

# Vorgang | Vorgangsstatistik

Auswertungen  
Vorgangsstatistik

Mein AMPAREX

Terminplaner

Kasse

Lagerverwaltung

Auswertungen

Serienbriefe, Selektionen

Umsatzstatistik

Individuelle Statistik

Listendruck

Historie über alle Kunden

Anderungsprotokoll

Rechnungen, Angebote

Vorgangsstatistik

Aufgaben und Termine

Abrechnung Kostenträger

Rechnungswesen

Buchhaltung

Suche

Drucken

AMPAREX Fernwartung Hilfe

Vorgang

Zuständigkeit

Art

Eigenschaften

Marketing

Aktivität

Nummer:

Kunde:

Kind/Erw:

Typ:

Status:

Filiale:

Startdatum von:

Bis:

Enddatum von:

Bis:

Suchen

Felder vorbelegen

Vorgänge

Filiale

Nr.

VO-Dat.

Start

Ende

Vorgangstyp

Seite

Name


Status

Kunde

MA

Vorgang öffnen

## Funktionsleiste

Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Vorgangsliste' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch <a href="#">Dokumentvorlagen (Stammdaten)</a> ). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.

## Maskenbeschreibung

Feld	Beschreibung
Nummer	Geben Sie die Nummer (VG) des gesuchten Vorgangs ein.
Kunde	Alle Vorgänge eines ausgewählten Kunden auflisten.
Kind/Erw.	Auswahlsuche nach Erwachsenen, Kindern oder beiden.
Filiale	Wählen Sie eine oder mehrere Filialen aus, in denen nach Vorgängen gesucht werden soll.
Typ	Wählen Sie einen oder mehrere Typen (Neuversorgung, Reparatur, Otoplastik oder Sonstiges) der gesuchten Vorgänge aus.
Status	Wählen Sie den Status (offen, abgeschlossen oder abgebrochen) der gesuchten Vorgänge aus.
Startdatum von / bis	Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Vorgänge gestartet wurden.
Enddatum von / bis	Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Vorgänge beendet wurden (abgeschlossen oder abgebrochen).