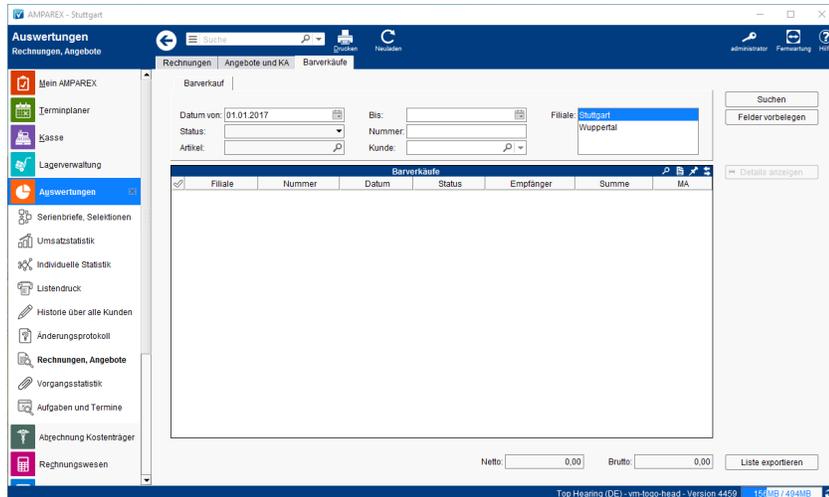


Barverkäufe | Auswertungen

Suche bzw. Eingrenzung von Barverkäufen nach bestimmten Kriterien. Hierbei können mehrere Suchbegriffe eingegeben werden, da die Felder UND verknüpft sind.



Funktionsleiste



Schaltfläche	Bemerkung
	Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Rechnungsübersicht' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden.

Maskenbeschreibung

Barverkäufe suchen

Feld	Beschreibung
Datum von / bis	Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Barverkäufe erstellt wurden.
Filiale	Wählen Sie eine oder mehrere Filialen aus, in denen nach Barverkäufen gesucht werden soll.
Status	Wählen Sie den Status (erstellt, storniert, gutgeschrieben, Gutschrift) der gesuchten Barverkäufe aus.
Nummer	Geben Sie die Nummer des gesuchten Barverkaufes ein. Sie können einen Bereich von Barverkäufen abfragen, indem Sie zwei Nummern durch / getrennt eingeben (Bon1/Bon2).
Artikel	Wählen Sie einen bestimmten Artikel aus, der in den Barverkäufen enthalten sein soll.
Kunde	Wählen Sie einen bestimmten Kunden aus, dessen Barverkäufe angezeigt werden sollen.
Suchen	Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten. Alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle 'Barverkäufe' darunter aufgelistet.
Felder vorbelegen	Diese Schaltfläche dient zum Zurücksetzen der Suchkriterien.

Tabelle 'Barverkäufe'

Schaltfläche	Beschreibung
= Details anzeigen	Um in den zugehörigen Datensatz zu wechseln, markieren Sie den betreffenden Eintrag und klicken dann auf Details anzeigen.