


Barverkäufe | Auswertungen

Suche bzw. Eingrenzung von Barverkäufen nach bestimmten Kriterien. Hierbei können mehrere Suchbegriffe eingegeben werden, da die Felder UND verknüpft sind.

Funktionsleiste

| Schaltfläche | Bemerkung |
|--|---|
|  | Schlägt standardmäßig Dokumentvorlagen vom Typ 'Rechnungsübersicht' vor. Die Dokumentvorlagen können jederzeit angepasst werden (siehe auch Dokumentvorlagen (Stammdaten)). Es können auch eigene Dokumentvorlagen verwendet werden. |

Maskenbeschreibung

Barverkäufe suchen

| Feld | Beschreibung |
|-------------------|--|
| Datum von / bis | Legen Sie den Zeitraum fest, in dem die gesuchten Barverkäufe erstellt wurden. |
| Filiale | Wählen Sie eine oder mehrere Filialen aus, in denen nach Barverkäufen gesucht werden soll. |
| Status | Wählen Sie den Status (erstellt, storniert, gutgeschrieben, Gutschrift) der gesuchten Barverkäufe aus. |
| Nummer | Geben Sie die Nummer des gesuchten Barverkaufes ein. Sie können einen Bereich von Barverkäufen abfragen, indem Sie zwei Nummern durch / getrennt eingeben (Bon1/Bon2). |
| Artikel | Wählen Sie einen bestimmten Artikel aus, der in den Barverkäufen enthalten sein soll. |
| Kunde | Wählen Sie einen bestimmten Kunden aus, dessen Barverkäufe angezeigt werden sollen. |
| Suchen | Mit dieser Funktion durchsuchen Sie Ihre Daten. Alle zutreffenden Einträge werden in der Tabelle 'Barverkäufe' darunter aufgelistet. |
| Felder vorbelegen | Diese Schaltfläche dient zum Zurücksetzen der Suchkriterien. |

Tabelle 'Barverkäufe'

| Schaltfläche | Beschreibung |
|--------------------|--|
| = Details anzeigen | Um in den zugehörigen Datensatz zu wechseln, markieren Sie den betreffenden Eintrag und klicken dann auf Details anzeigen. |