

Buchungsstapel | Buchhaltung.

**Hinweis**

Bei Fragen zum Thema 'Buchhaltung' bzw. Buchhaltung aktivieren und einrichten, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

AMPAREX - 01 Stuttgart

Buchhaltung

Buchungsstapel

Suche

Speichern

Neu laden

Mehr

Administrator

Fernwartung

Hilfe

Buchhaltung

Angebotsverwaltung

Buchungsjournal

Buchungsstapel

Summen und Salden

Buchungsperioden

Buchungskonten

Mandantenverwaltung

Buchhaltungsexport

Buchhaltungsimport

Administration

Stammdaten

Arbeitsplatz

Einlagenverwaltung

Wartung

Extras

Browser

Buchungsstapel suchen

Periode: 01.01.1990 - 31.12. Buchungsstapel:

Buchungsstapel (4) | Summe: 50,00

	Datum	Filiale	Mandant	Betrag	Belegnummer	Belegart	Rechnung	MA	Buchungsstapel	Text
☒	20.04.2021	S	001	50,00	4712	Auszug	ADM	Standard	Standardauszug	
☐	20.04.2021	S	001	100,00	0815	Auszug	ADM	VoBa	VoBa-Auszug	
☐	20.04.2021	S	001	100,00	0816	Auszug	ADM	VoBa	VoBa-Auszug	

Buchungsdatum: 20.04.2021 Betrag: 50,00 Filiale: 01 Stuttgart

Belegnr.: 4711 Belegart: Auszug Zahlungsart: Überweisung Rechnung: Vorgang:

Beschr.: Standardauszug

Buchungspositionen

Kontnr.	Kontoname	SH	Betrag	Gruppe
---------	-----------	----	--------	--------

Kto.-Nr.: Steuerautomatik:

Betrag: SH: Gruppe: 0 MvSt. Position

Neu

Löschen

Kopieren

Alle auswählen

Abschließen

Weiteres

Neu

Löschen

Kopieren

Lösungen

- [Buchhaltung in AMPAREX einrichten \(Problemlösung\)](#)

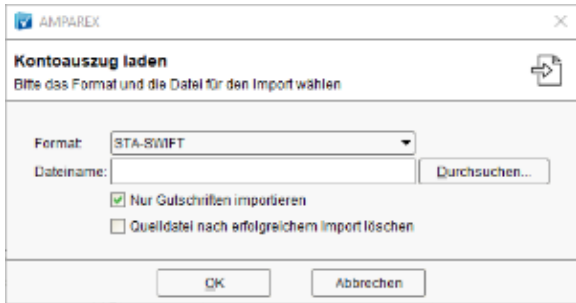
Funktionsleiste

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden mit dieser Schaltfläche die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.

Buchungsstapel | Buchhaltung.

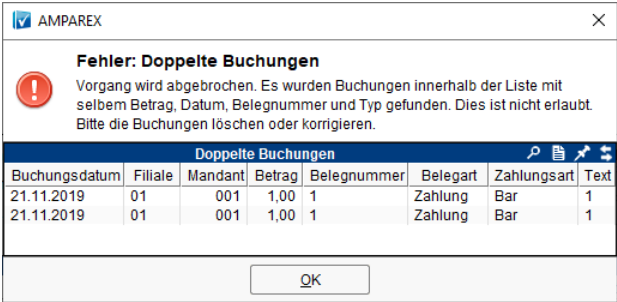
Mehr

Über das Mehr-Menü steht Ihnen der Befehl 'Kontoauszug laden' zur Verfügung.

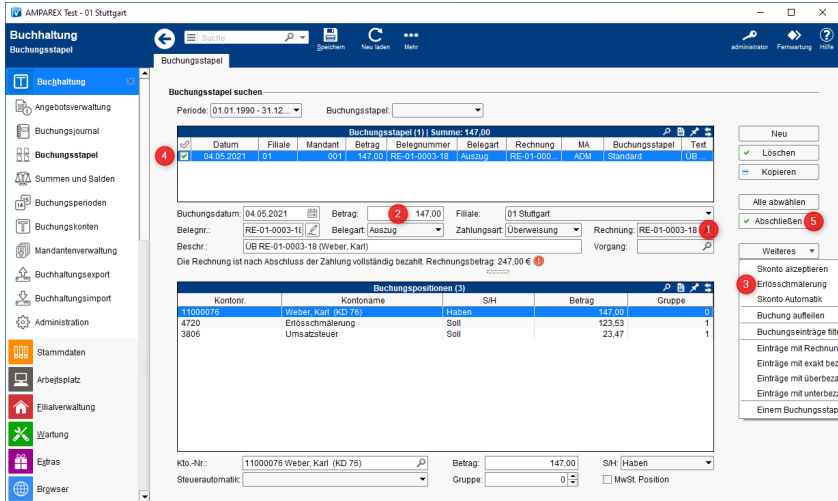
Befehl	Beschreibung	Feld	Beschreibung
Kontoauszug laden		Format Wählen Sie das, zu importierende, Format für den, zu importierenden, Kontoauszug aus. Dateiname Über die Schaltfläche Durchsuchen wählen Sie die Datei mit den Kontoauszügen aus Ihrem Dateisystem aus. ☒ Nur Gutschriften importieren ☐ Quelldatei nach erfolgreichem Import löschen	Per Standard werden nur Gutschriften aus der Kontoauszugsdatei importiert. ☐ Quelldatei nach erfolgreichem Import löschen Die gewählte Kontoauszugsdatei wird nach dem Import in AMPAREX gelöscht.

Maskenbeschreibung

Buchungsstapel suchen

Schaltfläche	Beschreibung				
Buchungsstapel	Zeigt die Liste der aktuellen erstellten Buchungsstapel zur Auswahl an.				
Neu	Legt einen neuen Buchungsstapel in der Tabelle 'Buchungsstapel' an. Hierbei wird jeder Eintrag dem Buchungsstapel 'Standard' zugewiesen. Soll ein neuer Buchungsstapel nicht dem 'Standard' zugewiesen werden, kann ein neuer Name über Weiteres 'Einem Buchungsstapel zuweisen' zugewiesen werden (siehe unten).				
= Löschen	Löscht den selektierten Buchungsstapel in der Tabelle 'Buchungsstapel'.				
= Kopieren	Kopiert den selektierten Buchungsstapel in der Tabelle 'Buchungsstapel'.				
Alle auswählen	Markiert alle Buchungsstapel in der Tabelle, um diese komplett abzuschließen.				
Abschließen	 Hinweis Doppelte Buchungen dürfen beim Abschließen nicht im Buchungsstapel enthalten sein! 				
Weiteres	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Beschreibung</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		Beschreibung		
	Beschreibung				

Buchungsstapel | Buchhaltung.

Skonto akzeptieren	'Skonto akzeptieren' macht dies nur für eine selektierte Rechnung. Dabei müssen die Skontobedingungen nicht erfüllt sein. Die Differenz wird auf 'Skonto' gebucht.
Erlösschmälerung	Hat ein Kunde eine uneinbringliche Forderung oder diese wurde per Inkasso bezahlt, kann die RG über eine Erlösschmälerung ausgebucht werden. Diese Information wird in der Kundenmaske im Feld 'Zahlung' zum einen mit einem 'gelb' unterlegtem Feld und zum anderen mit einem Tooltip, um welche RG es sich handelt, dargestellt. Sollte ggf. der Kunde die RG dennoch begleichen, kann das Kennzeichen (gelbe Unterlegung) wieder entfernt werden (siehe auch Rechnungen Kunde Mehr-Menü). Um die Erlösschmälerung zu buchen, wählt man zuerst die Rechnung aus ¹. Als Nächstes gibt den (reduzierten) Betrag ein ², den der Kunde bezahlt hat - ggf. 0,- wenn es eine 'uneinbringliche' Forderung ist. Als Nächstes wählt man den Befehl 'Erlösschmälerung' aus ³, selektiert ☒ den Eintrag ⁴ und schließt diesen ab ⁵.
	
Skonto Automatik	Wenn Kontoauszüge eingelesen werden und Zahlungen zu Rechnungen vorhanden sind, die die Skontobedingungen erfüllen, also Skontofrist und Skontobetrag z. b. von 3 % wird eingehalten, dann kann mit dem Befehl 'Skonto Automatik' automatisch bei allen betreffenden Zahlungen die Differenz auf 'Skonto' gebucht werden.
Einträge mit exakt bezahlter Rechnung selektieren	Über diese Einträge kann z. B. nach dem Einlesen des Kontoauszuges direkt nach exakt bezahlten, überbezahlten und unterbezahlten Rechnungen selektieren.
Einträge mit überbezahlter Rechnung selektieren	
Einträge mit unterbezahlter Rechnung selektieren	

Buchungsstapel | Buchhaltung.

	Einem Buchungsstapel zuweisen Möglichkeit, einen oder mehrere selektierte Buchungsstapel einem neuen Buchungsstapel zuzuweisen. Dabei kann ein bestehender Buchungsstapel ausgewählt oder ein neuer Buchungsstapel eingegeben werden. Dieser taucht zur Auswahl im oberen Bereich 'Buchungsstapel suchen' auf. AMPAREX Buchungsstapel Einem Buchungsstapel zuweisen Buchungsstapel auswählen: Standard Neuer Buchungsstapel: OK Abbrechen
Belegart	Für Buchungen von der Belegart 'Zahlung' oder 'Auszug' muss immer eine Rechnung oder ein Vorgang gewählt sein. Darüber hinaus darf in einer Buchung max. ein Debitorenkonto angesprochen werden.

Tabelle 'Buchungspositionen'

Schaltfläche	Beschreibung
Neu	
= Löschen	
= Kopieren	