, starten die Schaltflächen rechts neben den jeweiligen Eingabefeldern Ihr Standard E-Mail-Programm beziehungsweise Ihren Standard Internetbrowser. Dabei können mehrere, durch 'Komma' getrennte E-Mail-Adressen, eingetragen werden.
Über, Anstelle und unter dem Namen	Soll die Adresse um Eingaben erweitert werden (z. B. 2. Stock rechts, Gemeinschaftspraxis etc.) können Sie mithilfe dieser Eingabefelder die Adresse entsprechen anpassen.
Kommentar	In diesem Feld besteht die Möglichkeit, Informationen zur jeweiligen Adresse zu hinterlegen.
Vorschau	<p>Hier sehen Sie, wie die Adresse innerhalb eines Druckstückes dargestellt wird. Dieses Feld kann nicht bearbeitet werden. Weitere Informationen finden Sie innerhalb der Beschreibung der Felder 'Über dem Namen', 'Anstelle des Namens' und 'Unter dem Namen'.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> Wichtig</p> <p>Die endgültige Platzierung der Adresse in Ihrem Druckstück ist vom Layout der jeweiligen Dokumentvorlage und den darin verwendeten Platzhaltern abhängig. Die Darstellung der Vorschau entspricht nur dann dem Drucklayout, wenn in den Dokumentvorlagen die entsprechenden Platzhalter verwendet werden.</p> </div>