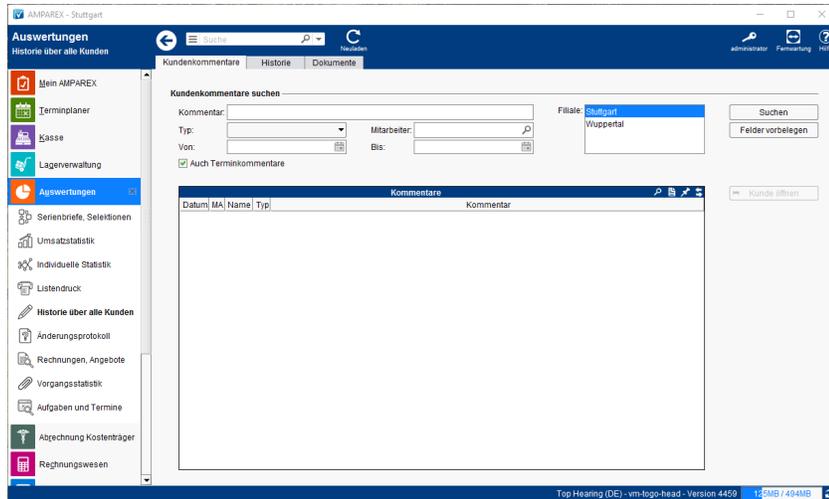


Kundenkommentare | Auswertungen

Hier können Sie, über alle Kunden hinweg, nach Textteilen in Ihren Kommentaren suchen. Bitte beachten Sie, dass Sie die Suchkriterien eng genug fassen müssen, um nicht zu große Ergebnismengen zu erhalten.



Arbeitsabläufe

- [Kunde über einen Kommentar suchen](#)

Maskenbeschreibung

Kundenkommentare suchen

Feld	Beschreibung
Kommentar	Ein (Teil-) Text (Volltextsuche) des gesuchten Kommentars (suchen Sie nach dem Teiltext 'Anpassung', werden auch die Kommentare mit dem Text 'Hörgeräteanpassung' angezeigt).
Typ	Der Typ der gesuchten Kommentare (Standardauswahl: Notiz, zu erledigen, Vorgangskommentar und Versorgung).
Mitarbeiter	Wählen Sie denjenigen Mitarbeiter aus, dessen Kommentare aufgelistet werden sollen (in jedem Kommentar wird der Mitarbeiter protokolliert, der beim Erfassen des Kommentars angemeldet war.)
von und bis	Grenzen Sie die Ausgabe über einen gewünschten Zeitraum der Kommentarerstellung ein.
Filiale	Grenzen Sie die Kommentarsuche auf eine oder mehrere Filialen ein. Wählen Sie z. B. die Filiale Stuttgart aus, werden Ihnen nur die Kommentare zu den Kunden aus der Stuttgarter Filiale angezeigt. <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Hinweis</p> <p>Je nach AMPAREX-Konfiguration (Filialketteneinstellung), können Sie ggf. nur nach Kunden der eigenen Filiale suchen.</p> </div>
<input type="checkbox"/> Auch Terminkommentare	Mit dieser Option werden auch Terminbeschreibungen nach deren Kommentarinhalt durchsucht.
Suchen	Startet die Suche der, zuvor eingestellten, Parameter.
Felder vorbelegen	Diese Schaltfläche dient zum Zurücksetzen der Suchkriterien.

Tabelle 'Kommentare'

Schaltfläche	Beschreibung
--------------	--------------

Kundenkommentare | Auswertungen

= Kunde
öffnen

Um in den zugehörigen Kundendatensatz zu wechseln, markieren Sie den betreffenden Eintrag und klicken dann auf Kunde öffnen.