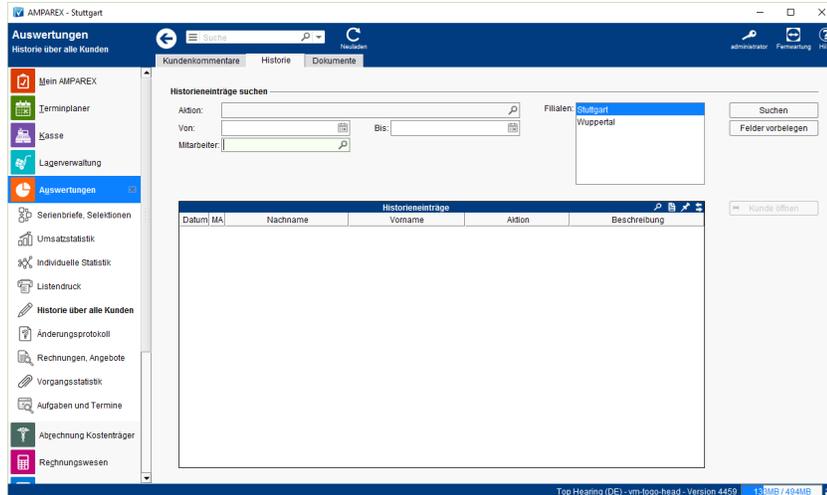


# Historie | Auswertungen

Der Reiter Historie über alle Kunden ermöglicht einen Überblick über alle protokollierten Vorgänge, die bei der Bearbeitung von Kundendaten angefallen sind. Hier können Sie in der gesamten Historie aller Kunden suchen.



## Maskenbeschreibung

### Historieneinträge suchen

Feld	Beschreibung
Aktion	Auswahl über einen Dialog. Dabei kann eine oder mehrere Aktionen gewählt werden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresse angelegt oder geändert oder gelöscht</li> <li>• Kunde geändert oder angelegt oder geöffnet</li> <li>• Chipkarte gelöscht oder eingelesen</li> <li>• Versorgung angelegt oder geändert oder gelöscht</li> <li>• Krankenkassen Mitgliedschaft angelegt oder geändert oder gelöscht</li> <li>• Kundendaten importiert</li> <li>• Zuständige Filiale für Kunde geändert</li> <li>• Zuständiger Mitarbeiter für Kunde geändert</li> <li>• Angebot angelegt oder geändert</li> <li>• Rechnung angelegt oder geändert</li> <li>• KT KV angelegt oder geändert</li> <li>• KT Rechnung angelegt oder geändert</li> <li>• Neuen Vorgang erstellt</li> <li>• Verantwortliche Filiale des Vorgangs geändert</li> </ul>
von und bis	Wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus.
Mitarbeiter	Wählen Sie denjenigen Mitarbeiter aus, dessen protokollierte Vorgänge aufgelistet werden sollen.
Filiale	Wählen Sie die Filialen aus, deren Kunden in die Suche einbezogen werden sollen. Je nach Konfiguration können Sie ggf. nur nach Kunden der eigenen Filiale suchen.
Suchen	Startet die Suche der, zuvor eingestellten, Parameter.
Felder vorbelegen	Diese Schaltfläche dient zum Zurücksetzen der Suchkriterien.

### Tabelle 'Historieneinträge'

Schaltfläche	Beschreibung
= Kunde öffnen	Um in den zugehörigen Kundendatensatz zu wechseln, markieren Sie den betreffenden Eintrag und klicken dann auf Kunde öffnen.