Vorgang | Vorgangsstatistik

MPAREX - 01 Stuttgart	- 🗆 X
Auswertungen Vorgangsstatistik Obersicht Statistik	AMPAREX Fermulariung Hilfe
Vorgang Zuständigkeit Azz Eigenschaften Marketing Aktivität	
Ierminplaner Nummer: Kunde: P Kind/Erw:	Suchen Felder vorbelegen
Kasse Typ: D Status: Offen Filiale: D1 Stufgart 02 Wuppertail	2
Lagerverwaltung Enddatum von: Bis Contrallager	
Auswertungen 🛛	
Vorgange Vorgange P B Serienbriefe, Selektionen Filiale Nr. VO-Dat Start Ende Vorgangstip Seite Name Status Kunde	MA
ស៊ី Umsatzstatistik	
β℃ Individuelle Statistik	
The Listendruck	
Historie über alle Kunden	
P Änderungsprotokoll	
Rechnungen, Angebote	
Vorgangsstatistik	
Eq. Aufgaben und Termine	
Abrechnung Kostenträger	
Reghnungswesen	
Bucthaltung]

Funktionsleiste

🕒 🗏 Suche		P v Drucken	پر AMPAREX	Fernwartung	
Schaltfläche	Name	Beschreibung			
	Drucken	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Vorgangsliste' vor. Die Dokumentvorlagen kör angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokum verwendet werden.	nnen jed nentvorla	erzeit agen	

Maskenbeschreibung

Feld	Beschreibung
Nummer	Geben Sie die Nummer (VG) des gesuchten Vorgangs ein.
Kunde	Alle Vorgänge eines ausgewählten Kunden auflisten.
Kind/Erw.	Auswahlsuche nach Erwachsenen, Kindern oder beiden.
Filiale	Wählen Sie eine oder mehrere Filialen aus, in denen nach Vorgängen gesucht werden soll.
Тур	Wählen Sie einen oder mehrere Typen (Neuversorgung, Reparatur, Otoplastik oder Sonstiges) der gesuchten Vorgänge aus.
Status	Wählen Sie den Status (offen, abgeschlossen oder abgebrochen) der gesuchten Vorgänge aus.
Startdatum von / bis	Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Vorgänge gestartet wurden.
Enddatum von / bis	Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Vorgänge beendet wurden (abgeschlossen oder abgebrochen).