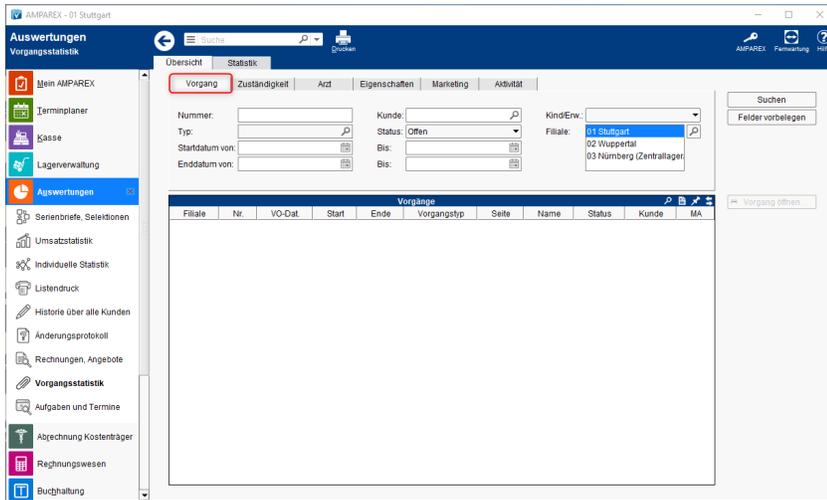


Vorgang | Vorgangsstatistik



Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Vorgangsliste' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.

Maskenbeschreibung

Feld	Beschreibung
Nummer	Geben Sie die Nummer (VG) des gesuchten Vorgangs ein.
Kunde	Alle Vorgänge eines ausgewählten Kunden auflisten.
Kind/Erw.	Auswahlsuche nach Erwachsenen, Kindern oder beiden.
Filiale	Wählen Sie eine oder mehrere Filialen aus, in denen nach Vorgängen gesucht werden soll.
Typ	Wählen Sie einen oder mehrere Typen (Neuversorgung, Reparatur, Otoplastik oder Sonstiges) der gesuchten Vorgänge aus.
Status	Wählen Sie den Status (offen, abgeschlossen oder abgebrochen) der gesuchten Vorgänge aus.
Startdatum von / bis	Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Vorgänge gestartet wurden.
Enddatum von / bis	Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Vorgänge beendet wurden (abgeschlossen oder abgebrochen).